|  |  |
| --- | --- |
| **PREFEITURA DA UENF** | http://www.uenf.br/portal/cache/4/f43690acd9bdf6268a1fd4711078d9ef.jpg |
| **Formulário para Agendamento de Espaços Coletivos** |
| **Identificação do Solicitante** |
| Nome: |
| CPF: | Matrícula ou ID Funcional: |
| Curso ou Lotação: |
| E-mail: | Ramal: | Celular: |
| **Dados do Evento** |
| Título: |
| Instituição Promotora: |
| Número de Pessoas Esperado: |
| Observações: |
| **Espaço(s) a Ser(em) Reservado(s)** |
| **Data** | **Quadra 1 (Reitoria)** | **Quadra 2 (CCH)** | **Campo de futebol society** | **Quadra de areia** | **Gramado** | **Piscina** | **Outros\*** |
| Horário | Horário | Horário | Horário | Horário | Horário | Horário |
| Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Outros\*** |  |
| NORMAS DE UTILIZAÇÃO* horário de utilização de quadras: 08 até 22 horas; horário de utilização para outras atividades: 08 até 24 horas;
* caso haja desistência da reserva, o responsável deverá comunicá-la imediatamente, por escrito, à Prefeitura da UENF; se a desistência não for comunicada, o responsável receberá uma advertência, por escrito, da Prefeitura da UENF; no caso de reincidência, o responsável não estará autorizado a formalizar novas reservas;
* quando da realização de eventos, como confraternizações, o solicitante deverá observar e respeitar a legislação específica sobre eventos nos níveis municipal, estadual e federal, e providenciar autorizações pertinentes;
* quando da realização de eventos, o solicitante deverá, em caso de exigência da legislação, manter equipes de: brigada contra incêndios, limpeza, segurança e serviço médico; a responsabilidade pela segurança e bem estar dos participantes do evento é de responsabilidade de seus organizadores;
* quando da realização de eventos, o solicitante deverá assumir total responsabilidade, quanto ao pagamento e recolhimento de quaisquer tributos Federais, Estaduais e Municipais, correspondente a taxas de Alvará Eventual, taxas de Fiscalização Sanitária e de Higiene, Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN, que incidam ou venham a incidir sobre a realização do evento, bem como as quantias devidas em decorrência da legislação de direitos autorais e artísticos, devidos ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – ECAD;
* danos causados ao patrimônio são de responsabilidade do solicitante;
* desaparecimento de bens é de responsabilidade do solicitante;
* quando da realização de eventos, o solicitante deverá obedecer à capacidade dos espaços;
* os espaços reservados deverão ser entregues limpos e organizados, após o uso; e em caso de eventos, até às 24 horas do dia reservado.
 |
| Declaro que li e estou de acordo com as Normas de Utilização contidas neste formulário. |
| Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Solicitante |
| ***Recepção da Solicitação***Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Servidor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   Deferido Indeferido  | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prefeito da UENF  |