



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 651ª (SEXCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima quinquagésima primeira reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Profª Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof.ª Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Macaé; Profª Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário; Prof.ª Maria Priscila P. de Castro – Assessora da Villa Maria; Sr. André Rangel – DIC; Prof. Geraldo Timóteo – AgiUENF e Sr.ª Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação das Atas da 648ª e da 649ª Reunião; 3 – Compras; 4- Portaria Reitoria 32/2020 – Disciplina Férias; 5 – Plano de Retomada; 6- Apoio ao estudante; 7- Demandas de inclusão digital de docentes; 8- Assuntos Gerais.** O Reitor deu início à reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Disse que após um ano, finalmente conseguiram fazer o pregão da internet. A empresa vencedora foi a OI, que apresentou o valor de cinquenta mil reais por ano, para atender toda a demanda apresentada; Informou que o Governo começou a “correr atrás” do índice da educação. Na sexta-feira participaram, ele e Renata-ASPLAN, de reunião com a SECTI para tratar do orçamento. Ficou combinado de enviarem à SECTI planilha com as demandas da Universidade; Informou que a CECIERJ já descentralizou os recursos, no valor de quatro milhões de reais para a UENF. O recurso será destinado a compra dos tablets e chips, e os processos de licitação estão em andamento; Informou que a licença para compra de produtos controlados pela Polícia Federal foi renovada. Acrescentou que por ter sido feita digitalmente, no novo modelo consta o nome dos reagentes que podem ser comprados. Informou que quem for realizar compra desses produtos, poderá entrar em contato com o Chefe de Gabinete, que ele enviará a licença; Informou que terminaram a instalação das caixas d’água no Colégio Agrícola, concluindo o atendimento das demandas feitas pelos servidores lotados no Colégio. Disse que agora vão dar início as demandas da PESAGRO; Informou que terminaram a instalação dos postes com energia solar no campus. A Profª **Maria Priscila** informou que amanhã será realizado um debate virtual, que terá como tema os cinemas antigos de Campos dos Goytacazes; Informou que o Cine Darcyzinho exibirá aos domingos filmes para as crianças, mas que nesse momento ainda será de forma virtual; Informou que as inscrições para o Festival da Canção Interuniversitário começam agora em setembro. O **Reitor** informou sobre o andamento dos processos de progressões. Disse que mudaram de estratégia, e que agora vão anexar aos processos pareceres nos mesmos moldes da UERJ, e depois enviar a PGE. Acrescentou que conseguir a publicação das progressões foi um passo importante, pois possibilita aos servidores buscarem seus direitos na justiça, caso o Estado não autorize os pagamentos; Alertou aos Diretores para o teto de gastos nos pronto pagamento, que é de dezessete mil e seiscentos reais por serviço. Disse que o CCT e o Campus Macaé já realizaram serviço de dedetização, e com isso o teto para essa despesa já está quase no limite. Sendo assim, sugeriu que antes de contratarem algum serviço, consultassem a DGA para saberem se ainda há saldo na rubrica. O Prof. **Manuel Vazquez** perguntou se poderá ser comprado material para a prevenção à COVID-19. O Sr. **Pedro César**

respondeu que poderá ser comprado, pois o material que já foi entregue não está em estoque no almoxarifado. Informou que está sendo comprada uma quantidade de álcool 70 com verba da Universidade. O Prof. **Manuel Molina** falou que os Centros estão solicitando monitores para as AARE, e que será preciso rever os editais de monitoria. Deverá ser incluído um plano de trabalho, demonstrando como seria a atuação do monitor nas AARE; Informou que estão discutindo na graduação os editais de transferência externa e interna. Farão um levantamento na SECACAD para saberem a quantidade de vagas nos cursos de graduação. A Prof^a **Rosana** informou que nesse momento há 504 AAREs registradas no sistema acadêmico, sendo 194 da graduação e 310 da pós-graduação; Informou que apesar de ainda não terem concluído a análise, a pesquisa de inclusão digital, que encerrou ontem, teve o seguinte resultado: 2.153 alunos responderam ao questionário; 1.652 (76,6%) disseram que não precisam de nenhum tipo de suporte; 161 precisam de chip e tablet; 263 precisam somente de tablet; 82 precisam apenas de chip. Disse que agora estão fazendo os recortes, conforme as necessidades e as condições sócioeconômicas dos estudantes. O **Reitor** disse que acha que conseguirão atender a todos, e que também estão trabalhando para oferecer uma bolsa extra para os estudantes. Esclareceu que será utilizado o recurso que está sendo economizado com o subsídio de refeições no restaurante universitário. Passou para o segundo item da pauta: **Aprovação das Atas da 648^a e da 649^a Reunião.** Informou que o Prof. Rodrigo solicitou alteração em sua fala na 648^a reunião. Não havendo manifestações, colocou as atas em votação. A ata da 648^a reunião foi aprovada com uma abstenção e a ata da 649^a reunião aprovada por unanimidade. Passou para o terceiro item da pauta: **Compras.** O Sr. **Pedro César** informou que a compra dos chips está na fase de cotação de preços, mas que estão conseguindo preços mais baixos que a UERJ. Disse que estão finalizando doze processos de compras, entre eles a de reagentes. Informou que a compra de notebooks e tablets está sendo feita em conjunto com a UERJ, através do Plano de Suprimento do Estado. Com relação ao PLS, alertou que não devem comprar por comprar, pois envolve o orçamento da Universidade. Sugeriu que os PLS sejam filtrados pela Reitoria, a fim de que seja analisada a real necessidade de adesão. O **Reitor** explicou como devem ser feitas as solicitações de compras, a fim de organizarem as demandas. Citou como exemplo computadores. Disse que existem oitenta configurações de computadores registradas, e que para facilitar as compras estão dividindo em três grupos: um computador com configuração normal, um com configuração avançada e um com configuração muito mais potente. Passou para o quarto item da pauta: **Portaria Reitoria 32/2020 – Disciplina Férias.** Informou que detectou que os servidores estão protelando as férias no período da pandemia, e também identificou que alguns estão com férias acumuladas de três anos. Por essa razão emitiu a portaria para regularizar a questão. O Objetivo é fazer com que todos tirem suas férias, inclusive as acumuladas, ainda neste ano, a fim de que no próximo ano todos estejam com as férias em dia. Na portaria também estão regulamentando o direito dos professores que ocupam cargos de chefia e direção, mas que também tem regência de turma, a usufruírem os quinze dias de recesso entre os períodos letivos. Falou que sabe que essa não é uma medida popular, mas que é necessária. O Prof. **Vanildo** comentou que dentro da Universidade sempre houve flexibilização para tirarem férias, mas que alguns ficam protelando e depois desfalcam o setor, tirando dois meses contínuos de férias. Acha que não haverá problemas para cumprir o determinado na portaria, mas com relação ao recesso entre os períodos letivos, acredita que não será fácil tirar, por não ter quem os substitua. A Prof.^a **Helena** disse que acha correto regularizar as férias, e que ela é uma das pessoas que está com férias acumuladas, pois não tem quem a substitua no Hospital. Falou que é preciso regulamentar a figura do vice-chefe, a fim de que os problemas possam ser partilhados. O Reitor disse que concorda, e por isso estão incluindo na minuta do regimento do hospital a figura do vice-chefe. Acrescentou que precisam resolver isso para levarem o regimento ao CONSUNI. O Prof. **Manuel Vazquez** disse que no CONCEN dois chefes de Laboratórios tiveram reação negativa a minuta do regimento, mas que a comissão criada no CCTA para elaboração do parecer do regimento do hospital, já fez a análise, e não há sugestão de alteração. Concluiu que na próxima semana o documento já deverá estar na Reitoria. O Prof. **Rodrigo** perguntou a partir de quando a portaria irá vigorar, e sugeriu que ela seja encaminhada as chefias, a fim de que as unidades tenham tempo de estabelecer diálogo com os servidores, se organizarem e colocarem dentro do SEI. Perguntou, ainda, se por imperiosa necessidade de serviço, seria possível agendar as férias para o começo de 2021. O **Reitor** respondeu que poderão agendar as férias pendentes até janeiro do próximo ano. O Prof. **Luis Passoni** esclareceu que com relação a necessidade imperiosa de serviço, é preciso que seja informada qual a necessidade. O **Reitor** passou para o quinto item da pauta: **Plano de Retomada.** Disse que está criando a comissão que irá trabalhar no plano de retomada com um projeto de biossegurança. Informou que solicitou que o Prof. Vanildo convidasse o Prof. André, que é o presidente da comissão de biossegurança, para compor a comissão. A ideia é que, além do Prof. André, façam parte da comissão membros da comissão de crise e mais um membro, que poderá vir de um dos Centros. Disse que quanto antes começar a trabalhar nisso, melhor será. A intenção é

depois do documento pronto, encaminhar para debate junto à comunidade universitária. O Prof. **Vanildo** informou que conversou com o Prof. André, e ele disse que, apesar de não ser essa a função da comissão de biossegurança da Universidade, está à disposição para ajudar, e sugeriu que a Prof^a Elena Lassounskaia também integrasse a comissão. O **Reitor** informou que a Reitoria está aberta para receber outros nomes que possam contribuir na construção do plano de retomada. Em relação ao sexto item da pauta, **Apoio ao estudante**, disse que o assunto já foi discutido nos informes. Passou para o sétimo item da pauta: **Demandas de inclusão digital de docentes**. O Prof. **Luis Passoni** disse que recebeu as informações do CCT e CBB. Pediu ao Prof. Rodrigo para enviar por e-mail as informações que enviou pelo WhatsApp. Esclareceu que quando a Reitoria solicitou o levantamento, os recursos viriam na fonte 100, mas que agora os recursos estão sendo disponibilizados na fonte 122, do fundo de combate a pobreza. Deste modo, terão que construir uma justificativa para atender aos professores. O **Reitor** disse que ficou surpreso ao ver a demanda. O Prof. **Manuel Vazquez** sugeriu que os professores que solicitaram os equipamentos, justifiquem por escrito a sua necessidade. Disse que tem que ficar claro que os equipamentos são para ser utilizados nas AARE, e que quando não estiverem oferecendo AARE o equipamento deverá ser devolvido. Informou que algumas unidades da Universidade estão realizando reuniões sem divulgar, descumprindo o que foi determinado através de Resolução. Sugeriu que sejam previstas sanções para o não cumprimento das normas, assim como, em relação à utilização dos equipamentos que serão disponibilizados, a fim de inibir o mau uso. Concluiu que a Reitoria tem boas ideias, mas não pode considerar que todos estejam com boa intenção, e tem que se prevenir, pois a sociedade vai ficar de olho no real uso dos equipamentos. O **Reitor** passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. O Prof. **Vanildo** informou que o CONCEN do CBB, reunido na última semana, deferiu uma moção de aplausos para o projeto da Reitoria de iluminação com fontes naturais. Parabenizou a todos os envolvidos no projeto, especialmente o Prefeito do Campus, o Sr. Marcelo Pacheco. Perguntou sobre o andamento dos concursos, se há alguma perspectiva. O **Reitor** respondeu que os concursos estão parados, e que voltarão a tratar do assunto com o Governo, após a assinatura da prorrogação do regime de recuperação fiscal. Agradeceu a moção de aplausos, e disse que o Sr. Marcelo Pacheco tem se revelado muito capaz e eficiente como prefeito. A Prof.^a **Rosana**, em nome da Prof.^a Ângela, Assessora da ASSAII, informou que após a divulgação do mapa das colaborações internacionais, várias pessoas estão entrando em contato para pedir a inclusão das suas colaborações. Informou que a partir de amanhã começarão a fazer as atualizações, e que também começarão a incluir as colaborações nacionais. Disse que de posse do mapa, partirão para ações mais efetivas em busca de captação de recursos. Explicou que o mapa não é apenas para enfeitar a página da ASSAII, tem um objetivo concreto, e pediu apoio aos Diretores para a divulgação do mapa nos Centros. Nada mais havendo a tratar, o Reitor encerrou a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos.

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 14/09/2020, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 14/09/2020, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **7914489** e o código CRC **15776874**.

