



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Social  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF

**ATA DA 627ª (SEXCENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE  
FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF**

1 Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, ocorreu, na Sala de Reuniões da  
2 Reitoria, às quatorze horas e quarenta minutos, a sexcentésima vigésima sétima reunião  
3 ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy  
4 Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Luis Cesar Passoni – Reitor,  
5 que presidiu a reunião; Prof.<sup>a</sup> Valdirene Moreira Gomes – Representando a Pró-Reitora de  
6 Pesquisa e Pós-Graduação; Prof.<sup>a</sup> Ana Bárbara Freitas R. Godinho – Representando o Pró-  
7 Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre –  
8 Representando a Diretora do CCT; Prof.<sup>a</sup> Eliana Crispim F. Luquetti – Representando o Diretor  
9 do CCH; Sr. Pedro Cesar da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram  
10 como convidados: Manoel Antônio Molina Palma – Diretor da AgiUENF; Sr. Marcelo Pacheco  
11 – Prefeito do Campus; Prof.<sup>a</sup> Simonne Teixeira – Diretora da Casa de Cultura Villa Maria, Sr.  
12 André Rangel de Matos – Diretor de Informação; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do  
13 Campus Macaé e Sr.<sup>a</sup> Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da  
14 seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação das atas das 602ª, 603ª e 626ª Reuniões**  
15 **Ordinárias; 3- Procedimentos para solicitação/autorização de obras e serviços; 4-**  
16 **Assuntos Diversos.** O Reitor agradeceu a presença e iniciou a reunião com as **Atas**. Retirou da  
17 pauta a ata da 626ª reunião, pois não foi encaminhada aos membros do Colegiado. Colocou  
18 para deliberação as atas da **602ª e 603ª** reuniões, que foram aprovadas com duas e três  
19 abstenções, respectivamente. Passou para os **Informes**. Passou a palavra para o Sr. **André** que  
20 falou sobre a distribuição dos computadores. Informou que todos os pedidos serão atendidos e  
21 que optou por atender em primeiro lugar os setores administrativos da Universidade, mas que já  
22 iniciou a entrega nos Centros. Esclareceu que a entrega só é feita após o recebimento da  
23 informação de quem será o agente patrimonial responsável pelos computadores. Os  
24 computadores serão entregues nos Centros que farão a distribuição para os Laboratórios. A  
25 instalação só será feita pela GINFO, caso haja solicitação do setor. Solicitou que os  
26 computadores que estão sendo entregues sejam colocados em uso, para que não incorram no  
27 mesmo erro do passado, guardando o computador no armário, devido à garantia de cinco anos.  
28 Ainda com a palavra, o Sr. André informou que irá recolher os computadores da Dell que estão  
29 sendo substituídos para reforma-los, instalando placas de memória novas e redistribuí-los aos  
30 Laboratórios para serem utilizados em bancadas. O Prof. **Oscar** perguntou se as configurações



31 solicitadas para os computadores serão atendidas. O Sr. **André** respondeu que os computadores  
32 estão sendo entregues com a configuração padrão, mas que se o Laboratório precisar pode  
33 comprar o componente que a GINFO faz a instalação. Encerrando o assunto o **Reitor** explicou  
34 que as novas solicitações de computadores ficarão para serem atendidas depois e passou para o  
35 terceiro item da pauta: **Procedimentos para solicitação/autorização de obras e serviços**.  
36 Informou que já foi publicada a retificação da portaria e que vão começar a colocar em prática  
37 os procedimentos, esperando que tudo funcione a contento. O **Reitor** passou para o último item  
38 da pauta: **Assuntos Diversos**. A Prof<sup>a</sup> **Eliana** perguntou pelas instalações elétricas do anexo do  
39 CCH e o Sr. **Marcelo Pacheco** respondeu que as instalações elétricas internas já estão prontas e  
40 testadas, mas que ainda não foi feita a vistoria devido ao mau tempo. A Prof<sup>a</sup> **Eliana** perguntou  
41 também sobre a limpeza do prédio e a capina do canteiro do anexo. O Sr. **Marcelo Pacheco**  
42 respondeu que para a limpeza do prédio terá que fazer um termo aditivo com a empresa de  
43 limpeza, o que só poderá ser feito com o termo de entrega. Quanto a capina, disse que não  
44 recebeu nenhuma solicitação. A Prof<sup>a</sup> **Eliana** mencionou que as crianças que circulam pela  
45 Universidade estão ficando mais abusadas e que até riscaram o carro de uma professora porque  
46 ela não deu o dinheiro que as crianças estavam pedindo. O **Reitor** pediu para que em casos  
47 assim a vigilância seja informada, pois estão orientados a como lidar com as crianças, e que se  
48 mesmo assim o problema não for resolvido, tem que acionar o Conselho Tutelar. O Prof.  
49 **Victor** perguntou pelo pregão da limpeza. O Sr. **Pedro César** respondeu que o pregão será no  
50 dia vinte e sete de novembro. O Sr. **Marcelo Pacheco** esclareceu que a intenção era fazer o  
51 pregão da limpeza de Macaé separado, mas com a adesão as atas da Casa Civil tiveram que  
52 fazer tudo junto. O **Reitor** informou que na licitação do Restaurante Universitário quem entrou  
53 foi a empresa que ficou em terceiro lugar, pois as primeiras colocadas tiveram problemas com a  
54 documentação. A nova empresa já começará a atuar na próxima segunda-feira. O Prof. **Victor**  
55 perguntou sobre a licitação do restaurante de Macaé. O **Reitor** respondeu que estão aguardando  
56 nova avaliação para ver quais os termos para a licitação, mas que o fundamental é que os  
57 estudantes têm que ser incluídos com alimentação subsidiada. Nada mais havendo a tratar, foi  
58 encerrada a reunião às quinze horas e trinta minutos.

59

60 Luis Passoni  
61 Reitor

Tânia Virgínia de Souza e Silva  
Secretária *ad hoc*