

## INFORMAÇÕES QUE PRECISAM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE E NA COMMERCIAL INVOICE – IMPORTAÇÃO DIRETA

Abaixo um exemplo de solicitação de Invoice para importação pela UENF. Se necessário altere as informações para adequar a uma importação em específico.

Senhor fornecedor

Solicito uma Proforma Invoice (orçamento) contendo as informações abaixo para subsidiar o processo de decisão para a de aquisição de itens por meio de importação direta. Caso a aquisição seja aprovada iniciaremos o processo de importação para compra e autorização do envio. Ressaltamos que todas as informações constantes na Proforma Invoice deverão também constar na Commercial Invoice para evitarmos problemas de divergências entre o processo inicial de Licenciamento e anuência junto ao CNPq e a emissão da Declaração de Importação.

A Proforma Invoice deverá conter:

**1. Nome e endereço do Exportador**

Nome e endereço completos do **exportador**, assim como a razão social, número de telefone, contato e exportador

**2. Nome e endereço de entrega (shipping address) do Importador**

UENF - Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Av. Alberto Lamego, 2000 – Reitoria – Horto – Campos dos Goytacazes – RJ – Brasil  
CEP: 28013-602  
CNPJ: 04.809.688/0001-06

**3. Endereço de cobrança (billing address) do importador**

Av. Alberto Lamego, 2000 – Reitoria – Horto – Campos dos Goytacazes – RJ – Brasil  
CEP: 28013-602  
CNPJ: 04.809.688/0001-06

**4. Nome e endereço do representante no Brasil (se houver)**

**5. Descrição completa de cada item ser importado**

Descrição detalhada de cada item e se possível inserir o NCM. Deve também inserir para cada item: unidades medida, quantidades de medida, peso líquido, peso líquido total, valores unitários no local embarque, valores totais de no local de embarque e valor unitário na condição de venda - em termos comerciais e em termos estatísticos/tributáveis. Além disso inserir:

- o nome e endereço completo do fabricante de cada item

- País de aquisição/origem de cada item

**6. Despesas diversas, como a discriminação separada dos preços da embalagem, manuseio, documentação e frete interno**

## 7. Modal de Transporte

Na Invoice deve ser informado qual foi o tipo de transporte escolhido para a entrega da mercadoria. Pode ser marítimo, rodoviário, aéreo, ferroviário ou aquaviário (**dar sempre preferência quando possível para transporte aéreo**).

## 8. Condição de venda (INCOTERM), valor no local de embarque e valor na condição de venda de cada item

Se possível negociar o Incoterm preferencialmente na ordem abaixo:

**Primeira opção = DPU – Delivered at Place Unloaded (entregue no local, destino acordado e descarregado)** – São responsabilidade do exportador/vendedor o transporte e descarga no local de destino. Assumindo todos os riscos e custos até a chegada no destino final. Ficam a cargo do importador/comprador todos os custos após descarregar (impostos de importação, taxas e custos).

**Segunda opção = DAP – Delivered At Place (entregue no local de destino acordado)** – O exportador assume o transporte das mercadorias, custos e riscos até ao ponto de entrega acordado. O descarregamento é da responsabilidade do importador, que também arca com as formalidades de importação, direitos e impostos.

**Terceira opção = CIP – Carriage and Insurance Paid to (transporte e seguro pagos até)** – Transporte principal e seguro pagos até o destino – O mesmo que o CPT, exceto que o vendedor faz um seguro de transporte contra o risco de perda ou dano da mercadoria, todos os riscos (classe A).

**Quarta opção = CPT – Carriage Paid To (transporte pago até)** – Transporte principal pago até o destino- Aqui o vendedor ou exportador escolhe o transportador e paga o frete para o transporte da mercadoria até o destino. Ele cuida do desembaraço aduaneiro das mercadorias para exportação. No entanto, os riscos são transferidos do vendedor para o comprador quando a mercadoria é entregue ao transportador principal, já que o seguro é da responsabilidade do comprador.

**Quinta opção = FCA – Free Carrier (franco transportador) – Transporte principal não pago** – O vendedor entrega a mercadoria ao transportador escolhido e pago pelo comprador. É neste momento que ocorre a transferência de riscos. O comprador encarrega-se do transporte até o destino final, bem como dos custos, seguros, formalidades e riscos. Se for transporte marítimo mercadoria entregue até o porto (fora do navio).

**Sexta opção = EXW – Ex-Works (na fábrica)** – O exportador é quem disponibiliza a mercadoria no seu armazém, esta é a sua única obrigação. É o importador que assume todas as responsabilidades até o destino final, os custos, seguros, formalidades e riscos associados.

**OBS – Caso o transporte seja marítimo ou fluvial utilizar um Incoterm exclusivo para este tipo de transporte.**

Definir local de destino o local exato onde a mercadoria será descarregada no destino final (**ideal chegar até a UENF quando for possível usar o respectivo Incoterm, nos demais casos utilizar Galeão-RJ ou Porto-RJ**)

Caso o fornecedor não ofereça venda na condição de Incoterm mais adequado para a importação, solicitar a Proforma Invoice de acordo com a oferta do fornecedor e, o SETIMP-UENF auxiliará no processo de cotação e escolha de transporte e seguro complementares.

## **9. Aeroporto ou Porto de Embarque e aeroporto ou Porto de Destino**

A Invoice deve conter o local exato em que deve ocorrer o embarque e desembarque da mercadoria, seja ele um aeroporto, ferrovia, porto ou ponto de fronteira. Também deve informar o endereço de entrega da carga, que pode ser o da empresa compradora ou outro local previamente acordado.

Recomendamos a princípio que para transporte aéreo seja indicado o Aeroporto do Galeão/RJ como local tanto de chegada no País quanto para desembarço alfandegário.

**CAUTION: O local do destino final não é a mesma coisa que aeroporto de destino! Isto deve ser negociado com exportador e explicitado no Incoterm adequadamente.**

**10. Modalidade de pagamento** - Recomenda-se pagamento à vista sempre que possível (mas se o fornecedor exigir antecipado para iniciar a produção também pode ser feito se houver o contrato de câmbio).

**11. Prazo de previsão de embarque do material**

**12. Prazo de validade da Proforma Invoice**

**13. Garantias da mercadoria**

**14. Assinatura do exportador**