



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Social  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF

**ATA DA 607ª (SEXCENTÉSIMA SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO  
EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO –  
UENF**

1 Aos dois dias do mês de abril de dois mil e dezenove, ocorreu na Sala de Reuniões da Reitoria, às 14 horas e  
2 12 minutos, a sexcentésima sétima Reunião Ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do  
3 Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, que tratou da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Otimização dos**  
4 **espaços administrativos da UENF; 3- CI Chefia do Campus/Macaé n.º 13/2019 – Cessão da Área p/**  
5 **construção da Sede Social da ADUENF; 4- CI LZO/CCTA/UENF n.º 20/2019 – Aquisição de**  
6 **Equipamentos; 5- Assuntos Diversos.** Estavam presentes os seguintes Membros: Prof. Luis Passoni –  
7 Reitor, que presidiu a reunião; Prof.<sup>a</sup> Teresa de Jesus Peixoto Faria – Vice-Reitora; Prof.<sup>a</sup> Marina Satika  
8 Suzuki – Pró-Reitora de Graduação; Prof.<sup>a</sup> Rosana Rodrigues – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação;  
9 Prof.<sup>a</sup> Ana Bárbara Rodrigues, representando o Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e  
10 Assuntos Comunitários; Prof.<sup>a</sup> Kátia Valevski Sales Fernandes – Diretora do CBB; Prof. Rodrigo Tavares  
11 Nogueira – Diretor do CCT; Prof. José Frederico Straggiotti Silva – Diretor do CCTA; Sr. Pedro César da  
12 Costa Soares – Diretor Geral de Administração. Compareceram como convidados, o Prof. Raul Ernesto  
13 Lopez Palácio – Chefe de Gabinete da Reitoria; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Diretor da AgiUENF;  
14 Sr. Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Prefeito do campus da UENF; Prof.<sup>a</sup> Simonne Teixeira – Diretora  
15 da Casa de Cultura Villa Maria; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus/Macaé; Sr.<sup>a</sup> Roselane da  
16 Silva Oliveira – Subgerente/GRH; Sr. Francisco de Oliveira Balbi Júnior – Gerente/GRH. O **Reitor** iniciou a  
17 reunião passando a palavra para os servidores da Gerência de Recursos Humanos – GRH, a Sr.<sup>a</sup> Roselane e o  
18 Sr. Francisco, que vieram tratar de alguns assuntos, como o travamento do sistema SIG/RH para o  
19 lançamento de insalubridade, onde o **Sr. Francisco Balbi** explicou que estão aguardando para esse  
20 lançamento, o parecer da PGE autorizando. Informou também que a SEPLAG gerou uma lista de servidores  
21 que ainda não fizeram o cadastramento, e se não o fizerem, a consequência será o corte imediato de salário.  
22 Informou ainda, que a maioria dos 20 servidores da listagem é de professor, e vai enviar documento aos  
23 Diretores de Centro pedindo ajuda nesse sentido. Em prosseguimento, informaram os candidatos que  
24 assumiram vagas de concurso, após a assinatura do Termo de Posse, Sr. Tadeu Silva de Oliveira – Professor  
25 Associado – CCTA/LZO – 11/12/2018, e Sr. Carlos Maurício Fontes Vieira – ascensão para Professor  
26 Titular – CCT/LAMAV – 19/02/2019. O **Reitor** agradeceu a presença, as informações e esclarecimentos  
27 prestados, e os servidores da GRH se retiraram da Reunião. O **Reitor** continuou a Reunião anunciando que  
28 haverá uma nova rodada de Pronto Pagamento, no valor individual de R\$ 8.000,00, que poderá ser dividido  
29 em dois de R\$ 4.000,00, para dois servidores. Os nomes dos servidores que ficarão responsáveis por pronto  
30 pagamento deverão ser enviados diretamente para o Sr. César (DGA), que iniciará o processo. O **Reitor**  
31 lembrou que o recurso de pronto pagamento não pode ser utilizado em colocação nem em manutenção de  
32 aparelhos condicionadores de ar, ou seja, nenhum serviço que tenha contrato licitado, nem material em  
33 estoque do almoxarifado. Informou que foram comprados 60 aparelhos condicionadores de ar para os setores



34 que estavam em falta, e mais 50 aparelhos para reposição. Passando para outro assunto da pauta, o pedido de  
35 aquisição de equipamentos de manutenção de área verde pelo LZO/CCTA, o **Reitor** solicitou que todos os  
36 pedidos fossem organizados para acelerar as compras, com somente o necessário. Ressaltou que todo o  
37 material solicitado deve vir com o número de classificação SIGA, com o máximo de descrição, caso  
38 contrário não pode ser licitado, e que compras específicas devem ser acompanhadas pelos responsáveis no  
39 ato do recebimento pelo Almoxarifado. O **Prof. Raul** complementou a informação que além da descrição,  
40 devem vir acompanhados de pelo menos três orçamentos e fotos, o que facilita muito a compra. O **Reitor**  
41 resumiu o que ficou decidido: as solicitações de compra de pequenos equipamentos devem ser concentradas  
42 e enviadas à Reitoria, e os nomes dos responsáveis por pronto pagamento devem ser enviados diretamente  
43 para César (DGA), estipulando um prazo até o final de abril para o recebimento dos pedidos de compra na  
44 Reitoria. Foi argumentado pela **Prof.ª Kátia** que a demanda de aparelhos condicionadores de ar é muito  
45 grande, e o **Reitor** disse que, ou serão atendidos com o estoque que a Universidade já possui, ou será feita  
46 uma nova compra. O **Prof. Raul** citou alguns locais que serão atendidos com os aparelhos do novo estoque:  
47 Centro de Convenções, Campus de Macaé, Hospital Veterinário e Sala das Assistentes Sociais. Abordando  
48 outro ponto de pauta, o **Reitor** considerou que essa otimização dos espaços administrativos da Universidade,  
49 deve facilitar muito o trabalho, com a concentração da administração no 1º andar e as salas de aula no 2º  
50 andar, exceto o Laboratório de Informática do CCH e outra sala do CBB, que foram adaptadas, e há recursos  
51 para fazer modificações. O **Prof. Raul** complementou dizendo que a ideia é colocar tudo no 1º andar,  
52 Memorial, Protocolo, Recepção, e informou também que está sendo resolvida a questão patrimonial, e todo o  
53 patrimônio será colocado nos nomes indicados por cada Direção de Centro. A **Prof.ª Rosana** voltando ao  
54 assunto de compras informou que o **Reitor** autorizou repetir o Edital de manutenção de grandes  
55 equipamentos. A **Prof.ª Rosana** orientou que os equipamentos que já estão contemplados nas PDs já  
56 emitidas não serão repetidos e que nos pedidos de equipamentos com carta de exclusividade, o serviço do  
57 técnico, a estada e alimentação devem estar embutidos no preço final, dentro da rubrica Serviços de  
58 Terceiros – Pessoa Jurídica. Equipamentos sem carta de exclusividade devem vir acompanhados de três  
59 orçamentos de empresas com CNPJ diferentes. Foi proposto um prazo até 30 de maio para o envio das  
60 solicitações dos equipamentos, que ainda terão que ser enviadas à FAPERJ para emissão de Portaria  
61 Conjunta. O **Reitor** considerou que todos os equipamentos de pesquisa estão incluídos como grandes  
62 equipamentos, inclusive os de Graduação, o tamanho nós é que decidimos. O **Reitor** informou que amanhã o  
63 Secretário de Agricultura virá na Universidade, com chegada prevista para 10 horas, seguida da ida ao  
64 Hospital Veterinário, opinando que deve ser uma visita de interesse principalmente do CCTA. Informou que  
65 virão também os Presidentes da EMATER e da PESAGRO. O **Prof. Frederico** informou que foram  
66 convidados vinte e nove Prefeitos fluminenses. O **Reitor** informou também que na sexta-feira virão à  
67 Universidade alguns deputados da Comissão Permanente de Ciência e Tecnologia da ALERJ, com horário  
68 ainda a confirmar, opinando ser importante a recepção de todos, e considerou não ter a necessidade de  
69 cativar e sim mostrar a realidade para soluções. Já para o **Prof. Raul**, devem ser feitas as duas coisas, pois



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Social  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF

70 essa comissão tem algumas pessoas que ainda não nos conhecem, e são até contrárias às Universidades.  
71 Devemos mostrar a nossa situação, mas eles devem também ver tudo funcionando, como foi feito com o  
72 pessoal da Colômbia e da África que estiveram aqui hoje. O **Prof. Frederico** quis saber se tem possibilidade  
73 das emendas serem aprovadas na LOA, e o **Reitor** explicou que o orçamento aprovado na LOA foi de R\$  
74 10.000.000,00 a mais que o aprovado no CONSUNI. No ano passado seguraram a cota financeira e as  
75 Emendas não foram canceladas, mas contingenciadas. Em outro assunto, o **Prof. Rodrigo** informou que  
76 enviou uma CI falando sobre um episódio estranho ocorrido numa sala de aula do CCT, onde um indivíduo  
77 fardado, que se identificou como Subtenente Maciel entrou na sala de aula questionando o professor sobre  
78 algumas atitudes e assuntos abordados na aula, e avisou que esse seria um procedimento de rotina. O **Reitor**  
79 explicou que vai encaminhar o assunto da mesma forma que tratou a invasão da sala do Prof. Pedlowski do  
80 CCH pelo TRE, na época da Eleição – pedir informações à Polícia Militar. Continuando os Informes, o **Prof.**  
81 **Raul** disse que hoje começou o uso da piscina, com o pessoal da 3ª Idade, com as crianças da Comunidade,  
82 em parceria com o CRAS, Fundação Municipal de Esportes, que ficou de colocar um guardião de piscinas, e  
83 que só poderão fazer parte dos Projetos as crianças que estiverem matriculadas na escola; também informou  
84 que o Coral da UENF está funcionando, e terão várias atividades abertas para a comunidade; também foram  
85 colocadas oito câmaras aqui no prédio E-1, no valor de R\$ 1.100,00; PROEIS com Convênio já assinado,  
86 recurso descentralizado e já publicado. A **Prof.ª Simone Teixeira** entregou o relatório anual de atividades  
87 da Villa Maria. O **Prof. Frederico** agradeceu à Prof.ª Marina e ao Prof. Juracy o trabalho sério que foi  
88 desenvolvido na avaliação da Graduação e opinou que os dados são muito preocupantes. A **Prof.ª Marina**  
89 disse que vai ser agendada uma visita da PROGRAD aos CONCENS. O **Prof. Victor Hugo** informou que  
90 recebeu de presente uma monografia da Universidade Católica de Petrópolis feita sobre Segurança e  
91 Prevenção de Acidentes no LENEP, onde ficou detectado que coisas simples de prevenção não são atendidas  
92 na Universidade. E nada mais havendo a ser tratado, o **Reitor** agradeceu a presença de todos e encerrou a  
93 Reunião às 15 h e 27 min.

Prof. Luis Cesar Passoni  
Reitor

Célia da Silva Caetano  
Secretária *ad hoc*