



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

**ATA DA QUADRINGENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE
DARCY RIBEIRO – UENF**

Aos dezessete dias do mês de março de dois mil e quinze, foi realizada na sala de reuniões da Reitoria, às 14 horas, a quadringentésima septuagésima primeira reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com as presenças dos seguintes conselheiros: Prof. Silvério de Paiva Freitas – Reitor, que presidiu a reunião; Prof. Edson Corrêa da Silva – Vice-Reitor; Prof^a Rita da Trindade Ribeiro Nobre Soares – Pró-Reitora de Graduação, em exercício; Prof. Antônio Teixeira do Amaral Junior – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Alcimar das Chagas Ribeiro – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários, em exercício; Prof. Gonçalo Apolinário de Souza Filho – Diretor do CBB; Prof. Edmilson José Maria – Diretor do CCT; Prof. Sérgio Arruda de Moura – Diretor do CCH; Prof. Henrique Duarte Vieira – Diretor do CCTA; Sr. Antônio Constantino de Campos – Diretor Geral de Administração. Compareceram como convidados: Prof. Gustavo de Castro Xavier – Diretor da Prefeitura da UENF; Prof. Ronaldo Pinheiro da Rocha Paranhos – Diretor da Agência de Inovação; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Secretário Geral; Prof. Reginaldo da Silva Fontes – Chefe do Hospital Veterinário; Sr. Márcio Toledo – Gerente de Compras da UENF; Sr. Carlos André Pereira Baptista – Secretário *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Aprovação da ata da 470ª reunião; **2-** Aquisição de produtos químicos controlados; **3-** Normas de Funcionamento do Centro de Convenções; **4-** Assuntos diversos. Passando ao **item 1**, o **Reitor** agradeceu a presença de todos e colocou em apreciação a minuta da ata 470, sendo **aprovada por unanimidade**. Passando ao **item 2**, o **Reitor** disse que temos discutido sobre a questão relacionada à aquisição de produtos controlados em várias reuniões. Disse que recebeu da DGA pastas com documentos sobre procedimentos a serem adotados, principalmente os mapas de controle de produtos químicos. O **Prof. Edmilson** informou que assumiu a responsabilidade pela guarda e zelo dos referidos documentos. Disse que fizemos levantamento do que ainda é preciso para regularizar a nossa situação junto ao Exército. Informou, em relação à Polícia Federal, que solicitou aos demais parceiros que encaminhem os mapas de controle de reagentes. Disse que quando da solicitação de produtos desta natureza a licença é da Universidade, que deverá ser consultada se a licença está atualizada. O **Reitor** disse que é um trabalho para ser realizado em conjunto. O **Prof. Gustavo** informou que a parte física do abrigo para produtos químicos está sendo feita e estamos finalizando a cerca. O **Prof. Henrique** disse que está tratando da aquisição de arame farpado para ser utilizado na cerca. O **Prof. Edmilson** disse que precisamos contar com a colaboração de todos, inclusive para



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

colocar os equipamentos lava-olhos em funcionamento. O **Sr. Constantino** informou que já fomos inspecionados e a DGA, na ocasião, localizou o então responsável pelo controle dos produtos, Prof. Alexandre Stumbo, que interagiu com a comissão fiscalizadora. Sugeriu que o Prof. Stumbo seja consultado, assim como a Sr^a Telma, técnica administrativa do CBB. O **Prof. Reginaldo** indagou se o paiol será para guarda dos produtos bons ou dos vencidos. O **Prof. Edmilson** respondeu que dos produtos bons. Informou, em relação aos produtos vencidos, que consultaremos o Exército sobre como fazer o descarte dos mesmos. Passando ao **item 3**, o **Reitor** perguntou se a comissão constituída para tratar das normas de funcionamento do Centro de Convenções havia encaminhado o material para discussão. O **Prof. Alcimar** respondeu que ainda não temos o material. Informou que na visão do Prof. Nagipe o ideal seria uma parceria com a iniciativa privada. O **Reitor** ressaltou que em reunião anterior, a maioria havia considerado que a própria Universidade deveria administrar. Disse que precisamos de um relatório da comissão apresentando as possibilidades viáveis. Passando ao **item 4**, o **Reitor** informou que a crise orçamentária e financeira é real. Disse que temos feito contato contínuo com as Secretarias Estaduais. Informou, em relação à cota descentralizada da FAPERJ, que temos interagido com a Fundação, inclusive com o Presidente. Disse que havia um entendimento equivocado da Secretaria de Fazenda de que os recursos FAPERJ seriam para aumento dos salários dos professores. Disse que agora já haveria um entendimento do Governo de que é importante que essa questão seja resolvida logo e sobre os transtornos causados pelo atraso. Disse que ainda não há um calendário definido para os pagamentos pendentes. Informou que foi publicada ontem a liberação para pequenas obras. Disse que os 2,4 milhões de reais para a parte elétrica também teve o edital publicado. O **Sr. Márcio Toledo** informou que no dia 27 ou 28 de abril haverá a licitação para o serviço referente à questão elétrica. O **Prof. Henrique** perguntou se os recursos para energia é via FAPERJ. O **Reitor** respondeu que sim. O **Prof. Paranhos** reforçou o convite para o evento desta quarta-feira, 18 de março, na Câmara de Vereadores de Campos dos Goytacazes, para assinatura do protocolo de intenções para instalação do Parque Tecnológico em Campos. Disse que são 17 instituições participantes. Ressaltou que é importante a presença dos membros do COLEX, para interação com representantes das demais instituições. O **Sr. Constantino** informou que o Gerente de Compras, Sr. Márcio Toledo, encaminhou para os Diretores de Centro *e-mail* sobre a transição das empresas de fornecimento de gás. O **Sr. Márcio Toledo** informou que o *e-mail* foi encaminhado no dia 04 de março, mas nem todos responderam. Disse que há necessidade de devolução dos cilindros vazios até o dia 03 de maio, para a empresa cujo contrato de fornecimento está terminando. Disse que é importante que tais informações sejam repassadas aos laboratórios, para que estes informem a quantidade que será devolvida até 03 de maio e o que é



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

74 necessário ficar para depois desta data. Informou que encaminhará relatório mensal sobre
75 gases aos Centros. O **Prof. Gonçalo** observou que o tipo de CO₂ que a empresa fornecia
76 tinha a pureza maior do que normalmente utilizamos, o que aumenta o custo. O **Sr. Márcio**
77 **Toledo** informou que somente uma empresa participou da licitação anterior e que o
78 fornecimento foi bom, mas o custo nem tanto. O **Prof. Gonçalo** considerou que poderíamos
79 ter um sistema de economia de energia e, em algumas situações, havendo esforço para
80 economizar, servirá de exemplo para todos. O **Sr. Constantino** identificou uma dificuldade
81 conceitual. Disse que na nossa cultura transferimos as responsabilidades para outrem. Citou
82 o caso do Centro de Convenções, cujo uso deveria ocorrer somente para eventos que
83 justifiquem a utilização do espaço, já que os custos são grandes quando utilizado. O **Prof.**
84 **Reginaldo** ressaltou sua preocupação se não tivermos manutenção do ar condicionado do
85 Hospital Veterinário, o que acarretará uma dificuldade muito grande. Informou que estamos
86 arrumando os aparelhos de ar condicionado das salas de aula do Hospital. O **Sr. Márcio**
87 **Toledo** informou que os procedimentos pertinentes estão sendo tomados e que a licitação
88 para serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado deverá ser realizada no final
89 de abril. O **Prof. Alcimar** convidou os membros do COLEX para conhecerem e divulgarem a
90 Revista da Extensão. Nada mais havendo a tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a
91 reunião às 15 horas e 30 minutos.

92
93
94
95 Prof. Silvério de Paiva Freitas
96 Reitor
97

Carlos André Pereira Baptista
Secretário ad hoc