



1
2 **ATA DA QUADRINGÉSIMA SEXAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**
3 **COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE**
4 **DARCY RIBEIRO – UENF**
5

6 Aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e quatorze, foi realizada na sala de reuniões
7 da Reitoria, às 14 horas e 15 minutos, a quadringéssima sexagésima sexta reunião
8 ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy
9 Ribeiro – UENF, com as presenças dos seguintes conselheiros: Prof. Silvério de Paiva Freitas
10 – Reitor, que presidiu a reunião; Prof. Edson Corrêa da Silva – Vice-Reitor; Prof. Antônio
11 Teixeira do Amaral Júnior – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Gonçalo
12 Apolinário de Souza Filho – Diretor do CBB; Prof. Sérgio Arruda de Moura – Diretor do CCH;
13 Prof. Rodrigo Tavares Nogueira – Diretor do CCT, em exercício; Prof. Henrique Duarte Vieira
14 – Diretor do CCTA; Sr. Antônio Constantino de Campos – Diretor Geral de Administração.
15 Compareceram como convidados: Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Secretário Geral; Prof.
16 Vanildo Silveira – Diretor de Informação e Comunicação; Prof. Gustavo de Castro Xavier -
17 Diretor da Prefeitura da UENF; Prof. Ronaldo Pinheiro da Rocha Paranhos – Diretor da
18 Agência de Inovação; Prof. Reginaldo da Silva Fontes – Chefe do Hospital Veterinário; Sr^a
19 Daliane da Mata Almeida – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Aprovação da
20 ata da 465ª reunião; **2-** Normas de Funcionamento do Centro de Convenções; **3-**
21 Regulamentação de Núcleos; **4-** Equipamentos Multiusuários; **5-** Assuntos diversos.
22 Passando ao **item 1**, o **Reitor** agradeceu a presença de todos e colocou em apreciação a
23 minuta da ata 465, sendo **aprovada com uma abstenção**. Passando ao **item 2**, que trata das
24 “Normas de Funcionamento do Centro de Convenções”, o **Reitor** passou a palavra ao Prof.
25 Gustavo, em função da ausência na reunião do Prof. Nagipe, responsável pela apresentação
26 das mesmas. O **Prof. Gustavo** informou que ficou incumbido de fazer o levantamento do
27 custo com energia elétrica durante oito horas de funcionamento do Centro de Convenções e
28 que tal informação já foi passada ao Prof. Nagipe. Disse ainda que não participou da
29 elaboração da minuta mais recente e, por isso, não tinha mais informações a acrescentar. O
30 **Reitor** salientou que é preciso fazer o levantamento referente à limpeza, segurança, brigada
31 de incêndio, entre outros, para viabilizar a regulamentação, favorecendo assim o bom
32 funcionamento do Centro de Convenções no próximo ano. Frisou que é preciso finalizarmos
33 esta normatização o mais rápido possível e que, para isso, faz-se necessário que a comissão
34 viabilize os dados, com seus cálculos, para apresentação na próxima reunião do Colegiado.
35 Passando ao **item 3**, o **Reitor** lembrou que solicitou à equipe responsável pela elaboração da
36 proposta de regulamentação de núcleos que trabalhassem a questão para ser apreciada pelo
37 COLEX nesta reunião. Em função da não finalização da proposta, o **Prof. Gonçalo** se



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

38 ofereceu para se reunir com o Prof. Henrique para finalizarem a proposta. O **Prof. Henrique**
39 concordou, mas solicitou um prazo um pouco maior para finalizarem a mesma. O **Prof.**
40 **Gonçalo** complementou dizendo que, durante a elaboração, eles ouvirão as pessoas
41 envolvidas com os núcleos para que apresentem sugestões. O **Reitor** colocou a proposta de
42 que os professores Gonçalo e Henrique fiquem responsáveis pela elaboração da
43 regulamentação dos núcleos. A proposta foi **aprovada por unanimidade**. Passando ao **item**
44 **4**, que trata da criação das normas de utilização dos equipamentos multiusuários, o **Reitor**
45 perguntou à equipe responsável se há informações para serem discutidas de forma mais
46 aprofundada, conforme solicitado em reunião anterior. O **Prof. Amaral** disse que a equipe fez
47 uma reunião e, após a compilação de documentos, foi elaborada uma minuta mais ampla,
48 mas com a possibilidade de ainda serem incluídos detalhes referentes aos equipamentos
49 específicos. Explanou sobre a minuta. O **Prof. Gonçalo** justificou a introdução inserida na
50 minuta e explicou a norma item por item. O **Prof. Edson** considerou importante a introdução,
51 não usual, colocada na minuta. Destacou o trecho do Artigo 2º: *“Tal Comissão definirá os*
52 *procedimentos que garantam o acesso multiusuário ao equipamento e, ao mesmo tempo, que*
53 *viabilizem sua manutenção preventiva e corretiva, propiciando seu uso sustentável”*. Disse
54 que teremos dificuldades relacionadas à viabilização da manutenção preventiva e corretiva
55 dos equipamentos, pois este é um tipo de problema que só pode ser solucionado em âmbito
56 institucional. Disse que no Parágrafo 1º, que trata da composição da Comissão Gestora com
57 seus membros indicados pelo (s) Conselho (s) de Centro (s) - CONCEN, temos um problema
58 porque o Comitê Gestor é definido quando o projeto é submetido aos Editais FAPERJ, não
59 cabendo, portanto, ao CONCEN tal decisão. Disse que cabe a nós exigir que tenha o Comitê
60 Gestor e as normas, divulgar nos CONCENS para que haja fiscalização. O **Prof. Gonçalo**
61 disse que realmente já existe um documento declarando a existência de um comitê gestor à
62 agência de fomento, mas este comitê não funciona bem, porque muitos querem usar os
63 equipamentos, mas não querem ter responsabilidade com a manutenção. Sugeriu que se
64 criasse então uma comissão de uso e manutenção das máquinas e que é preciso compor
65 uma comissão com mais respaldo e que componha regras de facilitação de uso dos
66 equipamentos. O **Prof. Edson** disse que temos dificuldades em conseguir recursos para a
67 manutenção. Propôs a aprovação da minuta excetuando-se a criação da Comissão Gestora e
68 suas normas pelo CONCEN. O **Prof. Gonçalo** disse que se for abrir mão do CONCEN na
69 constituição da comissão então que caiba a ele a aprovação das normas. O **Sr. Constantino**
70 propôs à equipe responsável pela elaboração das normas que tentem maturar a questão da
71 obtenção dos recursos para a manutenção dos equipamentos. O **Reitor** disse que já há um
72 convencimento de que as normas são necessárias, apesar das divergências. Sugeriu que as
73 partes divergentes encontrem um consenso para que o item possa ser apreciado e votado na



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

74 próxima reunião do Colegiado. Passando ao **item 5** da pauta, o **Prof. Gustavo** informou que
75 a prestadora de serviços de cópia lhe encaminhou um documento relatando prejuízos pela
76 redução da procura de serviços de cópias, já que os discentes têm usado meios digitais para
77 a obtenção de seu material de estudo. Disse que a prestadora de serviços propôs a redução
78 de seu horário de atendimento no prédio do CCT, CCTA e CBB, como forma de reduzir
79 gastos e continuar na Instituição. Acrescentou que, segundo a prestadora de serviços, não
80 haverá mudanças no horário de atendimento do CCH. O **Reitor** perguntou se os Diretores de
81 Centro estavam de acordo com a proposta apresentada. **Os Diretores de Centro aprovaram**
82 **a proposta de redução do horário de atendimento dos serviços de cópias no CBB, CCT**
83 **e CCTA.** O **Prof. Rodrigo Tavares** informou que os aparelhos de ar condicionado da
84 biblioteca central do CCT estão quebrados e pediu ajuda àqueles que porventura tenham
85 alguma reserva de recurso de projetos. O **Reitor** reiterou o pedido do Prof. Rodrigo Tavares.
86 Nada mais havendo a tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 17 horas.

87

88

89 Prof. Silvério de Paiva Freitas
90 Reitor

Daliane da Mata Almeida
Secretária ad hoc

91