



1  
2 **ATA DA QUADRINGÉSIMA NONAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO**  
3 **EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY**  
4 **RIBEIRO – UENF**  
5

6 Aos dezanove dias do mês de janeiro de dois mil e dezesseis, foi realizada, na sala de  
7 reuniões da Reitoria, às 14 horas e 10 minutos, a quadringéssima nonagésima reunião  
8 ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy  
9 Ribeiro – UENF, com as presenças dos seguintes conselheiros: Prof. Luis Cesar Passoni –  
10 Reitor, que presidiu a reunião; Prof.<sup>a</sup> Teresa de Jesus Peixoto Faria – Vice-Reitora; Prof.<sup>a</sup>  
11 Marina Satika Suzuki - Pró-Reitora de Graduação; Prof.<sup>a</sup> Rosana Rodrigues – Pró-Reitora de  
12 Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta - Pró-Reitor de Extensão e Assuntos  
13 Comunitários; Prof.<sup>a</sup> Kátia Valevski Sales Fernandes – Diretora do CBB; Prof. Rodrigo  
14 Tavares Nogueira – Diretor do CCT; Prof. José Frederico Straggiotti Silva – Diretor do CCTA;  
15 Prof. Marcelo Carlos Gantos - Diretor do CCH; Sr.<sup>a</sup> Patrícia Gonçalves Magalhães – Diretora  
16 Geral de Administração. Compareceram como convidados: Prof. Raul Ernesto Lopes Palacio  
17 – Chefe de Gabinete; Sr.<sup>a</sup> Maria Beatriz Pessanha Boeschstein – Secretária Geral; Sr.  
18 Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Diretor da Prefeitura da UENF; Prof. Manuel Antônio  
19 Molina Palma – Diretor da Agência de Inovação; Sr. André Rangel Matos – Diretor de  
20 Informação e Comunicação; Prof.<sup>a</sup> Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário;  
21 Sr.<sup>a</sup> Daliane da Mata Almeida – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1-** Informes;  
22 **2-** Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA; **3-** Unidade de Experimentação  
23 Animal (retorno); **4-** Situação financeira da Universidade; **5-** Distribuição de pessoal técnico; **6-**  
24 Assuntos diversos. Passando ao **item 1**, o **Reitor** informou que, com relação à questão  
25 financeira da Universidade, a situação continua a mesma, o orçamento ainda não abriu, ainda  
26 não temos o retorno da aprovação da Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro -  
27 ALERJ e não sabemos se teremos algum corte no orçamento deste ano. A **Prof.<sup>a</sup> Marina**  
28 comunicou que estamos às vésperas do período de matrícula. Agradeceu, de antemão, aos  
29 setores que dispuseram seus funcionários para auxiliar à Secretaria Acadêmica neste  
30 processo. Disse que, neste ano, todas as vagas dos cursos de Bacharelado em Ciências  
31 Biológicas, Licenciatura em Biologia e Medicina Veterinária foram preenchidas por candidatos  
32 que obtiveram notas acima da nota de corte estabelecida. O **Prof. Antônio Molina**  
33 questionou a quem se reportar quando alguma embaixada quiser fazer visita à Universidade.  
34 O **Reitor** disse que o trâmite correto é buscar contato com a Prof.<sup>a</sup> Telma Nair Santana,  
35 Assessora de Assuntos Internacionais da Instituição. Passando ao **item 2**, que trata da  
36 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, o **Reitor** relatou que no ano passado  
37 foi feito um esforço pela Gestão anterior para que fosse composta a referida comissão. Disse  
38 que os nomes chegaram a ser indicados, mas não consta que houve andamento. Leu os  
39 nomes que foram indicados à época pelos Diretores de Centro. Disse que estava trazendo a  
40 informação para que os Diretores verificassem as indicações ou indicassem outros nomes  
41 para que a CIPA começasse a funcionar. O **Sr. Rogério** ressaltou que os membros para a  
42 composição da CIPA devem ser eleitos, apenas o presidente deverá ser escolhido. A **Prof.<sup>a</sup>**  
43 **Helena** disse que o Hospital Veterinário não deveria ser esquecido, pois o mesmo tem muitas  
44 particularidades, principalmente com relação aos serviços de limpeza, que envolvem a lida  
45 com material infectante. A **Sr.<sup>a</sup> Patrícia** observou que, para que a CIPA seja implementada,  
46 antes é preciso ter o treinamento do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

47 Medicina do Trabalho - SESMET. O **Sr. Rogério** explicou que a CIPA é composta por  
48 pessoas da comunidade que atuam somente após treinamento. A **Sr.ª Patrícia** disse que o  
49 Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho - DESSAUDE da UERJ, na época, se  
50 prontificou em ajudar. O **Sr. Rogério** esclareceu que a CIPA apenas indica o problema, não  
51 atuando em sua resolução. A **Prof.ª Teresa** considerou importante ter um laudo técnico do  
52 que temos que fazer e do que pode ser feito. Disse que devemos ter o cuidado para que os  
53 novos prédios sejam construídos dentro das normas técnicas de segurança. A **Prof.ª Helena**  
54 salientou que, em paralelo à questão da CIPA, há também a Norma Regulamentadora 32 -  
55 NR32, que deve ser atendida pela Universidade. A **Prof.ª Rosana** disse que a comissão  
56 deveria, num primeiro momento, estabelecer um programa de trabalho para que o Colegiado  
57 Executivo pudesse acompanhar seu andamento. O **Sr. André** mostrou preocupação com  
58 relação à execução dos trabalhos, após a identificação do problema pela CIPA. O **Prof. Raul**  
59 ressaltou que se as demandas não forem colocadas, realmente não conseguiremos resolvê-  
60 las. Disse que com a implantação da CIPA passaremos a ter estas demandas. O **Reitor**  
61 solicitou a cada um dos Diretores de Centro e também à Diretora do Hospital Veterinário que  
62 trouxessem, na próxima semana, a indicação de um nome para composição da comissão.  
63 Passando ao **item 3**, que trata da Unidade de Experimentação Animal – UEA, o **Reitor**  
64 perguntou se os Diretores do CBB, CCT, CCTA e a Prof. Helena já tinham suas indicações  
65 para composição da comissão, conforme solicitado na reunião do Colegiado anterior. A **Prof.ª**  
66 **Kátia** disse que ela, os demais Diretores e a Prof. Helena, fizeram uma reunião e concluíram  
67 que antes da indicação dos nomes, deveria ser solicitado ao responsável pela Unidade um  
68 relatório onde constassem a relação dos equipamentos lá localizados, com e sem placa de  
69 patrimônio; a prestação de serviços realizada pela Unidade; a listagem dos docentes da  
70 UENF e dos colaboradores externos que utilizam a Unidade; as atividades que estão em  
71 desenvolvimento; a área física ocupada pela unidade; etc. O **Reitor** disse que solicitaria ao  
72 responsável pela UEA as informações que deverão constar no relatório. Passando ao **item 4**,  
73 que trata da situação financeira da Universidade, o **Reitor** distribuiu aos membros do  
74 Colegiado cópias de uma planilha de “Despesas Liquidadas sem PD’s Emitidas em 2015”.  
75 Esclareceu que se tratava apenas de um relatório de dívidas do ano de 2015, atualizadas em  
76 2016. Disse que a planilha apresentada traz as dívidas da Universidade com seus  
77 fornecedores. Disse, ainda, que a administração tem feito um esforço para obtenção de  
78 recurso, principalmente para o pagamento das Bolsas. A **Prof.ª Rosana** relatou que tem sido  
79 contatada pelos estudantes de pós-graduação para tratar sobre o atraso no pagamento das  
80 bolsas UENF, e que tem informado aos pós-graduandos que a administração da Universidade  
81 tem se empenhado junto aos órgãos governamentais para resolver o problema. O **Reitor**  
82 disse que a situação da vigilância patrimonial é a mais grave. O **Prof. Raul** disse que a  
83 Reitoria está tentando marcar uma reunião com o Secretário de Estado de Ciência,  
84 Tecnologia e Inovação para apresentar as cartas de cobrança encaminhadas pelas empresas  
85 que prestam serviços à Universidade. Disse, ainda, que devemos divulgar, com  
86 transparência, o nosso orçamento, o que foi pago e o que dependemos da liberação do  
87 Governo para pagarmos. O **Reitor** disse que, na semana seguinte à reunião, colocaria as  
88 informações apresentadas na Assessoria de Comunicação da UENF – ASCOM. Passando ao  
89 **item 5**, o **Reitor** disse que a Reitoria está cada vez mais confiante de que os servidores da  
90 Fundação Estadual Norte Fluminense - FENORTE serão transferidos para a UENF, porém  
91 está na expectativa do quantitativo, pois emendas ao PL criarão a possibilidade dos  
92 servidores escolherem outros órgãos do Estado para sua transferência. Disse que a quase



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

93 totalidade do pessoal é da área administrativa, e serão aproveitados na administração central,  
94 mas alguns deverão ser lotados nos Centros. Para balizar a distribuição dos servidores que  
95 irão para os Centros, começamos um estudo da distribuição do pessoal do quadro técnico da  
96 Universidade. Distribuiu cópias das tabelas de distribuição dos servidores por Centro. Pediu  
97 aos membros que verificassem as informações contidas nas mesmas. Relatou que a ideia é  
98 fazer uma relação do número de técnicos por professores. Disse que a partir desta tabela  
99 poderemos começar uma discussão deslocando técnicos para fazer uma distribuição mais  
100 equitativa. A **Prof.<sup>a</sup> Helena** chamou a atenção para o fato do Hospital Veterinário não estar  
101 constando na tabela. O **Reitor** explicou que o Hospital Veterinário estava na tabela do Centro  
102 de Ciências e Tecnologias Agropecuárias - CCTA, mas por entender que o mesmo se trata de  
103 uma estrutura à parte foi retirado. A **Prof.<sup>a</sup> Helena** disse que queria entender como vai ser  
104 feito o procedimento na hora da discussão, pois os técnicos que atuam no Hospital  
105 Veterinário são cedidos pelos Laboratórios. O **Reitor** disse que aceitaria sugestões. Disse,  
106 ainda, que a Reitoria irá procurar atender as demandas, mas que se faz necessário um  
107 critério balizador. A **Prof.<sup>a</sup> Rosana** colocou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação,  
108 que antes contava com nove servidores, está trabalhando apenas com três. Disse que há três  
109 programas de Pós-Graduação sem secretários no Centro de Ciência e Tecnologia – CCT.  
110 Disse, ainda, que a Pró-Reitoria poderá oferecer treinamento para adequação da função aos  
111 servidores que vierem transferidos da FENORTE. A **Prof.<sup>a</sup> Kátia** solicitou que fosse feita a  
112 divulgação dos nomes dos servidores que foram alocados em outros setores. A **Prof.<sup>a</sup>**  
113 **Rosana** disse que pediu a ASCOM que fizesse a divulgação dos nomes e dos novos ramais  
114 dos servidores que estão atuando em sua Pró-Reitoria. Passando ao **item 6**, o **Reitor** colocou  
115 para conhecimento do Colegiado a questão da autorização para a compra de produtos  
116 controlados pela Polícia Federal. Disse que antigamente cada Centro era responsável pelo  
117 controle dos seus produtos, mas foi problemático porque nem todos cumpriam com suas  
118 obrigações, o que acabava prejudicando toda a Universidade. Relatou que o Prof. Edmilson  
119 José Maria, desde maio de 2015, tomou para si a responsabilidade deste controle junto à  
120 Polícia Federal, mas que agora declina desta responsabilidade. O **Reitor** disse que o  
121 responsável pela compra deverá ter a cópia da nota fiscal e o controle de todo o material que  
122 é usado. A **Prof.<sup>a</sup> Kátia** ressaltou que tem que haver um controle da ponta e um  
123 intermediário. Disse, ainda, que deveria ter um responsável para cobrar as informações ao  
124 Centro periodicamente. O **Reitor** disse que o primeiro responsável pela compra dos produtos  
125 deve ser o Chefe de Laboratório. Reiterou que ele deve estar ciente que deverá ter uma cópia  
126 da nota fiscal e o controle do estoque, pois estas informações deverão ser passadas ao  
127 Diretor do Centro, que repassará para o responsável pela checagem e centralização dos  
128 dados. Perguntou à **Prof.<sup>a</sup> Kátia** se ela poderia ficar como responsável por este controle final.  
129 A **Prof.<sup>a</sup> Kátia** perguntou se havia alguma pendência com relação à compra dos produtos  
130 controlados. O **Reitor** disse que não havia, pois a Universidade continuava comprando os  
131 produtos. A **Prof.<sup>a</sup> Kátia** disse que assumiria o compromisso. O **Reitor** pediu a cada um dos  
132 Diretores de Centro que juntassem as informações obtidas e encaminhassem à **Prof.<sup>a</sup> Kátia**. A  
133 **Prof.<sup>a</sup> Helena** mostrou preocupação com relação às pessoas que desembarcam dos ônibus  
134 no ponto localizado em frente ao Hospital Veterinário. Disse que o local é muito escuro e,  
135 além disso, os carros trafegam pela avenida em alta velocidade. Disse que a Universidade  
136 deveria acionar a Prefeitura do Município ou um órgão responsável pelo trânsito para colocar  
137 quebra-molas neste trecho. O **Prof. Raul** disse que tivemos reunião com a Prefeitura de  
138 Campos dos Goytacazes onde foi solicitada a colocação de quebra-molas nas imediações do



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

139 portão de entrada/saída do Hospital Veterinário e também foi relatada a questão da falta de  
140 segurança nos pontos de ônibus. Disse que os técnicos da Prefeitura não consideraram que a  
141 colocação de lombadas resolverá o problema, mas ficaram de achar uma solução e nós  
142 voltaremos a entrar em contato com a Prefeitura. O **Sr. Rogério** disse que já tomou  
143 providências para que os PM's do Programa Estadual de Integração na Segurança - PROEIS  
144 fiquem das 18h às 22h, em vigilância no ponto de ônibus, mas ressaltou que não é possível  
145 garantir que isto aconteça, pois estamos com carência de PM's para estes horários. O **Prof.**  
146 **Olney** reforçou que a entrada/saída por este portão é usada por toda a comunidade  
147 acadêmica e que é preciso ter atitudes preventivas de segurança. Nada mais havendo a  
148 tratar, o **Reitor** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 16 horas e 40 minutos.

149

150

151

152

153

154

Prof. Luis Cesar Passoni  
Reitor

Daliane da Mata Almeida  
Secretária *ad hoc*

155