**PROCEDIMENTO PARA ESTAGIO (SOLICITACAO / RENOVACAO / AVALIACAO)**

**INFORMACOES PARA O ALUNO**

**Se Estágio Curricular Obrigatório: (LEP01331 – Estágio Supervisionado):**

1. **O Aluno deverá: Ter cumprido 75% da carga horária total do curso;**
2. **Realizar o estágio em empresas conveniadas à UENF (Lista no Site no NUCEST/UENF);**
3. **A atuação do aluno no Estágio deverá ser na área de Engenharia de Petróleo.**

**SOLICITACAO**

1. Apresentar, na Secretaria de Graduação do LENEP, Requerimento anexando o Plano de Estudo em curso e Extrato Escolar (último emitido) contendo as seguintes informações: *Nome Completo, Matrícula, CR Acumulado, Período em curso e tempo previsto para Integralização do Curso* a fim de **s**olicitar a *Declaração de Aptidão de Cumprimento de Estágio Curricular;*
2. Buscar a Declaração *de Aptidão de Cumprimento de Estágio Curricular* na Secretaria de Graduação do LENEP (o aluno será avisado por e-mail quando estiver pronta);
3. Preencher o Formulário de Solicitação de Estágio e levar (junto com a Declaração) até a Empresa para assinatura e carimbo pelo Supervisor ou Responsável pelo Estágio na Empresa ;
* Após este procedimento, o Coordenador de Estágio do LENEP/UENF analisará o processo e, se deferido, irá assinar e carimbar o *Formulário de Solicitação de Estágio – FSE;*

**Se Estágio através de Instituição Conveniada:**

1. Trazer para a Secretaria de Graduação do LENEP as **3 vias do** Termo de Compromisso de Estágio (Contrato) + *Formulário de Solicitação de Estágio – FSE,* devidamente preenchido, assinado e carimbado tanto pela Empresa quanto pelo Coordenador de Estágio do LENEP;

**Se Estágio através do CIEE:**

1. Trazer para a Secretaria de Graduação do LENEP as **4 vias do** Termo de Compromisso de Estágio (Contrato) + *Formulário de Solicitação de Estágio – FSE,* devidamente preenchido, assinado e carimbado tanto pela Empresa quanto pelo Coordenador de Estágio do LENEP;
2. Toda a documentação será enviada para o NUCEST/UENF para assinatura pela Pró-Reitora. Em seguida, é devolvida (já devidamente assinada e carimbada pela PROGRAD) para a Secretaria de Graduação do LENEP para devolução ao aluno que ficará com uma via e repassará as vias da Empresa e do CIEE, quando for o caso. (O Aluno será avisado por e-mail quando a documentação chegar à Secretaria de Graduação do LENEP);
* Ao final do Estágio o aluno poderá ter 2 opções, o que dependerá do desenvolvimento de suas atividades na empresa:
	1. **RENOVACAO**: Repetir todo o procedimento anterior (1 a 5) sendo que ao invés de haver um Termo de Compromisso de Estágio haverá um Termo Aditivo ao Estágio, observando que a palavra **RENOVAÇÃO** deverá ser acrescentada logo abaixo do título: ***Formulário de Solicitação de Estágio***;
	2. **CONCLUSAO**:
		1. O aluno deverá trazer para a Secretaria de Graduação do LENEP os seguintes documentos:
			1. **Formulário de Avaliação de Estágio**-**NUCEST/UENF**, devidamente preenchido, assinado e carimbado pela Empresa;
			2. **Formulário de Avaliação de Estágio**-**LENEP**, devidamente preenchido, assinado e carimbado pela Empresa;
			3. O **Relatório Final do Estágio** (Modelo do LENEP) o qual deve ser encadernado em espiral e conter as seguintes assinaturas:
				1. Supervisor ou Responsável pelo Estágio na Empresa (com carimbo);
				2. Estagiário;
				3. Coordenador de Estágio na Instituição de Origem (LENEP).