



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA 650ª (SEXCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima quinquagésima reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof<sup>ª</sup>. Rosana Rodrigues – Reitora em Exercício, que presidiu a reunião; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof.<sup>a</sup> Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vázquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Macaé; Carlos Vítor Sendra – ASCOM; Prof<sup>ª</sup> Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário; Sr. Marcelo Pacheco – Prefeito do Campus e Sr<sup>a</sup>. Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação da Ata da 648ª Reunião; 3 – AARE; 4- Manutenção de Equipamentos; 5 – Assuntos Gerais.** A Prof<sup>ª</sup> **Rosana** deu início à reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Falou sobre a nota publicada na ASCOM, onde a Reitoria informou a comunidade universitária sobre as ações que estão sendo realizadas pela UENF durante a pandemia; Informou sobre a reunião que tiveram com os representantes da Câmara de Graduação, onde trataram questões relativas às AARE no sistema acadêmico. Informou que quem tem acessado, já pode verificar modificações que foram realizadas, mas que o sistema ainda está em construção e outras melhorias serão realizadas; Informou que dentro do programa de reorganização do espaço físico do prédio E-1, toda a Diretoria Administrativa já está alocada no primeiro andar do prédio, e que as salas de aulas que ainda estavam no primeiro andar, foram transferidas para o segundo andar; Informou que os recursos de pronto pagamento já estão sendo depositados. Disse que o CCT já realizou dedetização com o recurso destinado ao Centro; Informou que a ASJUR emitiu parecer em relação à Resolução COLAC 001 que trata das AARE, onde sugeriram pequenas alterações, e que será encaminhada para publicação. Esclareceu que estão cientes da solicitação de modificação feita pelo CCT, que estão analisando, e se for o caso a Resolução será retificada; Informou que a Prof<sup>ª</sup>. Maria Priscila pediu para avisar que o edital do Festival da Canção já foi lançado e divulgado. Disse que o festival será uma atividade positiva em toda a região, e que também será uma boa oportunidade para ampliar o nome da UENF para outras áreas; Informou que no último levantamento feito na pesquisa de inclusão digital, 2089 alunos já haviam respondido ao questionário, e que destes, apenas vinte por cento disseram necessitar de algum tipo de suporte. Disse que o levantamento será finalizado no dia 30/08/2020; Informou que estão criando uma comissão para elaborar um protocolo de retorno às atividades presenciais; Informou que a SECTI solicitou levantamento da quantidade de servidores e também os terceirizados que possuem mais de sessenta anos, bem como os que possuem comorbidades. Disse que já respondeu à SECTI, com base nas informações recebidas da GRH e da Prefeitura do Campus. Na resposta também informou o quantitativo dos que possuem mais de cinquenta, pois estudos indicam que no Brasil o grupo de risco é formado por pessoas com mais de quarenta e cinco anos. Em relação às comorbidades disse não ser possível informar, por não ter dados para isso; Informou que os adicionais de insalubridade e periculosidade já estão sendo visualizados nos contracheques referentes ao mês de agosto. O Prof. **Vanildo** informou que alguns servidores do CBB não estão recebendo, e já está sendo feito contato com a GRH. Acha que pode estar havendo algum conflito no sistema. A Prof<sup>ª</sup> **Rosana** informou que a UENF está aderindo

à ata da UERJ para a compra dos tablets. Em relação à aquisição dos chisps, informou que estão em processo de licitação. O Prof. **Luis Passoni** informou que os recursos para essas compras foram liberados na fonte 122, que é do fundo de combate à pobreza. O Prof. **Victor Hugo** informou que duas empresas manifestaram interesse em participar do pregão da internet. Informou, também, que amanhã será instalada a internet de 100 megas no campus Macaé, contratada pelo período de seis meses. O Prof. **Olney** informou que estão na segunda chamada da seleção de bolsistas do edital PBEX 2020. Explicou que serão três chamadas, visando o preenchimento das vagas. As vagas que não forem preenchidas não poderão ser ocupadas depois. A Prof.<sup>a</sup> **Maura** informou sobre a organização do CONFICT E CONPG-2020 sob o tema “ciência para o desenvolvimento sustentável”, que será realizado no período de 13 a 16/10/2020. Disse que o evento está sendo realizado na plataforma Galoá, pois neste ano não puderam contar com o apoio da plataforma do IFF. Acrescentou que estão muito animados com a realização do Congresso, e que estão entrando em contato com os coordenadores dos cursos, com o objetivo de convidar avaliadores externos para o evento. O Prof. **Manuel Molina** disse que hoje recebeu demanda de uma aluna, solicitando o trancamento de matrícula. Devido ao ano acadêmico ter sido cancelado, não foi possível fazer o trancamento pelo sistema. Disse que já acionou o pessoal do desenvolvimento para sanar o problema. Alertou que outras situações como essa podem surgir. A Prof.<sup>a</sup> **Maura** disse que o pessoal do desenvolvimento está a par de que problemas como esse poderiam ocorrer, e que eles e a SECACAD conseguem solucionar esses casos pontuais. O Prof. **Manuel Molina** informou que foi indicado pela Reitoria para fazer parte do Conselho Deliberativo da Fundação do IFF. Disse que a Fundação tem a intenção de modificar seu estatuto, a fim de que possa fazer convênio com a UENF, visando à administração de projetos, assim como faz a FUNDENOR. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana** agradeceu a ASCOM pelo trabalho expressivo, realizado na sessão solene do CONSUNI, por ocasião do aniversário da UENF. Passou para o segundo item da pauta: **Aprovação da Ata da 648ª Reunião**. O Prof. **Vanildo** solicitou o adiamento da apreciação da ata, pois não houve tempo hábil para fazer a leitura. Com a concordância do Colegiado, o item foi retirado de pauta. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana** passou para o terceiro item da pauta: **AARE**. Informou que hoje pela manhã já havia 125 AARE da graduação e 292 da pós-graduação ofertadas no sistema acadêmico. O Prof. **Vanildo** informou que após a reunião realizada entre os desenvolvedores, a Reitoria e os professores Alexandre Stumbo e Ana Beatriz, as questões estão sendo sanadas e dentro das expectativas. Disse que a comunidade estava apreensiva com as AARE, mas que o sistema avançou muito e estão todos trabalhando. Parabenizou a todos os envolvidos no andamento dos trabalhos, e que estão satisfeitos com o processo. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana** disse que trabalham ouvindo as pessoas e trazendo para o pessoal do desenvolvimento os questionamentos levantados. Acrescentou que todos estão trabalhando juntos em prol da Universidade. Falou que entende que muitas vezes as pessoas tem opiniões diferentes por desconhecerem todo o processo. O fato de terem hoje mais de 400 atividades inseridas no sistema demonstra o compromisso de todos, inclusive dos estudantes. Passou para o quarto item da pauta: **Manutenção de Equipamentos**. Informou que dentro dos recursos descentralizados da FAPERJ a Reitoria tem destinado parte dos recursos para a manutenção dos equipamentos. Disse que neste ano, devido a ter havido a necessidade de honrar com o pagamento de bolsas que foram cortadas, o valor dos recursos não está tão grande. Foram destinados trezentos mil para a manutenção, e a ideia é fazer a divisão entre os Centros e a PROPPG. Os Centros deverão fazer o levantamento dos equipamentos de pequeno porte, que necessitam de manutenção, juntos aos seus Laboratórios. Esclareceu que, conforme orientação da FAPERJ, os equipamentos são divididos da seguinte forma: Pequeno porte – até 100 mil; Médio porte – de 100 a 600 mil; Grande porte – acima de 600 mil. Disse que para os serviços que não tiverem carta de exclusividade, devem ser apresentadas três cotações de empresas diferentes. A Prof.<sup>a</sup> **Maura** informou que precisa receber as demandas até o dia 02/09/2020, para que possa dar o andamento necessário. O Prof. **Manuel Molina** sugeriu que no futuro tentem avançar na realização de contratos para a manutenção de equipamentos mais simples. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana** disse que mesmo nesse momento difícil, conseguiram esse aporte de recursos, e que a expectativa é de que no próximo ano consigam organizar um pouco melhor a situação, para poderem tratar dos equipamentos. Passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. O Prof. **Rodrigo** sugeriu que para a elaboração de um protocolo de abertura das atividades presenciais, sejam marcadas reuniões para tratar do assunto, além do COLEX, a fim de dar satisfação a nossa comunidade acadêmica. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana** respondeu que a ideia é fazer uma reunião com a comissão de biossegurança, e a partir daí estabelecer equipe e cronograma para trabalhar sobre o assunto, e depois apresentar o protocolo para debate junto à comunidade universitária. Nada mais havendo a tratar, a Prof.<sup>a</sup> **Rosana** encerrou a reunião às quinze horas e vinte minutos.

Reitora em Exercício

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Vice-Reitora**, em 14/09/2020, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 14/09/2020, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **7881772** e o código CRC **0ACF3EF8**.

Referência: Processo nº SEI-260009/001584/2020

SEI nº 7881772