



Programa de  
Recursos  
Humanos



## UENF / CCT / LENE / PRH20-ANP

### Processo para implementação da bolsa do PRH20-ANP

#### 1 - Preencher seu currículo lattes.

- Roteiro para preencher o seu currículo na plataforma lattes:
- Vá no site <http://www.cnpq.br/> . Selecione "Plataforma Lattes" (no meio da página)
- Selecione o item "Pesquisadores e estudantes" -> "Cadastrar-se na P. Lattes"
- Depois de aceitar os termos e de preencher os dados iniciais, você pode atualizar seus dados em: <http://lattes.cnpq.br/> item "Atualizar Currículo". Também pode imprimir o currículo.

#### 2 - Providenciar cópias de todos os documentos abaixo descritos.

- [ ] 2 Cópias do Curriculum Vitae resumido (feito na plataforma Lattes do CNPq);
- [ ] 3 Cópias da Carteira de Identidade;
- [ ] 3 Cópias do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- [ ] 3 Cópias do Certificado/Diploma do curso de mais alto nível (exceto IC);
- [ ] 3 Cópias do Histórico escolar completo (com reprovações) (exceto Msc/DSc);
- [ ] 2 Cópias do Certificado de Matrícula no semestre corrente;

#### 3 - Encaminhar solicitação de bolsa obedecendo todos os critérios do edital (atenção especial para documentação solicitada e prazo).

- [ ] 2 Cópias do Termo de Compromisso do Bolsista com o PRH20-ANP;
- [ ] 2 Cópias do Termo de compromisso do Professor orientador (caso ainda não tenha entregue);
- [ ] Solicitação de inscrição no edital de bolsa de IC (este documento);
- [ ] 2 Cópias do Termo "Relatório De Plano De Trabalho De Pesquisa"; documento a ser feito com o orientador.

#### 4 - Aguardar resultado do edital. As solicitações aprovadas (ou pré-aprovadas) deverão aguardar o recebimento de e-mail do coordenador do programa informando seu login e senha, para cadastro no sistema SICBOLSAS.

- O coordenador dá entrada no login/senha do candidato.
- O candidato entra no site <http://sicbolsas.anp.gov.br>, seleciona o item Bolsista, e faz seu cadastro (a seguir deve salvar os dados e os enviar para o coordenador).
- O coordenador recebe os dados do bolsista e aprova/não aprova o cadastro.
- O coordenador envia para o PRH-ANP a lista de novos bolsistas.
- Após liberação do cadastro dos novos bolsistas, o coordenador entra no sistema e gera o "Formulário Indicação de Bolsista" e o "Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa".
- A seguir envia para o e-mail dos bolsistas (estes dois arquivos no formato pdf).

#### 5 – O candidato deverá providenciar ainda os seguintes documentos:

- [ ] 2 Cópias do comprovante de matrícula.
- [ ] Eventuais correções no pedido enviado.
- [ ] Eventuais correções no "Relatório De Plano De Trabalho De Pesquisa"
- [ ] 2 Cópias do "Formulário Indicação de Bolsista", devidamente preenchido e assinado;
- [ ] 2 Cópias do "Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa", devidamente preenchido e assinado;
- [ ] Dados da conta corrente. Nome e Número do Banco, Número Agência, Número Conta Corrente.

#### 6 – O coordenador/PV deverá providenciar ainda os seguintes documentos:

- Cópia do Edital de Seleção.

#### 7 – Toda documentação é enviada para o PRH-ANP (Rio de Janeiro) e fica aguardando resultado/implementação da bolsa.



**PRH20-ANP-00-ProcessoParaImplementacaoDaBolsaDoPRH20-ANP**

Rod. Amaral Peixoto, km 163 - Av. Brennand, s/ nº - Imboassica - Macaé/RJ - CEP: 27.925-310  
Cx. Postal - 119562 Tel.: (22) 2765-6500 - Fax: (22) 2796-9734 - Home Page: <http://www.lenep.uenf.br>



Programa de  
Recursos  
Humanos



---

## UENF / CCT / LENEP / PRH20-ANP

---

Dúvidas?

- Consulte o manual I do PRH-ANP:  
<http://www.lenep.uenf.br/~prh20-anp/01-EstruturaEFuncionamento/02-Manuais-PRH-ANP>
- 
- Consulte os sites:
  - PRH-ANP: <http://www.anp.gov.br/prh/apresentacao.asp>
  - 
  - LENEP: <https://www.lenep.uenf.br/>
  - 
  - PRH20-ANP: [http://www.lenep.uenf.br/HP/PRH\\_20/index.html](http://www.lenep.uenf.br/HP/PRH_20/index.html)
- 
- Consulte a secretária do PRH20-ANP, Sra. Fernanda Montrezor.  
(procure pela(o) secretária(o) na sala próxima a sala da coordenação da graduação).
- 
- Se ainda tiver alguma dúvida, venha falar comigo:

Coordenador do PRH20-ANP

Prof. André Duarte Bueno (Sala 403 do LENEP/CCT/UENF)

[bueno@lenep.uenf.br](mailto:bueno@lenep.uenf.br)

Fones: 22-2765-6563, 22-9954-2635



**PRH20-ANP-00-ProcessoParaImplementacaoDaBolsaDoPRH20-ANP**

Rod. Amaral Peixoto, km 163 - Av. Brennand, s/ nº - Imboassica - Macaé/RJ - CEP: 27.925-310  
Cx. Postal - 119562 Tel.: (22) 2765-6500 - Fax: (22) 2796-9734 - Home Page: <http://www.lenep.uenf.br>