



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 644ª (SEXCENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e quinze minutos, a sexcentésima quadragésima quarta reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopes Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Prof.^a Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof.^a Maura Da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Macaé; Carlos Vítor Sendra - ASCOM, Prof.^a Maria Priscila P. de Castro – Diretora da Villa Maria; Prof.^a Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário; Sr. Marcelo Pacheco – Prefeito do Campus e Sr.^a Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: 1- **Informes**; 2- **Situação da Universidade**; 3- **Assuntos Gerais**. O **Reitor** agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Informou sobre a reunião que teve com a ADUENF, onde tratou de diversos assuntos, entre eles o corte dos auxílios insalubridade/periculosidade, elaboração do mapa de risco e enquadramentos; Informou que a Reitoria está protestando o congelamento das vagas, e que irão enviar documento ao governo demonstrando a necessidade dessas vagas para o funcionamento da Universidade; Em relação ao Projeto de Povoamento Digital da UENF, informou que as três universidades estão trabalhando junto ao Governo para conseguir recursos para compra dos materiais necessários; Informou que irão discutir no COLAC a Resolução sobre as atividades acadêmicas; Disse que estão agendando uma reunião com o Presidente da FAPERJ para solicitar o pagamento de alguns projetos que estão pendentes. O Prof. **Luis Passoni** informou que a reunião está sendo assistida por três pessoas que solicitaram o link. A Professora Maria Gertrudes Justi e as alunas Larissa Gonçalves e Duda Moreno. O **Reitor** passou para o segundo item da pauta: **Situação da Universidade**. O Prof. **Manuel Vazquez** perguntou se a Reitoria está enviando os processos dos concursos para publicação. O **Reitor** respondeu que está aguardando o parecer da ASJUR, pois os servidores não enviam para a publicação sem o parecer. O Prof. **Rodrigo** disse que conversou com o novo Assessor Jurídico, e foi muito bem atendido, sobre os concursos, e vai agendar uma reunião com o Assessor e o Chefe do LCL, para juntos esclarecer as dúvidas sobre os concursos. O **Reitor** disse que o Assessor está há pouco tempo na UENF e que ainda está se inteirando de todos os assuntos, mas que a ASJUR está muito ativa, considerando o grande número de processos que são enviados a eles para emissão de pareceres. O Prof. **Vanildo** perguntou sobre o mapa de risco. Disse que talvez seja necessário fazer uma ação de esclarecimento junto à comunidade, explicando sobre o que é o mapa de risco, como é feito, e a necessidade dele para criarem a CIPA. O **Reitor** informou que já tentaram criar a CIPA antes, mas se depararam com a falta do mapa e também de alguns cargos necessários para a composição da CIPA, e que a UENF não tem. Sendo assim, estão resolvendo a questão por etapas, e a primeira é a elaboração do mapa de risco. O Prof. **Vanildo** disse que é preciso definir uma data para a devolução do questionário que será utilizado pela FIRJAN. O Prof. **Luis Passoni** definiu para o dia dez de julho a devolução do documento pelos Centros. O **Reitor** informou que as universidades estão sendo questionadas pelo MP sobre um plano para retomada das atividades presenciais. Disse que não queria misturar as coisas, pois nesse momento estão debatendo a respeito das atividades

remotas. Sugeriu que poderiam começar a medir as salas de aulas para terem uma noção de quantos estudantes poderão ser alocados nas salas, considerando a distância segura. O Prof. **Oscar** informou que no CCT já iniciou esse trabalho, e que na menor sala conseguiriam alocar dezoito alunos e na maior sala trinta alunos. Informou que também já conversou com a servidora responsável pela biblioteca para começarem a estudar um protocolo de atendimento aos alunos. A Profª **Helena** disse que quando as atividades presenciais forem retomadas é preciso pensar num protocolo de entrada na Universidade, devido ao hospital movimentar população de outros municípios. Sugeriu a formação de um comitê de especialistas, professores da UENF, para o plano de retomada. O Prof. **Manuel Vazquez** disse que é interessante discutir o assunto e que tem observado as propostas de outras instituições, mas que irão esbarrar na falta de salas de aula. Para isso sugeriu que modifiquem a gestão das salas de aulas, que atualmente ficam com os Centros, e devido a isso algumas ficam fechadas. Sugeriu também a elaboração de uma cartilha para os discentes fazerem uma autoavaliação em relação à doença. O **Reitor** disse que no momento a administração está focada na solução para as atividades acadêmicas remotas, mas que não podem se furtar a discutir o assunto. Passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. O Prof. **Olney** perguntou sobre o material que estava sendo comprado, álcool, luvas, máscaras e etc., e sugeriu incluir a compra de termômetros. O Prof. **Oscar** falou sobre as salas do CCT que continuam com os problemas dos pombos, que só aumentaram no período de isolamento, cupim e também de abelhas. O Prof. **Luis Passoni** respondeu que a compra dos materiais está sendo feita pelo Estado. O Sr. **Pedro César** completou a informação dizendo que com as mudanças de gestão no governo o processo ficou parado por um tempo, mas que na semana passada recebeu um e-mail informando que estavam fazendo nova cotação de preços. O Prof. **Vanildo** solicitou o envio da resolução sobre as reuniões por videoconferência que foi aprovada no CONSUNI, para saber o que de fato foi aprovado. O **Reitor** informou que a resolução está sendo analisada pela ASJUR, para ser publicada com as modificações aprovadas no CONSUNI. O Prof. **Victor Hugo** perguntou sobre o pregão da internet de Macaé. O Sr. **Pedro César** respondeu que hoje será publicada a portaria da SEGOV, e que após isso o pregão será divulgado na imprensa para dar início ao processo. O Prof. **Rodrigo** perguntou como ficarão as férias, licenças e afastamentos dos servidores nesse período. O Sr. **Pedro César** respondeu que não existe legislação que não permita que o servidor cancele férias, mas que se em novembro todos quiserem tirar férias, o chefe tem a prerrogativa de não conceder, mas que é preciso observar se as férias não estarão sendo acumuladas. Explicou que o gozo de férias do servidor público é dentro do exercício. O Prof. **Rodrigo** falou dos cancelamentos das férias por necessidade imperiosa de serviço. O Sr. **Pedro César** informou que nesse momento, setenta por cento dos servidores ou alteraram a data ou cancelaram as férias. Disse que consultou a ASJUR e responderam que não há impedimento. O **Reitor** informou que a Casa Civil está solicitando que a frequência dos servidores seja informada e atestada pelas chefias imediatas, além do MCF que já é feito. O Sr. **Carlos Vitor** informou que divulgará na ASCOM que os links que são fornecidos para as reuniões são intransferíveis, pois podem ter problemas de invasão. Solicitou que as informações sobre a realização das reuniões cheguem com antecedência para haver tempo para a divulgação. Pediu também que os Diretores devolvam as informações sobre o mapa da Universidade até o final de julho. O Prof. **Vanildo** disse que no CONSUNI foi contrário à minuta da resolução sobre as reuniões virtuais como foi aprovada, e que está solicitando a resolução para fazer o que foi aprovado, mas que está prevendo que muitas reuniões podem ser invadidas. Perguntou se existe previsão da devolução dos adicionais de insalubridade e periculosidade que foram estornados com valor errado. O Sr. **Pedro César** respondeu que a GRH não tem gerência sobre isso, que quando envia a informação no sistema, a única coisa que conseguem visualizar é que está em análise, sendo assim não tem resposta para o questionamento. O Prof. **Luis Passoni**, em relação às férias, disse que as chefias tem obrigação de garantir o funcionamento das unidades, e para alterar as férias o servidor necessita que a chefia esteja de acordo. O **Reitor** solicitou o apoio do Colegiado para avançarem na discussão sobre o que poderão oferecer aos estudantes nesse período. Solicitou também que enviem o levantamento dos cilindros de gases que estão vazios, a fim de que a White Martins faça o recolhimento, pois estão precisando dos cilindros para atender aos hospitais. O Sr. **Pedro César** informou que poucas chefias enviaram as informações. O Colegiado debateu sobre como se dará o recolhimento. O **Reitor** opinou que a empresa tem que ir ponto a ponto fazendo o recolhimento, pois não podem deixar os cilindros em qualquer lugar, devido ao risco de acidentes. A Profª **Rosana** alertou sobre a compra de gases com recursos de taxas de bancada, pois vem tendo problemas com a White Martins, que envia cobranças diretamente para a conta pessoal. Nada mais havendo a tratar, o **Reitor** encerrou a reunião às quinze horas e trinta e cinco minutos.

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária Ad Hoc



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 15/07/2020, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 15/07/2020, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **6083800** e o código CRC **ABB688EA**.

Referência: Processo nº SEI-260009/000920/2020

SEI nº 6083800