



1
2 **ATA DA QUADRINGÉSIMA SEXAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**
3 **COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE**
4 **DARCY RIBEIRO – UENF**
5

6 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e quinze, foi realizada na sala de reuniões
7 da Reitoria, às 14 horas e 15 minutos, a quadringéssima sexagésima nona reunião ordinária
8 do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro –
9 UENF, com as presenças dos seguintes conselheiros: Prof. Edson Corrêa da Silva – Vice-
10 Reitor, que presidiu a reunião; Prof. Carlos Maurício Fontes Vieira – Pró-Reitor de Pesquisa e
11 Pós-Graduação, em exercício; Prof.^a Ana Beatriz Garcia – Pró-Reitora de Graduação; Prof.
12 Paulo Roberto Nagipe da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof.
13 Gonçalo Apolinário de Souza Filho – Diretor do CBB; Prof. Edmilson José Maria – Diretor do
14 CCT; Prof. Henrique Duarte Vieira – Diretor do CCTA; Prof. Sérgio Arruda de Moura – Diretor
15 do CCH; Sr. Antônio Constantino de Campos – Diretor Geral de Administração.
16 Compareceram como convidados: Prof. Manuel Vazquez Vidal Júnior – Chefe de Gabinete;
17 Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Secretário Geral; Prof. Vanildo Silveira – Diretor de
18 Informação e Comunicação; Prof. Ronaldo Pinheiro da Rocha Paranhos – Diretor da Agência
19 de Inovação; Marcelo Viana Pacheco – representando o Diretor da Prefeitura da UENF; Prof.
20 Reginaldo da Silva Fontes – Chefe do Hospital Veterinário; Sr. José Fernando Abreu Almeida
21 – Gerente de Recursos Humanos; Márcio Toledo Barreto – Gerente de Compras; Ely Sena
22 Marques – representante da UENF junto ao Restaurante Universitário; Sr^a Daliane da Mata
23 Almeida – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Aprovação da ata da 468^a
24 reunião; **2-** Procedimentos administrativos para o final da gestão – CI UENF/DGA nº 159/14;
25 **3-** Fornecimento de nitrogênio líquido; **4-** Restaurante Universitário; **5-** Normas de
26 Funcionamento do Centro de Convenções; **6-** Assuntos diversos. Passando ao **item 1**, o **Prof.**
27 **Edson** agradeceu a presença de todos e colocou em apreciação a minuta da ata 468, sendo
28 **aprovada por unanimidade**. Solicitou a inversão na pauta, com antecipação do item quatro.
29 O Colegiado **aprovou a solicitação**. Passando ao **item 4**, que trata do Restaurante
30 Universitário, o **Prof. Edson** disse que o tema estava sendo colocado com o intuito de passar
31 algumas informações a respeito do que foi observado nas duas últimas semanas de
32 funcionamento. Disse que uma das observações diz respeito ao tempo de espera na fila do
33 “bandejão”. Perguntou ao Prof. Vanildo o que poderíamos fazer para termos um sistema mais
34 eficiente. O **Prof. Vanildo** explicou que coube a Diretoria de Informação e Comunicação - DIC
35 deixar o sistema preparado e prestar auxílio aos funcionários do restaurante no começo do
36 uso do mesmo. Esclareceu que, segundo o Edital, caberia à UENF o fornecimento da catraca
37 e à empresa a instalação do *software*, porém, a catraca que a Instituição já dispunha não era



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

38 compatível com o *software* que a empresa costumava usar e sendo assim, a DIC adquiriu
39 outra catraca, já com o *software* indicado pela empresa que presta serviços ao restaurante.
40 Observou que a venda do *ticket* tem gerado uma fila menor e que o problema maior tem
41 ocorrido na passagem pela catraca, pois se faz necessário respeitar o tempo de
42 processamento dos dados, senão, há o travamento do sistema. O **Prof. Edson** disse que é
43 importante termos uma solução o mais rápido possível. Sugeriu que a comissão responsável
44 realize uma reunião com a empresa. O **Prof. Vanildo** disse que a sua Diretoria está à
45 disposição para ajudar, só não há possibilidade de deixar um técnico de TI no Restaurante
46 Universitário durante o período de funcionamento. O **Sr. Sena** disse que a dificuldade é que
47 quando há algum problema, enquanto aguardamos a ajuda do técnico o sistema fica parado.
48 O **Prof. Vanildo** solicitou aos Diretores de Centro que ajudem a informar que o *software* é de
49 responsabilidade da empresa e que o mesmo já veio instalado na catraca adquirida. O **Prof.**
50 **Edson** disse que o assunto estava sendo colocado para que a comunidade acadêmica fique
51 ciente do que está se passando. O **Prof. Gonçalo** considera que a disposição dos alimentos
52 não tem sido eficiente, causando lentidão na fila para se servir. O **Sr. Sena** disse que este
53 problema já foi identificado e uma maneira mais eficiente de dispor os alimentos já está sendo
54 estudada. O **Prof. Gonçalo** ressaltou que a comida é muito boa e parabenizou a empresa
55 pela qualidade. O **Prof. Edson** disse que é preciso que a comissão entre em contato
56 rapidamente com a empresa para tentar resolver estas questões. O **Prof. Edson** pediu
57 inserção de pauta do tema “Comissão Central de Carreira Técnico Administrativa – CCCTA”.
58 O Colegiado **aprovou** a inserção. Passando ao **item 2**, que trata dos procedimentos
59 administrativos para o final da gestão, o **Prof. Edson** lembrou aos membros que a “CI
60 UENF/DGA nº 159/14”, relativa a este assunto, havia sido encaminhada aos Diretores no dia
61 27/11/2014. Disse que esta CI cita alguns itens que precisam ser regulamentados:
62 Regularização da aquisição de produtos químicos pelo Exército; Regularização da aquisição
63 de produtos químicos pela Polícia Federal; e Regularização dos registros de embarcações e
64 habilitação de condutores. Perguntou se já havia sido tomada alguma providência a este
65 respeito. O **Sr. Pacheco** disse que a cerca do paiol estava sendo terminada, mas ressaltou
66 que teremos que ter uma brigada de incêndio, uma Comissão Interna de Prevenção de
67 Acidentes – CIPA e contratar um enfermeiro e técnico de segurança do trabalho. O **Prof.**
68 **Edson** disse que os Diretores de Centro e a Prefeitura do *Campus* devem conversar e ver o
69 que é possível fazer para atender as solicitações dos três itens que precisam ser
70 regulamentados. Disse que estamos com problemas orçamentários e deveremos fazer um
71 projeto e encaminhar ao Governo referente a itens que dependam de recursos. O **Sr.**
72 **Constantino** disse que mesmo para itens que não conseguirmos atender, devemos elaborar
73 um relatório constando os motivos desse não atendimento. O **Prof. Edson** pediu aos



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

74 Diretores de Centro que respondam esta CI à Reitoria para que possamos ter um grupo de
75 trabalho e um encaminhamento. O **Prof. Edmilson** concordou com o Prof. Edson, mas
76 salientou que há época vislumbrou-se fazer o que o Governo determinou, só que neste meio
77 tempo houve contingenciamentos. Ressaltou que todos os Diretores querem o serviço
78 funcionando, mas fica difícil trabalhar nesta situação de dificuldades orçamentárias. O **Prof.**
79 **Edson** disse que concordava com a posição do Prof. Edmilson, mas é preciso pensar quais
80 providências podemos tomar em função destas dificuldades. Disse que é importante colocar
81 num projeto o que foi possível e o que ainda é preciso fazer e encaminhar ao Governo. O **Sr.**
82 **Pacheco** sugeriu que seja colocada também neste projeto a destinação final de nossos
83 resíduos químicos. O **Sr. Márcio** disse que a Gerência de Compras - GCOM está em
84 levantamento de preços para ver se pelo menos conseguimos descartar os resíduos químicos
85 que já temos. Passando ao **item 3**, que trata do fornecimento de nitrogênio líquido, o **Prof.**
86 **Edson** disse que enfrentamos dificuldades no final do ano passado e começo deste,
87 principalmente porque tem amostras que precisam ser conservadas. Disse que, embora o
88 contrato com a empresa fornecedora de gases vá até o mês de abril, a nossa cota financeira
89 de compra já se esgotou. Informou que no dia anterior (26/01/2015) foi assinado o contrato
90 com a nova empresa que fornecerá gases à UENF, porém ainda aguardaremos a liberação
91 de recursos. Relatou que o CCT conseguiu junto com a Reitoria o nitrogênio líquido para
92 suprir a demanda emergencial. Disse que estava colocando este tema porque o Prof.
93 Edmilson encaminhou à Reitoria um documento relatando um problema devido à falta do
94 nitrogênio em um equipamento de Ressonância Magnética Nuclear – RMN antigo, mas que
95 ainda estava em funcionamento. Passando ao **item 5**, que trata das normas de
96 funcionamento do Centro de Convenções, o **Prof. Edson** perguntou ao Prof. Nagipe se já
97 dispunha de algo para apresentar ao Colegiado. O **Prof. Nagipe** respondeu que ele, o Prof.
98 Paranhos e o Prof. Gustavo precisam de mais um tempo para finalizar a proposta. Passando
99 ao **item 6**, o **Prof. Rodrigo Caetano**, em relação à CCCTA, informou que houve a eleição
100 para os membros da comissão e nas reconduções houve a substituição da professora
101 Lioudmila Aleksandrovna Matlakhova (membro suplente) pelo professor Reginaldo da Silva
102 Fontes, conforme acordado na reunião do Colegiado Executivo do dia 07/10/2014. Disse que
103 o assunto estava sendo novamente abordado porque ao entrar em contato com os membros
104 que seriam reconduzidos, o professor Gustavo Lazzaro Rezende (membro titular) comunicou
105 que já havia solicitado a sua exclusão da comissão e que em seu lugar havia sido indicada a
106 professora Ilana Rosental Zalmon. Disse que ao buscar a confirmação da informação soube
107 que a professora Ilana estava atuando na Câmara Setorial do CBB. O **Prof. Edson** pediu
108 sugestões aos membros já que o professor Gustavo não pode participar da comissão e a
109 professora já é membro da Câmara Setorial. O **Prof. Gonçalo** disse que poderia fazer uma



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

110 nova eleição para a Câmara Setorial e a professora Ilana responderia temporariamente pela
111 mesma. O **Prof. Edson** colocou em apreciação a sugestão do Prof. Gonçalo, em colocar
112 imediatamente a Prof.^a Ilana como substituta do Prof. Gustavo na CCCTA e realizar nova
113 eleição para a Câmara Setorial. O Colegiado **aprovou a sugestão**. O **Prof. Gonçalo**
114 comunicou que no dia 30/01/2015, às 14 horas, receberemos a visita do professor Wanderley
115 de Souza. Disse que o professor será recebido pela Reitoria, conhecerá o Restaurante
116 Universitário e dará uma palestra sobre orçamento, aberta à comunidade. O **Sr. José**
117 **Fernando** comunicou que a partir do corrente mês a forma de pagamento do auxílio
118 alimentação será feita por dia útil trabalhado, com limite máximo de vinte e um dias úteis no
119 mês e que serão descontados os feriados, as férias, as licenças, as faltas, etc. Disse que o
120 Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH fará o cálculo proporcional dos
121 dias úteis e que os descontos serão retroativos à competência de novembro de 2014. O **Prof.**
122 **Manuel** informou que o agente patrimonial que precisar se ausentar da Universidade por mais
123 de trinta dias, seja por motivo de férias-prêmio, pós-doutorado, estágio sênior, etc.; exceto por
124 motivo de saúde, deverá fazer a transferência do bem patrimonial junto a Gerência de
125 Patrimônio da Instituição. O **Prof. Reginaldo** citou a questão do problema no ar condicionado
126 do Hospital Veterinário, que está aguardando recursos. Agradeceu a Prefeitura do Campus
127 pela instalação do bebedouro no Hospital Veterinário. A **Prof.^a Ana Beatriz** comunicou que
128 nos dias 30/01, 02/02 e 03/02/2015, serão realizadas as matrículas, no prédio P9, dos
129 estudantes selecionados no Sistema de Seleção Unificada - SISU e, por conta da demanda, a
130 Secretaria Acadêmica, nestes dias, estará fechada para atendimento ao público. Ressaltou
131 que foram quase dez mil inscritos que optaram por nossa Instituição, com grande procura nas
132 áreas de Engenharia Civil e Veterinária. Nada mais havendo a tratar, o **Prof. Edson**
133 agradeceu a todos e encerrou a reunião às 17 horas.

134

135

136 Prof. Edson Corrêa da Silva
137 Reitor em exercício

Daliane da Mata Almeida
Secretária ad hoc

138