# **DEVOLUÇÃO DE BOLSA UENF**

### 1- ENTRAR NO SITE:

www.fazenda.rj.gov.br

2- CLICAR NO ÍCONE: Portal GRE

(Guia de Recolhimento do Estado)

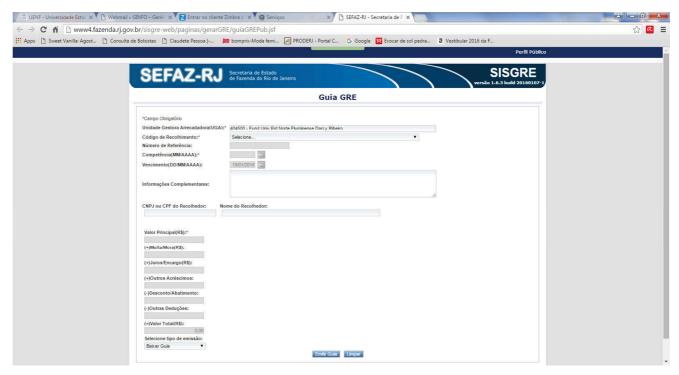


### 3-Clicar em: Emitir GRE



# 4- Preencher na Unidade Gestora Arrecadadora(UGA):\*:

404500 - Fund Univ Est Norte Fluminense Darcy Ribeiro



#### 5- PREENCHIMENTO DA GRE:

a) Selecionar no Código de Recolhimento: 20018-8 - Devolução de Bolsas/Auxílios Concedidos em

Exercício Anterior (Ano anterior) – Fonte Tesouro OU 60019-7 – Devolução de Bolsas/Auxílios Concedidos no Exercício (Corrente ano)

- b) Preencher Competência (MM/AAAA):\* (mês/ano ref. á data de devolução da bolsa)
- c) Preencher Vencimento (DD/MM/AAAA) (preencher uma data máxima para o pagamento da GRE)
- d) Preencher CNPJ ou CPF do Recolhedor:\* (bolsista)
- e) Preencher Nome do Recolhedor:\*(bolsista)
- f) Preencher Valor Principal (R\$):\*(valor a ser devolvido)
- g) Clicar em Emitir Guia.
- 6- Entregar 01 cópia da GRE autenticada ou GRE + comprovante de pagamento junto à coordenação do respectivo programa de pós-graduação para que seja anexaso ao processo SEI e enviado a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.