

DEVOLUÇÃO DE BOLSA UENF

1- ENTRAR NO SITE:

www.fazenda.rj.gov.br

2- CLICAR NO ÍCONE: Portal GRE

(Guia de Recolhimento do Estado)



3- Clicar em : Emitir GRE



4- Preencher na Unidade Gestora Arrecadadora(UGA):*:
404500 - Fund Univ Est Norte Fluminense Darcy Ribeiro

SEFAZ-RJ Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro SISGRE versão 1.6.3 build 20160107-1

Guia GRE

*Campo Obrigatório

Unidade Gestora Arrecadadora(UGA):* 404500 - Fund Univ Est Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Código de Recolhimento:* Seleção...

Número de Referência:

Competência(MM/AAAA):*

Vencimento(DD/MM/AAAA): 19/01/2016

Informações Complementares:

CNPJ ou CPF do Recolhedor: Nome do Recolhedor:

Valor Principal(R\$):*

+)Multa/Mora(R\$):

+)Juros/Encargo(R\$):

+)Outros Acréscimos:

-)Desconto/Abatimento:

-)Outras Deduções:

=)Valor Total(R\$): 0.00

Selecione tipo de emissão: Baixar Guia

Emitir Guia Limpar

5- PREENCHIMENTO DA GRE:

- Selecionar no Código de Recolhimento: 20018-8 – Devolução de Bolsas/Auxílios Concedidos em Exercício Anterior (Ano anterior)– Fonte Tesouro OU 60019-7 – Devolução de Bolsas/Auxílios Concedidos no Exercício (Corrente ano)
- Preencher Competência (MM/AAAA):* (mês/ano ref. á data de devolução da bolsa)
- Preencher Vencimento (DD/MM/AAAA) (preencher uma data máxima para o pagamento da GRE)
- Preencher CNPJ ou CPF do Recolhedor:* (bolsista)
- Preencher Nome do Recolhedor:*(bolsista)
- Preencher Valor Principal (R\$):*(valor a ser devolvido)
- Clicar em Emitir Guia.

6- Entregar 01 cópia da GRE autenticada ou GRE + comprovante de pagamento junto à coordenação do respectivo programa de pós-graduação para que seja anexado ao processo SEI e enviado a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.