



1                   **ATA DA TRICENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
2                   **COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE**  
3                   **DARCY RIBEIRO – UENF**  
4

5   Aos cinco dias do mês de abril de dois mil e onze, foi realizada no auditório da Casa  
6   Ecológica, às 14 horas, a tricentésima quinquagésima sexta reunião ordinária do Colegiado  
7   Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com as  
8   presenças dos seguintes Conselheiros: Prof. Almy Junior Cordeiro de Carvalho – Reitor, que  
9   presidiu a reunião; Profª Ana Beatriz Garcia – Pró-Reitora de Graduação; Prof. Dylmar  
10   Penteado Dias – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício; Prof. Gustavo de  
11   Castro Xavier – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Arnaldo Rocha  
12   Façanha – Diretor do CBB; Prof. Alexandre Moura Stumbo – Diretor do CCT; Profª Silvia  
13   Alicia Martinez – Diretora em exercício do CCH; Prof. Hernán Maldonado Vasquez – Diretor  
14   do CCTA; Prof. Marco Antonio Martins – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como  
15   convidados: Sr. Antonio Constantino de Campos – Chefe de Gabinete; Prof. Paulo César de  
16   Almeida Maia – Diretor da Prefeitura da UENF; Prof. Ronaldo Pinheiro da Rocha Paranhos –  
17   Diretor de Administração de Projetos; Prof. Vanildo Silveira – Secretário Geral; Sr. Carlos  
18   André Pereira Baptista – Secretário *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Colação de grau  
19   em separado; **2-** Aprovação da ata 355; **3-** Informes; **4-** Concurso público para técnicos  
20   administrativos; **5-** Edital FAPERJ de Apoio à Implantação, Recuperação e Modernização da  
21   Infraestrutura para Pesquisa nas Universidades Estaduais do Rio de Janeiro; **6-** Assuntos  
22   Diversos. O **Reitor** iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Passando ao **item 1**  
23   da pauta, foi realizada Colação de Grau em separado dos seguintes formandos: Felipe  
24   Damasceno da Rocha Paranhos (Ciências Biológicas); Felipe Jose Gonçalves de Araujo  
25   (Ciências Biológicas); Magda Delorence Lugon (Ciências Biológicas); Ana Paula Ribeiro  
26   Sarmet Moreira Smiderle (Engenharia Civil); Iolanda Scheibe de Siqueira (Engenharia Civil);  
27   Larissa Dilleme Vieira (Engenharia Civil); Laura Rebel Moreira Alves (Engenharia Civil); Meline  
28   Aparecida Viana Possidonio (Engenharia Civil); Thiago Amoy Neto (Engenharia Civil); Alex  
29   dos Santos Rocha (Engenharia Petróleo); Matheus Vieira Ribeiro (Engenharia de Produção);  
30   Cristine Maria Palagar Menezes (Licenciatura em Ciências Biológicas); Ivanilce Franco  
31   Beppler Priori (Licenciatura em Ciências Biológicas); Kely Silva Abrussezze (Licenciatura em  
32   Ciências Biológicas); Laudela Aparecida Ramos (Licenciatura em Ciências Biológicas);  
33   Leonardo Gama Felix (Licenciatura em Ciências Biológicas); Mariana Esteves Campeão  
34   (Licenciatura em Ciências Biológicas); Michele Souza Lima (Licenciatura em Ciências  
35   Biológicas). Passando ao **item 2** da pauta, o **Reitor** colocou em apreciação a minuta da ata  
36   da 355ª reunião, sendo aprovada com uma abstenção. Passando ao **item 3**, o **Reitor**  
37   informou que os convênios da Universidade aprovados e as diárias deverão ter o “de acordo”  
38   dos Chefes dos Laboratórios nos quais os professores estejam vinculados. Informou que  
39   houve reunião do Conselho Curador na semana passada, quando foi feita prestação de  
40   contas aquele Conselho referente às denúncias feitas sobre algumas ações da UENF. O  
41   **Prof. Paulo Maia** informou que estamos finalizando as instalações dos equipamentos nas  
42   salas de aula e que também já foram feitas em alguns auditórios. O **Prof. Stumbo** disse que a  
43   maioria das empresas disponibiliza manuais *online* para uso de equipamentos. Sugeriu que  
44   sejam deixados cabos já instalados nas TV's das salas de aula para conectar os laptop's. O  
45   **Prof. Marco Antonio** sugeriu que sejam distribuídas duas canetas por professor em cada  
46   Centro, para serem utilizadas nos novos quadros de vidro. Disse que as referidas canetas



47 poderão ser encaminhadas aos Diretores de Centro e estes distribuírem aos professores. O  
48 **Prof. Vanildo** informou, em relação aos novos quadros, que no CBB foram adquiridos kit's  
49 para os professores, com caneta e apagador. Disse que havia sido definido que quando a  
50 caneta acabar o professor solicitaria outra. O **Reitor** disse que cada professor deve procurar o  
51 Chefe de Laboratório com sua demanda para que estes encaminhem aos Diretores de  
52 Centro. Disse que a DGA encaminhará, além das duas canetas para cada professor,  
53 documento aos Diretores solicitando que verifiquem junto aos Laboratórios as suas  
54 demandas. O **Prof. Paulo Maia** informou que há intenção de se fazer convênio com a  
55 Associação Protetora dos Animais para tratar do recolhimento dos cachorros que ficam soltos  
56 no *Campus* da UENF. Disse que a proposta poderá ser submetida nos Colegiados e que o  
57 convênio geraria custo para a UENF enquanto os animais estiverem sob os cuidados da  
58 referida Associação, até serem doados. O **Reitor** disse que este assunto poderá ser discutido  
59 na próxima reunião, quando poderá ser verificada também ação junto ao CCZ. O **Prof. Marco**  
60 **Antonio** informou que estamos aguardando orientação da Secretaria de Planejamento e  
61 Gestão (SEPLAG) quanto ao pagamento das três primeiras parcelas do reajuste para os  
62 docentes, que seriam pagas juntas, totalizando 11%, ou seja, metade do reajuste de 22%.  
63 Passando ao **item 4**, o **Prof. Marco Antonio** disse que foi encaminhada a CI Reitoria nº  
64 120/10 para as Diretorias de Centro com relação ao concurso público para admissão de  
65 servidores técnicos administrativos. Disse que para o referido concurso foram autorizadas 17  
66 vagas de Técnicos de Nível Médio (TNM) e 20 vagas para Técnicos de Nível Superior (TNS).  
67 Disse que a nossa demanda total era de 70 vagas. Informou que o número autorizado para  
68 TNM dá para atender a demanda. Informou que há decreto que exige a nomeação de  
69 comissão organizadora para concurso público e que a comissão organizadora para o  
70 concurso público para técnico administrativo já foi nomeada e já foi feita a publicação no  
71 Diário Oficial. Disse que já houve contato com empresas que poderiam realizar o concurso e  
72 as mesmas solicitaram os perfis das vagas. Disse que somente o CCTA encaminhou os perfis  
73 e precisamos do encaminhamento pelos demais Centros. Disse que com os perfis, após o  
74 concurso realizado poderemos ter um quadro de reserva. A **Profª Silvia** disse que em seu  
75 Laboratório há uma técnica administrativa que era Pedagoga, mas quando a mesma se  
76 aposentou a aposentadoria não foi computada como Pedagoga. O **Reitor** disse que em 15  
77 (quinze) dias encaminharemos os perfis para a empresa para que esta faça levantamento dos  
78 custos para a realização do concurso. O **Prof. Stumbo** indagou se é para ser encaminhada  
79 diversidade de perfis, mesmo aqueles perfis que não tenham vagas. O **Reitor** disse, por  
80 exemplo, que se há 03 (três) vagas de Técnico em Química, poderia analisar o  
81 encaminhamento de um perfil de química e mais 02 (dois) de outras áreas para que depois  
82 busquemos autorização para novas convocações e chamarmos os outros 02 (dois) de  
83 química. O **Prof. Stumbo** disse que há vagas de TNS que o Conselho de Centro considera  
84 prioritárias e 02 (duas) vagas que não são tão prioritárias. Disse que das 29 (vinte e nove)  
85 vagas para TNS precisamos cortar 12 (doze), por que só poderão ser chamados 17  
86 (dezessete), mas não entende por que não discutimos quais as 12 (doze) vagas serão  
87 cortadas. O **Reitor** disse que devemos discutir baseados nas prioridades. O **Prof. Arnoldo**  
88 disse que o não preenchimento de algumas vagas do CBB gera ilegalidade, como o caso da  
89 falta de uma bibliotecária. Disse que há laboratórios sem secretária, gerando problemas com  
90 a elaboração das atas. Disse que há vagas que não constam como sendo do CBB, mas que  
91 seriam de fato do Centro. A **Profª Silvia** disse que em seu Laboratório faltam técnicos para  
92 ministrar disciplinas de línguas e a discussão é o que precisamos para funcionar plenamente.



93 O **Reitor** disse que podemos formatar uma tabela com as vagas de cada Centro, a  
94 perspectiva de corte, número de TNS e de docentes. A **Profª Silvia** disse que independente  
95 do número de professores, há atividades básicas que precisamos cumprir. O **Reitor** informou  
96 que da demanda de 29 vagas para TNS, 08 são para o CCT, 06 para o CCH, 02 para o CBB,  
97 07 para o CCTA e 06 para a Reitoria. Disse que elaboraremos planilha com propostas para  
98 discutirmos na próxima reunião. Passando ao **item 5**, o **Reitor** disse que é importante que  
99 tenhamos projetos dos Centros para serem submetidos ao Edital FAPERJ nº 05/2011. Disse  
100 que a prioridade é contemplar projetos já em execução e aqueles para ampliação de espaços  
101 físicos. Passando ao **item 6** da pauta, o **Prof. Marco Antonio** falou da dificuldade que está  
102 havendo para aquisição de produtos controlados. Disse que há Centros que não entregaram  
103 os mapas relativos aos produtos controlados pela Polícia Federal desde 2009. Disse que  
104 estamos com a licença do Exército cancelada e da Polícia Federal por cancelar. O **Reitor**  
105 sugeriu que o presidente da comissão nomeada para tratar da questão dos produtos  
106 controlados, Prof. Stumbo, se reúna com os demais representantes de cada Centro para  
107 passar as informações sobre o que é preciso para regularizar a situação, podendo convidar a  
108 Diretoria de Administração e o Prefeito do *Campus* para a reunião. O **Prof. Stumbo**  
109 perguntou como está o andamento do Projeto FINEP para a melhoria da rede elétrica e para  
110 a climatização dos prédios. O **Prof. Paulo** informou que está 90% concluído. Disse que os  
111 valores foram refeitos para licitação para o P4 e que, para o P5, os valores estão sendo  
112 atualizados para publicação. O **Prof. Stumbo** informou que testou alguns equipamentos para  
113 gravação de áudio, em virtude da exigência do TCE de que as etapas de concursos públicos  
114 para docentes sejam gravadas. O **Prof. Paranhos** solicitou que fossem encaminhados à  
115 DIRPROJ os valores dos equipamentos para verificar a possibilidade de aquisição. Nada mais  
116 havendo a tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 16 horas e 45 minutos.

117

118

119

120

121

Prof. Almy Junior Cordeiro de Carvalho  
Reitor

Carlos André Pereira Baptista  
Secretário *ad hoc*