|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logosUenf |  |  |
| logosuenftipo | LENEPBiblioteca |

INFORMAÇÕES PARA O PREPARO DA FICHA CATALOGRÁFICA DE MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

**Data**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Telefone**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autor (a)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Título**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data de defesa**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Numeração**: **último nº** **em romanos (numeração das primeiras folhas)**\_\_\_\_\_**último nº** **em arábicos \_\_\_\_\_**

**Ilustrada (gráficos, tabelas, fotos, etc)? ( ) sim ( ) não**

**Grau**: **( ) Graduação** **( ) Mestrado ou ( ) Doutorado**

**Orientador (a)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coorientador (a)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referências bibliográficas/bibliografia**: **folhas \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**

**Palavras-chave**:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obs:**

1. **Este formulário deverá ser encaminhado para** **bibliotecalenep@gmail.com** **ou ser entregue pessoalmente na Biblioteca do LENEP. Favor anexar resumo e folha-de-rosto (onde constam as informações principais; não é a da assinatura da banca);**

1. **Também por e-mail, em até dois dias, a ficha catalográfica será enviada para a Secretaria de Curso do LENEP para revisão e impressão padronizada (pós-graduação). No caso da graduação, a ficha será enviada ao aluno para que este providencie a revisão e impressão.**