



1 **ATA DA QUADRINGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO**
2 **EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY**
3 **RIBEIRO – UENF**

4 Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e doze, foi realizada, na sala de reuniões
5 da Reitoria, às 14 horas, a quadringéssima sexta reunião ordinária do Colegiado
6 Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com as
7 presenças dos seguintes Conselheiros; Prof. Silvério de Paiva Freitas – Reitor, que
8 presidiu a reunião; Prof. Edson Corrêa da Silva – Vice-Reitor; Prof^a Adriana Jardim de
9 Almeida - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício; Prof. Paulo Roberto
10 Nagipe da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Gonçalo
11 Apolinário de Souza Filho – Diretor do CBB; Prof. Edmilson José Maria – Diretor do CCT;
12 Prof. Sérgio Arruda Moura - Diretor do CCH; Sr. Antônio Constantino de Campos –
13 Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Rodrigo da Costa
14 Caetano – Secretário Geral; Prof. Gustavo de Castro Xavier – Diretor da Prefeitura da
15 UENF; Prof. Ronaldo Pinheiro da Rocha Paranhos – Diretor da Agência de Inovação;
16 Prof. Vanildo Silveira – Diretor de Informação e Comunicação; Prof. Reginaldo da Silva
17 Fontes – Chefe do Hospital Veterinário; Sr. Jose Fernando Abreu Almeida – Gerente de
18 Recursos Humanos; Sr^a Iassanã Seixas do Amaral Pereira Soares – Secretária *ad hoc*.
19 Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Aprovação da ata 405; **2-** Proposta de calendário de
20 recesso de final de ano; **3-** Relatório de execução orçamentária; **4-** Assuntos diversos. O
21 **Reitor** iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Passando ao **item 1**, o **Reitor**
22 colocou em apreciação a minuta da ata 405, sendo aprovada por unanimidade. Passando
23 ao **item 2**, o **Reitor** leu a minuta da portaria que dispõe sobre o expediente na UENF em
24 virtude do recesso de final de ano. Falou que nos anos anteriores alguns setores ficaram
25 fechados, sem ninguém para atender estudantes ou receber materiais que são entregues
26 nesse período, portanto se faz necessário estabelecer critérios de funcionamento. O **Sr.**
27 **Fernando** fez uma explanação sobre o funcionamento do recesso informando que o
28 Governador do Estado geralmente decreta ponto facultativo nos dias 24 e 31 de
29 dezembro. Falou na necessidade de haver uma conscientização nos setores para não
30 ficarem fechados. O **Sr. Constantino** solicitou a colaboração de todos, pois estão
31 chegando muitos equipamentos e serão entregues nesse período e é importante que
32 sejam mantidos servidores nos setores para receberem os produtos solicitados. O **Reitor**



33 reiterou que os setores não poderão fechar no período de recesso de final de ano,
34 devendo ser feito um rodízio entre os servidores. O **Prof. Edmilson** falou que em anos
35 anteriores o mesmo pedido foi feito, porém não foi atendido. O **Prof. Ronaldo** manifestou
36 que na prática esse pedido não funciona. Sugeriu que os dias de recesso sejam
37 descontados no período de férias dos servidores. Disse que é importante o uso racional
38 dos dias de recesso. O **Prof. Silvério** falou sobre a necessidade de verificar se as férias
39 de técnicos em janeiro influenciarão nas aulas a serem dadas por professores. Ressaltou
40 a responsabilidade dos chefes que assinam as folhas de ponto validando as frequências
41 dos servidores. O **Prof. Vanildo** falou que muitos estão pedindo férias para janeiro para
42 receber 1/3 das mesmas, mas depois retificam, por meio de documento, o período a ser
43 gozado. O **Sr. Fernando** falou que o servidor solicita as férias, porém o chefe que decide
44 se há possibilidade de liberação no período solicitado. Explicou que por lei é proibido
45 descontar nas férias os dias parados. O **Prof. Vanildo** falou sobre o caso de servidoras
46 que precisam tirar férias em janeiro, mesmo a UENF estando no período de aula, por não
47 terem onde deixar seus filhos, pois os colégios estão no período de férias. O **Prof. Sérgio**
48 falou que é preciso que os diretores e servidores se comprometam com o funcionamento
49 da Universidade. O **Prof. Gonçalo** informou sobre os problemas que estão havendo, com
50 funcionários que não cumprem seus horários. Falou que o problema precisa ser
51 resolvido. O **Prof. Reginaldo** informou que no Hospital Veterinário um servidor faltou
52 alguns dias de trabalho, foi colocada falta na folha de ponto e o servidor rasurou a folha,
53 assinando por cima. Informou que enviou documento para a Reitoria com a folha de
54 ponto, solicitando abertura de sindicância. Os conselheiros concordaram que é preciso
55 um maior comprometimento das chefias na hora de assinarem os pontos. **Após análise**
56 **do documento o COLEX aprovou que nos dias 26, 27 e 28 de dezembro de 2012 e 2**
57 **de janeiro de 2013 será ponto facultativo, porém os setores, para não ficarem**
58 **fechados, deverão fazer escala entre os servidores, enfatizando o compromisso de**
59 **ter servidores de plantão ao longo do recesso para recebimento de compras e**
60 **documentos.** Passando ao **item 3**, o **Reitor** falou sobre as dificuldades orçamentárias
61 que a Universidade está passando. Explicou que o Sr. Constantino tem participado de
62 reuniões no Rio de Janeiro com vários setores do Governo do Estado para solucionar os
63 problemas. O **Sr. Constantino** apresentou na reunião uma planilha atualizada até aquela



64 manhã, onde pode demonstrar as dificuldades pelas quais a Universidade passa.
65 Informou que esse é o primeiro ano que a Universidade trabalha com recursos
66 descentralizados. Disse que o Governo enviou um *e-mail* informando que as liberações
67 das PD's (programação de desembolso) para as despesas de capital estão suspensas
68 provisoriamente pelo fato de ter diminuído a arrecadação do Governo do Estado. Disse
69 que o quadro é preocupante por não ter como pagar os fornecedores, porém esteve na
70 Secretaria de Fazenda do Estado, onde foi bem recebido pela Dr^a Josélia de Castro e por
71 uma equipe que entende muito bem do funcionamento da Universidade. Disse que
72 recebeu a informação que a dificuldade existe, mas de maneira nenhuma voltaremos às
73 fases difíceis dos anos anteriores. Disse que foi recomendado que a Universidade
74 aprontasse todos os empenhos o mais rápido possível e a Dr^a Josélia garantiu que o
75 Governo do Estado honrará com todos os pagamentos, inclusive garantiu que a obra do
76 Restaurante Universitário será terminada. O **Sr. Constantino** informou que contou
77 detalhadamente toda a história da construção do restaurante e ela reiterou que a obra
78 será finalizada. Falou que nesta manhã recebeu a informação que talvez a UENF não
79 tenha retenção financeira, sendo uma informação que o deixou com um otimismo
80 cauteloso. Demonstrou na planilha que o déficit orçamentário diminuiu
81 consideravelmente. Pediu aos Diretores que encaminhem um relatório de previsão de
82 gastos urgentes. O **Reitor** falou que é preciso que todos estejam conscientes do
83 momento que a Universidade está passando, porém estejam certos que a Reitoria e a
84 DGA e sua equipe estão fazendo tudo para resolver a situação. O **Prof. Gonçalo** indagou
85 sobre a lista de compra de equipamentos prioritários que foi feita, caso o Governo libere
86 algum recurso extra. O **Sr. Constantino** informou que dificilmente haverá liberação de
87 recursos extras esse ano, mas caso isso ocorra a lista será utilizada. O **Sr. Fernando**
88 informou que o Governo libera recursos extras quando não cumpre as metas na área da
89 educação. O **Reitor** informou que há indicação de aumento na arrecadação estadual,
90 mas temos que ser realistas, pois é um momento de expectativas. Disse que a
91 Universidade está trabalhando dentro da cota determinada, em nenhum momento o
92 orçamento foi extrapolado e a previsão orçamentária para o próximo ano deverá ser igual
93 ao aprovado para este ano. O **Sr. Fernando** informou que houve uma vitória em relação
94 ao auxílio creche. Disse que anteriormente eram 72 cotas e agora passou para 83 cotas,



95 com a publicação no Diário Oficial em 13 de novembro. Informou que recebeu o Ofício
96 SES/SPMSO nº 3379, que trata da apresentação e autorização dos Engenheiros e
97 Técnicos de Segurança da GL Consultoria de Segurança e Medicina do Trabalho. A
98 empresa ganhou a licitação feita pelo Governo do Estado, através da SEPLAG, para
99 realizar avaliações e levantamentos ambientais laborativos. O **Reitor** falou que há
100 necessidade de formar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Após
101 análise do documento os membros do Colegiado decidiram que o Sr. Fernando marcará
102 uma reunião com os técnicos da referida empresa. Passando ao **item 4**, o **Reitor** leu o e-
103 *mail* enviado pelo Prof. Marcelo Trindade no qual, em função do seu afastamento para
104 realização de Pós-Doutorado Sênior a partir do dia 26 de novembro, solicita a
105 substituição de seu nome como membro titular do Conselho Consultivo da Unidade de
106 Conservação da Reserva Biológica União. O **Reitor** colocou para aprovação do Conselho
107 os nomes sugeridos pelo Prof. Marcelo para substituí-lo. Para atuar como titular o Prof.
108 Leandro Rabello Monteiro e como suplente a Prof^a Maria Cristina Gaglianone. **Os**
109 **membros aprovaram por unanimidade a indicação dos dois professores.** O **Reitor**
110 parabenizou os professores contemplados no Edital Universal do CNPq. Os
111 pesquisadores contemplados na faixa A do edital foram: Tânia Jacinto Freitas da Silva
112 (Botânica), Cristiane Fernandes Horn (Química), Alexandre Pio Viana (Agronomia) e
113 Gonçalo Apolinário de Souza Filho (Genética). Os pesquisadores contemplados na faixa
114 B do edital foram: Maura da Cunha (Botânica) e Fábio Lopes Olivares (Agronomia). O
115 **Reitor** fez os seguintes informes: **i)** foi um sucesso a Semana Acadêmica Unificada da
116 UENF; **ii)** tem realizado viagens para se reunir com o Governo do Estado, pois as
117 negociações após a greve continuam. Disse que a proposta encaminhada a ALERJ foi
118 muito bem elaborada, sendo aceita na íntegra; **iii)** será realizada festa de
119 confraternização de final de ano no próximo dia 30 de novembro, por adesão, organizada
120 pela Reitoria. Solicitou que todos divulguem a festa em seus Centros. O **Prof. Reginaldo**
121 informou que participou no dia 24 de outubro da reunião do Fórum de Agronegócio no Rio
122 de Janeiro, representando a UENF. Disse que foi apresentado um estudo sobre o setor
123 agrícola fluminense. Estavam presentes ao evento representante do Ministério da
124 Agricultura, da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) e do
125 SEBRAE/RJ, além dos deputados Comte Bittencourt e Roberto Henriques. O **Prof.**



126 **Reginaldo** fez uma explanação sobre evento. O **Prof. Edson** falou sobre a importância
127 de participarmos do Fórum Permanente de Desenvolvimento Estratégico da ALERJ.
128 Informou que na próxima semana haverá uma reunião com os indicados para participar
129 das sete Câmaras que compõe o Fórum, para definir as ações da UENF. Falou que a
130 participação do Prof. Reginaldo no evento só comprova a importância da participação da
131 Universidade nas reuniões. O **Prof. Edmilson** agradeceu a Prefeitura do Campus pelo
132 pronto atendimento para solucionar o problema que houve na parte elétrica do LENEP. O
133 **Prof. Ronaldo** falou de sua satisfação por ter conseguido inserir esse ano o tema de
134 inovação no ensino e pesquisa, em todos os eventos que ocorreram na Universidade,
135 com a realização de várias palestras de grande importância. O **Reitor** parabenizou o
136 Professor Ronaldo pelo trabalho desenvolvido durante o ano. O **Prof. Gonçalo** falou
137 sobre o sério problema que está ocorrendo com a falta de motoristas. O **Prof. Gustavo**
138 lembrou a todos que houve um corte por parte do Governo, de 20% no fornecimento de
139 combustível e que todos os dias são 12 carros na rua atendendo aos pedidos. O COLEX
140 decidiu que dois itens irão compor a pauta da próxima reunião: o funcionamento do setor
141 de transporte, quando o Prof. Gustavo apresentará um relatório detalhado sobre o
142 funcionamento da Assessoria de Transporte, e a elaboração do Projeto FINEP 2012.
143 Nada mais havendo a tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 16
144 horas e 40 minutos.

145

146

147

148

149 Prof. Silvério de Paiva Freitas

150 Reitor

151

152

153

lassanã Seixas do Amaral Pereira Soares

Secretária *ad hoc*