**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO SEM DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL DA CONTRATADA DE FORMA PROLONGADA OU CONTÍNUA**

**1. OBJETIVO**

## <...>

* 1. **Justificativa da contratação**

## <...>

## Justificativa do uso do Sistema de Registro de Preços

## <...>

* 1. **Instrumentos de planejamento**

## <...>

* 1. **Disponibilidade Orçamentária e Financeira**

|  |
| --- |
| **As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Unidade Orçamentária (UO):** |
| **Programa de Trabalho (PT):** |
| **Fonte de Recursos (FR):** |
| **Natureza da Despesa (ND):**  |

* 1. **Estruturação de Planilha de Composição de Custos**

## <...>

1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**
	1. **Definição sucinta do Objeto**

## <...>

* 1. **Identificação dos itens, quantidades e unidades**

## <...>

* 1. **Informações complementares**

## <...>

* 1. **Definição da natureza do serviço**

## <...>

1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**
	1. **Forma de execução**

## <...>

* 1. **Duração do contrato**

## <...>

* 1. **Reajuste de preços**

## <...>

* 1. **Garantia**

## <...>

* 1. **Critérios e práticas de sustentabilidade**

## <...>

* 1. **Possibilidade de subcontratação**

## <...>

* 1. **Possibilidade de participação de Consórcio**

## <...>

* 1. **Possibilidade de participação de Cooperativa**

## <...>

* 1. **Incidência do Programa de Integridade**

## <...>

* 1. **Obrigações das Partes**
		1. **Obrigações do Órgão Participante/Contratante**

## <...>

* + 1. **Obrigações do Fornecedor/Contratado**

## <...>

* + 1. **Obrigações do Órgão Gerenciador**

## <...>

* 1. **Fornecimento de materiais**

## <...>

* + 1. **Materiais a serem disponibilizados**

## <...>

* + 1. **Materiais não previstos em contrato**

## <...>

* + 1. **Uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI)**

## <...>

1. **REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO**
	1. **Qualificação Técnica e Operacional**

## <...>

* 1. **Autorizações e Licenças necessárias para a Execução do Objeto**

## <...>

1. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**
	1. **Agentes que participarão da gestão do contrato**

## <...>

* 1. **Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos**

## <...>

* 1. **Critérios de medição por Acordo de Nível de Serviço**

## <...>

* 1. **Fiscalização da execução do serviço**

## <...>

* 1. **Fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas**

## <...>

* 1. **Recebimento provisório e definitivo do objeto**

## <...>

* 1. **Pagamento**

## <...>

1. **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE PREÇOS**

## <...>

1. **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| **Elaborador do Termo de Referência** |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **ID Funcional:** |

|  |
| --- |
| **Elaborador do Termo de Referência** |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **ID Funcional:** |

1. **APÊNDICES**

## <...>