



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 647ª (SEXCENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima quadragésima sétima reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopes Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Prof.^a Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof.^a Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Macaé; Carlos Vitor Sendra - ASCOM, Prof.^a Maria Priscila P. de Castro – Diretora da Villa Maria; Prof.^a Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário e Sr.^a Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação da Ata da 645ª Reunião; 3 – Aniversário da UENF; 4- AARES; 5- Plano de retomada; 6- Assuntos Gerais.** O **Reitor** agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Informou que participou de reunião com o grupo de crises para discutir o projeto de biossegurança, visando o retorno às aulas presenciais, mas acredita que isso só acontecerá quando disponibilizarem uma vacina eficiente. Disse que a Universidade se baseia no sistema de cores da prefeitura de Campos e não do município do Rio. Na reunião ficou definido que quando o município de Campos estiver na cor verde, e se mantiver por 21 dias, poderão ser liberadas as atividades fundamentais. As atividades serão indicadas pelos Centros, e a presença do servidor será espontânea, não será obrigatória. Na cor verde os professores também poderão ministrar aulas presenciais para os pós-doc e também trabalhar com as pesquisas nos laboratórios. Disse que haverá uma segunda reunião para tratar das ações fundamentais, e também ficou acordado de fazerem uma cartilha para entregar na entrada e colar cartazes dentro da Universidade. O Prof. **Manuel Molina** disse que hoje participou de reunião da Câmara de Graduação, onde discutiram os procedimentos internos das AARES dentro das coordenações. Disse que já há cursos que estão prontos para começarem com as AARES na próxima semana. Informou que a Câmara vai entrar com recurso junto ao CONSUNI para alterar a questão das notas nas AARES. O **Reitor** disse que, em sua opinião, dar notas nas AARES, poderá prejudicar o aluno, mas não se opõe ao recurso. Deixou claro que no CONSUNI irá defender seu ponto de vista, pois acha que a equivalência é o melhor a ser feito no momento. O Prof. **Luis Passoni** informou que só faltam os Laboratórios de Macaé entregar o questionário do mapa de risco. O Prof. **Vanildo** disse que no CBB estão questionando se não teriam que fazer o mapa de risco ergonômico. O Prof. **Luis Passoni** respondeu que nesse momento excesso de informação não prejudica, e que podem fazer também. O Prof. **Oscar** informou que já cobrou o mapa de risco ao LENEP, mas que ainda não recebeu resposta. A Prof.^a **Rosana** falou sobre a pesquisa para a inclusão digital, que será realizada com os alunos no sistema acadêmico. Disse que no sistema será inserido um aviso, e ao clicar o aluno será direcionado para a pesquisa. O **Reitor** informou que participou de reunião com a ASJUR e com a GRH para definirem a questão dos concursos. Ficou definido que irão dar prosseguimento nos concursos já realizados, e que também irão trabalhar para liberar as vagas bloqueadas pelo Governo. Informou que também participou de reunião com o pessoal do Hospital Veterinário para resolver o Regimento Interno do Hospital. Disse que foi uma reunião muito proveitosa, e que após o recebimento das sugestões de alterações, encaminhará ao

CONCEN do CCTA, e depois ao CONSUNI. Após aprovado no CONSUNI poderão tratar da eleição para chefia do hospital. Depois o próprio hospital trabalhará nas normas internas de funcionamento. O **Reitor** passou para o segundo item da pauta: **Aprovação da Ata da 645ª Reunião**. Disse que só recebeu uma manifestação de alteração do Prof. Rodrigo, que apontou que o mês foi digitado errado. Não havendo mais manifestações, colocou em votação e foi aprovada por unanimidade. Passou para o terceiro item da pauta: **Aniversário da UENF**. Informou que fizeram reunião para definir quais serão as atividades comemorativas. Ficou definido que o CONSUNI solene será realizado no dia quatorze de agosto, com homenagens aos professores e técnicos indicados pelos Centros. Também serão homenageados o Prof. Milton e os outros servidores do CBB pelo trabalho realizado em relação à COVID-19. Serão inaugurados os postes com iluminação solar e também terão atividades organizadas pela Assessoria de Cultura. O Sr. **Carlos Vitor** informou como serão as transmissões da solenidade. Solicitou que cada Diretor envie um vídeo para ser apresentado na live. O Prof. **Manuel Vazquez** sugeriu que o vídeo dos Diretores seja padronizado. O **Reitor** sugeriu que a transmissão seja feita da Villa Maria, pois a internet de lá é boa, e houve acordo sobre isso. A profª **Maria Priscila** informou que estão organizando um festival da canção interuniversitário e deu detalhes do festival. Também estão preparando a nova identidade visual da Villa Maria, que virá acompanhada de vários produtos da Villa. Disse que seria bom se o lançamento pudesse ser feito no CONSUNI. A Profª **Rosana** informou que o Mapa da Ciência, que está sendo organizado pela ASSAI, também será disponibilizado na página da ASSAI no dia quatorze. Também irão lançar uma campanha de alimentos, em especial para atender as famílias dos funcionários da Fertymar. O **Reitor** passou para o quarto item da pauta: **AARES**. Disse que o assunto já foi conversado nos informes. Acrescentou que é um desafio para todos, mas que tem que ser feito em prol dos estudantes. Informou que estão trabalhando para adquirir os chips para os estudantes. O Prof. **Manuel Molina** informou que os formulários das AARES serão distribuídos para os coordenadores. O Prof. **Oscar** mencionou o problema ocorrido com o e-mail institucional de um estudante. Disse que o sistema não reconheceu o e-mail. A Prof. **Rosana** informou ao Prof. Oscar, que o Sr. André fará contato com ele para conversarem sobre o problema. O Prof. **Manuel Molina** disse que na proposta das AARES, sempre houve a preocupação com a possibilidade de algum aluno ser excluído. Questionou se no caso de um único aluno não puder participar da atividade, devido a algum problema tecnológico, se essa AARE poderia ser oferecida, ou se teria que esperar resolver o problema desse aluno. O **Reitor** disse que os estudantes ao serem questionados se estão prontos para começar, se um aluno responder que não, a AARE não inicia. O Prof. **Manuel Vazquez** questionou como será feita a divulgação das atividades que serão oferecidas. O **Reitor** respondeu que o mecanismo será através do coordenador, ele irá comunicar aos alunos quando uma AARE estiver disponível. O Prof. **Vanildo** sugeriu que tenha algo no sistema acadêmico que indique as AARES disponíveis, para que o aluno não fique dependendo apenas da informação do coordenador. O **Reitor** passou para o quinto item da pauta: **Plano de retomada**. Informou que estão trabalhando no assunto com o grupo de crise, conforme já mencionado nos informes, e que talvez na semana que vem tenham alguma informação mais avançada. Passou para o sexto item da pauta: **Assuntos Gerais**. Informou que está disponibilizando os pronto-pagamentos, que serão dois de oito mil para cada Centro e Diretoria. O Prof. **Rodrigo** informou que enviou e-mail para a prefeitura do campus, sobre a necessidade de fazer melhorias de pavimentação no caminho para o CCH, que está desnivelado, e já houve relatos de acidentes. Disse que também que enviou formulário sobre acesso ao CCH em dias e horários alternativos aos períodos vigentes do serviço de recepcionista, que também trata do empréstimo das cópias das chaves dos cadeados dos pavimentos do CCH, e está aguardando resposta. Em relação às chaves, o **Reitor** informou que vão colocar dois cadeados novos iguais, e quem quiser poderá solicitar as chaves nas segundas, terças e quintas-feiras aos funcionários da Fertymar na portaria do CCH. O Sr. **Carlos Vitor** disse que na sexta-feira, atendendo a uma demanda dos alunos da pós-graduação, farão uma live com as professoras Maura e Rosana, que darão informações sobre as AARES. Sugeriu que também seja feita para os alunos da graduação. O Prof. **Vanildo** perguntou sobre os materiais comprados para a prevenção da COVID-19, e também sobre a instalação de ar condicionado. O Sr. **César** informou que só faltam chegar às luvas. Disse que perguntou à Casa Civil se já pode fazer a distribuição antes das luvas chegarem, e está aguardando a resposta. Em relação a instalação dos aparelhos de ar condicionados, o **Reitor** respondeu que está liberando cinco instalações para cada Centro, pois a empresa contratada só tem uma equipe de trabalho. A Profª **Helena** disse que está preocupada com a contaminação na Universidade, pois ontem se deparou com um grupo de pessoas estranhas, inclusive três carroceiros com os animais. Acha pertinente acelerar o documento de responsabilização, e é preciso estabelecer as normativas para atendimento no hospital, pois está começando a ver movimentação de bolsistas e estagiários. O Prof. **Vanildo** acha que nenhuma normativa deve proibir a entrada de pessoas na Universidade, pois tem os estudantes da pós-graduação que precisam continuar vindo.

Sugeri uma identificação na entrada. A Prof. **Helena** disse que não está colocando impedimento, mas se não estabelecerem regras para os atendimentos, podem ter problemas. Nada mais havendo a tratar, o **Reitor** encerrou a reunião às dezesseis horas.

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 14/09/2020, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 14/09/2020, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **6960126** e o código CRC **7E970423**.