



UENF



Programa de Recursos Humanos

Apoio:



anp



UENF / CCT / LENEP / PRH20-ANP / (CTPETRO - PETROBRAS)

Processo para implementação da bolsa do PRH20-ANP/(CTPETRO ou PETROBRAS)

1 - Preencher seu currículo lattes.

- Roteiro para preencher o seu currículo na plataforma lattes;
- Vá no site <http://www.cnpq.br/>. Selecione "Plataforma Lattes" (no meio da página)
- Selecione o item "Pesquisadores e estudantes" -> "Cadastrar-se na P. Lattes"
- Depois de aceitar os termos e de preencher os dados iniciais, você pode atualizar seus dados em: <http://lattes.cnpq.br/> item "Atualizar Currículo". Também pode imprimir o currículo.

2 - Providenciar cópias de todos os documentos abaixo descritos.

- [] 2 Cópias do Curriculum Vitae resumido (feito na plataforma Lattes do CNPq);
- [] 3 Cópias da Carteira de Identidade;
- [] 3 Cópias do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- [] 3 Cópias do Certificado/Diploma do curso de mais alto nível (exceto IC);
- [] 3 Cópias do Histórico escolar completo (com reprovações) (exceto Msc/DSc);
- [] 2 Cópias do Certificado de Matrícula no semestre corrente;
- [] 2 Cópias do comprovante de matrícula no semestre corrente.

3 - Encaminhar solicitação de bolsa obedecendo todos os critérios do edital (atenção especial para documentação solicitada e prazo).

- [] Solicitação de inscrição no edital de bolsa de IC (este documento);
- [] 2 Cópias do Termo de Compromisso do Bolsista com o PRH20-ANP/Petrobras;
- [] 2 Cópias do Termo de compromisso do Professor orientador;
- [] 2 Cópias do Termo "Relatório De Plano De Trabalho De Pesquisa"; documento a ser feito com o orientador;

4 – (Bolsas PRH20-ANP/CTPETRO): Aguardar resultado do edital. As solicitações aprovadas (ou pré-aprovadas) deverão aguardar o recebimento de e-mail do coordenador do programa informando seu login e senha, para cadastro no sistema SICBOLSAS.

- O coordenador dá entrada no login/senha do candidato.
- O candidato entra no site <http://sicbolsas.anp.gov.br>, seleciona o item Bolsista, e faz seu cadastro (a seguir deve salvar os dados e os enviar para o coordenador).
- O coordenador recebe os dados do bolsista e aprova/não aprova o cadastro.
- O coordenador envia para o PRH-ANP a lista de novos bolsistas.
- Após liberação do cadastro dos novos bolsistas, o coordenador entra no sistema e gera o "Formulário Indicação de Bolsista" e o "Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa".
- A seguir envia para o e-mail dos bolsistas (estes dois arquivos no formato pdf).

4 – (Bolsas PRH20-ANP/PETROBRAS): No caso de Bolsa PRH20-ANP/PETROBRAS a documentação, "Formulário Indicação de Bolsista" e o "Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa", é preenchida pelo aluno e verificada pela secretaria (Fernanda).

5 – O candidato deverá providenciar ainda os seguintes documentos:

- [] Eventuais correções no pedido enviado;
- [] Eventuais correções no "Relatório De Plano De Trabalho De Pesquisa";
- [] 2 Cópias do "Formulário Indicação de Bolsista", devidamente preenchido e assinado;
- [] 2 Cópias do "Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa", devidamente preenchido e assinado;
- [] Dados da conta corrente. Nome e Número do Banco, Número Agência, Número Conta Corrente.

6 – O coordenador/PV/Secretaria da pós-graduação deverá providenciar ainda os seguintes documentos:

- Cópia do Edital de Seleção com lista dos classificados.

7 – Toda documentação é enviada para o PRH-ANP ou UP(Rio de Janeiro) e fica aguardando resultado/implementação da bolsa. **Tanto o PRH20-ANP/CTPETRO (ANP) como o PRH20-ANP/PETROBRAS(Universidade Petrobras) requerem que a documentação seja entregue até o dia 15 para ter validade neste mês.**



PRH20-ANP-00-ProcessoParaImplementacaoDaBolsaDoPRH20-ANP

Rod. Amaral Peixoto, km 163 - Av. Brennand, s/ nº - Imboassica - Macaé/RJ - CEP: 27.925-310
Cx. Postal - 119562 Tel.: (22) 2765-6500 - Fax: (22) 2796-9734 - Home Page: <http://www.lenep.uenf.br>



UENF



Programa de
Recursos
Humanos

Apoio:



anp



UENF / CCT / LENEP / PRH20-ANP / (CTPETRO - PETROBRAS)

Dúvidas?

- Consulte o manual I do PRH-ANP:
<http://www.lenep.uenf.br/~prh20-anp/01-EstruturaEFuncionamento/02-Manuais-PRH-ANP>
-
- Consulte os sites:
 - PRH-ANP: <http://www.anp.gov.br/prh/apresentacao.asp>
 -
 - LENEP: <http://uenf.br/cct/lenep/>
 -
 - PRH20-ANP: <http://uenf.br/cct/lenep-prh20anp/>
-
- Consulte a secretária do PRH20-ANP, Sra. Fernanda Montezor.
(procure pela(o) secretária(o) na sala próxima a sala da coordenação da graduação).
-
- Se ainda tiver alguma dúvida, venha falar comigo:

Coordenador do PRH20-ANP

Prof. André Duarte Bueno (Sala 403 do LENEP/CCT/UENF)

bueno@lenep.uenf.br ; andreduartebueno@gmail.com

Fones: 22-2765-6563, 22-9954-2635



PRH20-ANP-00-ProcessoParaImplementacaoDaBolsaDoPRH20-ANP

Rod. Amaral Peixoto, km 163 - Av. Brennand, s/ nº - Imboassica - Macaé/RJ - CEP: 27.925-310
Cx. Postal - 119562 Tel.: (22) 2765-6500 - Fax: (22) 2796-9734 - Home Page: <http://www.lenep.uenf.br>