



1  
2 **ATA DA QUADRINGÉSIMA QUADRAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
3 **COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE**  
4 **DARCY RIBEIRO – UENF**

5 Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e quatorze, foi realizada, na sala de  
6 reuniões da Reitoria, às 14 horas e 10 minutos, a quadringéssima quadragésima oitava  
7 reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense  
8 Darcy Ribeiro – UENF, com as presenças dos seguintes conselheiros: Prof. Silvério de Paiva  
9 Freitas – Reitor, que presidiu a reunião; Prof. Edson Corrêa da Silva – Vice-Reitor; Prof.  
10 Antônio Teixeira do Amaral Júnior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof<sup>a</sup> Ana  
11 Beatriz Garcia - Pró-Reitora de Graduação; Prof. Paulo Roberto Nagipe da Silva – Pró-Reitor  
12 de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Edmilson José Maria - Diretor do CCT; Prof.  
13 Henrique Duarte Vieira - Diretor do CCTA; Prof. Sérgio Arruda de Moura - Diretor do CCH; Sr.  
14 Antônio Constantino de Campos – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como  
15 convidados: Prof. Manuel Vazquez Vidal Júnior – Chefe de Gabinete; Prof. Rodrigo da Costa  
16 Caetano – Secretário Geral; Prof. Gustavo de Castro Xavier – Diretor da Prefeitura da UENF;  
17 Prof. Vanildo Silveira – Diretor de Informação e Comunicação; Prof. Ronaldo Pinheiro da  
18 Rocha Paranhos – Diretor da Agência de Inovação; Prof. Reginaldo da Silva Fontes, Chefe do  
19 Hospital Veterinário; Sr<sup>a</sup> Daliane da Mata Almeida – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte  
20 pauta: **1-** Aprovação da ata da 447<sup>a</sup> reunião; **2-** Conjuntura atual da UENF; **3-** Assuntos  
21 diversos. Passando ao **item 1**, o **Reitor** deu início à reunião agradecendo a presença de  
22 todos e colocou em apreciação a minuta da ata 447, **sendo aprovada por unanimidade**.  
23 Passando ao **item 2**, o **Reitor** ressaltou o momento difícil que a Universidade tem passado  
24 devido à greve dos docentes e técnicos administrativos. Abriu o tema para que os membros  
25 relatassem a situação de suas diretorias neste período grevista. O **Prof. Paranhos** disse que  
26 os setores de convênios e patentes são essenciais e continuam funcionando neste período.  
27 Ressaltou que necessita do auxílio de setores como Protocolo, Gerência de Patrimônio,  
28 Assessoria Jurídica, Financeiro, Assessoria de Contabilidade e Setor de Publicações para dar  
29 continuidade aos trabalhos realizados em sua diretoria. O **Prof. Vanildo** disse que as  
30 demandas da Reitoria e os eventos já agendados estão garantidos. Comunicou que a  
31 Gerência de Informação manterá os serviços de rede e *e-mail*. Disse que a assessoria de  
32 sistema fará apenas a manutenção dos sistemas de controle e que no setor de suporte será  
33 avaliada a pertinência do caso. Concluiu dizendo que a Diretoria estava à disposição caso  
34 haja alguma dificuldade. O **Prof. Nagipe** informou que na Pró-Reitoria de Extensão e  
35 Assuntos Comunitários o funcionamento segue praticamente normal, já que conta também  
36 com os alunos bolsistas. Salientou a dificuldade que sua pró-reitoria tem tido no envio de



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

37 projetos à FAPERJ, em função do não funcionamento do nosso protocolo. A **Profª Ana**  
38 **Beatriz** disse que na Pró-Reitoria de Graduação as atividades estavam mantidas, pois  
39 também conta com pessoal que não faz parte do quadro efetivo da Universidade. Ressaltou  
40 que depende do setor de transporte para buscar as provas do CEDERJ e do setor de  
41 Recursos Humanos para assuntos de implementação e cancelamento de bolsas. Disse que  
42 para manter em funcionamento os serviços essenciais precisa que os setores citados também  
43 estejam funcionando. O **Prof. Amaral** demonstrou preocupação com relação aos termos de  
44 outorga da FAPERJ, pois caso os mesmos não sejam encaminhados à Fundação, dentro do  
45 prazo, os estudantes não receberão suas bolsas. Ressaltou também os processos de  
46 afastamento do país de docentes e discentes que dependem dos Colegiados. O **Prof.**  
47 **Edmilson** disse que está realizando os seus Conselhos de Centro porque estes estão  
48 atrelados às datas pré-definidas do Colegiado Executivo, Acadêmico e Universitário. O **Prof.**  
49 **Amaral** ressaltou a questão dos prazos dos Editais. O **Prof. Reginaldo** comunicou que trinta  
50 por cento do Hospital Veterinário está em funcionamento. Disse que os residentes estão  
51 atuando, as emergências estão sendo atendidas e que dois funcionários têm trabalhado em  
52 regime de revezamento. O **Reitor** disse que cada setor deverá tomar as devidas providências  
53 para que sejam mantidos os serviços imprescindíveis. Passando ao **item 3**, o **Prof. Edmilson**  
54 comunicou que recebeu uma CI do LENEPI relatando o problema da falta de água no *campus*.  
55 Perguntou se não havia alguma possibilidade de se buscar recurso para resolver a situação.  
56 O **Reitor** disse que o período de seca que a região tem passado tem causado transtornos.  
57 Disse que a situação será analisada. O **Prof. Henrique** perguntou se havia previsão sobre  
58 pronto pagamento e diárias. O **Sr. Constantino** disse que ainda não havia, mas que já estava  
59 agendada uma reunião com a Assessoria de Planejamento e Orçamento da Universidade,  
60 para tratar do assunto. O **Prof. Amaral** disse que há um recurso da CAPES que poderá ser  
61 usado para o pagamento de passagens aéreas e diárias. O **Reitor** perguntou se este recurso  
62 não poderia também ser usado para pagamento de serviço de caminhões-pipas para o  
63 LENEPI. O **Prof. Amaral** disse que poderá ser viável. O **Reitor** pediu ao Prof. Edmilson que  
64 fizesse um levantamento do valor necessário para suprir a falta de água. Nada mais havendo  
65 a tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 16h.

66

67

68

69 Prof. Silvério de Paiva Freitas  
70 Reitor

Daliane da Mata Almeida  
Secretária ad hoc