



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA 651ª (SEXCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF**

Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima quinquagésima primeira reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Profª Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Manuel Antônio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof.ª Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Macaé; Profª Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário; Prof.ª Maria Priscila P. de Castro – Assessora da Villa Maria; Sr. André Rangel – DIC; Prof. Geraldo Timóteo – AgiUENF e Sr.ª. Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação das Atas da 648ª e da 649ª Reunião; 3 – Compras; 4- Portaria Reitoria 32/2020 – Disciplina Férias; 5 – Plano de Retomada; 6- Apoio ao estudante; 7- Demandas de inclusão digital de docentes; 8- Assuntos Gerais.** O Reitor deu início à reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Disse que após um ano, finalmente conseguiram fazer o pregão da internet. A empresa vencedora foi a OI, que apresentou o valor de cinquenta mil reais por ano, para atender toda a demanda apresentada; Informou que o Governo começou a “correr atrás” do índice da educação. Na sexta-feira participaram, ele e Renata-ASPLAN, de reunião com a SECTI para tratar do orçamento. Ficou combinado de enviarem à SECTI planilha com as demandas da Universidade; Informou que a CECIERJ já descentralizou os recursos, no valor de quatro milhões de reais para a UENF. O recurso será destinado a compra dos tablets e chips, e os processos de licitação estão em andamento; Informou que a licença para compra de produtos controlados pela Polícia Federal foi renovada. Acrescentou que por ter sido feita digitalmente, no novo modelo consta o nome dos reagentes que podem ser comprados. Informou que quem for realizar compra desses produtos, poderá entrar em contato com o Chefe de Gabinete, que ele enviará a licença; Informou que terminaram a instalação das caixas d’água no Colégio Agrícola, concluindo o atendimento das demandas feitas pelos servidores lotados no Colégio. Disse que agora vão dar início as demandas da PESAGRO; Informou que terminaram a instalação dos postes com energia solar no campus. A Profª **Maria Priscila** informou que amanhã será realizado um debate virtual, que terá como tema os cinemas antigos de Campos dos Goytacazes; Informou que o Cine Darcyzinho exibirá aos domingos filmes para as crianças, mas que nesse momento ainda será de forma virtual; Informou que as inscrições para o Festival da Canção Interuniversitário começam agora em setembro. O **Reitor** informou sobre o andamento dos processos de progressões. Disse que mudaram de estratégia, e que agora vão anexar aos processos pareceres nos mesmos moldes da UERJ, e depois enviar a PGE. Acrescentou que conseguir a publicação das progressões foi um passo importante, pois possibilita aos servidores buscarem seus direitos na justiça, caso o Estado não autorize os pagamentos; Alertou aos Diretores para o teto de gastos nos pronto pagamento, que é de dezessete mil e seiscentos reais por serviço. Disse que o CCT e o Campus Macaé já realizaram serviço de dedetização, e com isso o teto para essa despesa já está quase no limite. Sendo assim, sugeriu que antes de contratarem algum serviço, consultassem a DGA para saberem se ainda há saldo na rubrica. O Prof. **Manuel Vazquez** perguntou se poderá ser comprado material para a prevenção à COVID-19. O Sr. **Pedro César**

respondeu que poderá ser comprado, pois o material que já foi entregue não está em estoque no almoxarifado. Informou que está sendo comprada uma quantidade de álcool 70 com verba da Universidade. O Prof. **Manuel Molina** falou que os Centros estão solicitando monitores para as AARE, e que será preciso rever os editais de monitoria. Deverá ser incluído um plano de trabalho, demonstrando como seria a atuação do monitor nas AARE; Informou que estão discutindo na graduação os editais de transferência externa e interna. Farão um levantamento na SECACAD para saberem a quantidade de vagas nos cursos de graduação. A Profª **Rosana** informou que nesse momento há 504 AAREs registradas no sistema acadêmico, sendo 194 da graduação e 310 da pós-graduação; Informou que apesar de ainda não terem concluído a análise, a pesquisa de inclusão digital, que encerrou ontem, teve o seguinte resultado: 2.153 alunos responderam ao questionário; 1.652 (76,6%) disseram que não precisam de nenhum tipo de suporte; 161 precisam de chip e tablet; 263 precisam somente de tablet; 82 precisam apenas de chip. Disse que agora estão fazendo os recortes, conforme as necessidades e as condições sócioeconômicas dos estudantes. O **Reitor** disse que acha que conseguirão atender a todos, e que também estão trabalhando para oferecer uma bolsa extra para os estudantes. Esclareceu que será utilizado o recurso que está sendo economizado com o subsídio de refeições no restaurante universitário. Passou para o segundo item da pauta: **Aprovação das Atas da 648ª e da 649ª Reunião**. Informou que o Prof. Rodrigo solicitou alteração em sua fala na 648ª reunião. Não havendo manifestações, colocou as atas em votação. A ata da 648ª reunião foi aprovada com uma abstenção e a ata da 649ª reunião aprovada por unanimidade. Passou para o terceiro item da pauta: **Compras**. O Sr. **Pedro César** informou que a compra dos chips está na fase de cotação de preços, mas que estão conseguindo preços mais baixos que a UERJ. Disse que estão finalizando doze processos de compras, entre eles a de reagentes. Informou que a compra de notebooks e tablets está sendo feita em conjunto com a UERJ, através do Plano de Suprimento do Estado. Com relação ao PLS, alertou que não devem comprar por comprar, pois envolve o orçamento da Universidade. Sugeriu que os PLS sejam filtrados pela Reitoria, a fim de que seja analisada a real necessidade de adesão. O **Reitor** explicou como devem ser feitas as solicitações de compras, a fim de organizarem as demandas. Citou como exemplo computadores. Disse que existem oitenta configurações de computadores registradas, e que para facilitar as compras estão dividindo em três grupos: um computador com configuração normal, um com configuração avançada e um com configuração muito mais potente. Passou para o quarto item da pauta: **Portaria Reitoria 32/2020 – Disciplina Férias**. Informou que detectou que os servidores estão protelando as férias no período da pandemia, e também identificou que alguns estão com férias acumuladas de três anos. Por essa razão emitiu a portaria para regularizar a questão. O Objetivo é fazer com que todos tirem suas férias, inclusive as acumuladas, ainda neste ano, a fim de que no próximo ano todos estejam com as férias em dia. Na portaria também estão regulamentando o direito dos professores que ocupam cargos de chefia e direção, mas que também tem regência de turma, a usufruírem os quinze dias de recesso entre os períodos letivos. Falou que sabe que essa não é uma medida popular, mas que é necessária. O Prof. **Vanildo** comentou que dentro da Universidade sempre houve flexibilização para tirarem férias, mas que alguns ficam protelando e depois desfalcam o setor, tirando dois meses contínuos de férias. Acha que não haverá problemas para cumprir o determinado na portaria, mas com relação ao recesso entre os períodos letivos, acredita que não será fácil tirar, por não ter quem os substitua. A Prof.ª **Helena** disse que acha correto regularizar as férias, e que ela é uma das pessoas que está com férias acumuladas, pois não tem quem a substitua no Hospital. Falou que é preciso regulamentar a figura do vice-chefe, a fim de que os problemas possam ser partilhados. O Reitor disse que concorda, e por isso estão incluindo na minuta do regimento do hospital a figura do vice-chefe. Acrescentou que precisam resolver isso para levarem o regimento ao CONSUNI. O Prof. **Manuel Vazquez** disse que no CONCEN dois chefes de Laboratórios tiveram reação negativa a minuta do regimento, mas que a comissão criada no CCTA para elaboração do parecer do regimento do hospital, já fez a análise, e não há sugestão de alteração. Concluiu que na próxima semana o documento já deverá estar na Reitoria. O Prof. **Rodrigo** perguntou a partir de quando a portaria irá vigorar, e sugeriu que ela seja encaminhada as chefias, a fim de que as unidades tenham tempo de estabelecer diálogo com os servidores, se organizarem e colocarem dentro do SEI. Perguntou, ainda, se por imperiosa necessidade de serviço, seria possível agendar as férias para o começo de 2021. O **Reitor** respondeu que poderão agendar as férias pendentes até janeiro do próximo ano. O Prof. **Luis Passoni** esclareceu que com relação a necessidade imperiosa de serviço, é preciso que seja informada qual a necessidade. O **Reitor** passou para o quinto item da pauta: **Plano de Retomada**. Disse que está criando a comissão que irá trabalhar no plano de retomada com um projeto de biossegurança. Informou que solicitou que o Prof. Vanildo convidasse o Prof. André, que é o presidente da comissão de biossegurança, para compor a comissão. A ideia é que, além do Prof. André, façam parte da comissão membros da comissão de crise e mais um membro, que poderá vir de um dos Centros. Disse que quanto antes começar a trabalhar nisso, melhor será. A intenção é

depois do documento pronto, encaminhar para debate junto à comunidade universitária. O Prof. **Vanildo** informou que conversou com o Prof. André, e ele disse que, apesar de não ser essa a função da comissão de biossegurança da Universidade, está à disposição para ajudar, e sugeriu que a Prof<sup>a</sup> Elena Lassounskaia também integrasse a comissão. O **Reitor** informou que a Reitoria está aberta para receber outros nomes que possam contribuir na construção do plano de retomada. Em relação ao sexto item da pauta, **Apoio ao estudante**, disse que o assunto já foi discutido nos informes. Passou para o sétimo item da pauta: **Demandas de inclusão digital de docentes**. O Prof. **Luis Passoni** disse que recebeu as informações do CCT e CBB. Pediu ao Prof. Rodrigo para enviar por e-mail as informações que enviou pelo WhatsApp. Esclareceu que quando a Reitoria solicitou o levantamento, os recursos viriam na fonte 100, mas que agora os recursos estão sendo disponibilizados na fonte 122, do fundo de combate a pobreza. Deste modo, terão que construir uma justificativa para atender aos professores. O **Reitor** disse que ficou surpreso ao ver a demanda. O Prof. **Manuel Vazquez** sugeriu que os professores que solicitaram os equipamentos, justifiquem por escrito a sua necessidade. Disse que tem que ficar claro que os equipamentos são para ser utilizados nas AARE, e que quando não estiverem oferecendo AARE o equipamento deverá ser devolvido. Informou que algumas unidades da Universidade estão realizando reuniões sem divulgar, descumprindo o que foi determinado através de Resolução. Sugeriu que sejam previstas sanções para o não cumprimento das normas, assim como, em relação à utilização dos equipamentos que serão disponibilizados, a fim de inibir o mau uso. Concluiu que a Reitoria tem boas ideias, mas não pode considerar que todos estejam com boa intenção, e tem que se prevenir, pois a sociedade vai ficar de olho no real uso dos equipamentos. O **Reitor** passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. O Prof. **Vanildo** informou que o CONCEN do CBB, reunido na última semana, deferiu uma moção de aplausos para o projeto da Reitoria de iluminação com fontes naturais. Parabenizou a todos os envolvidos no projeto, especialmente o Prefeito do Campus, o Sr. Marcelo Pacheco. Perguntou sobre o andamento dos concursos, se há alguma perspectiva. O **Reitor** respondeu que os concursos estão parados, e que voltarão a tratar do assunto com o Governo, após a assinatura da prorrogação do regime de recuperação fiscal. Agradeceu a moção de aplausos, e disse que o Sr. Marcelo Pacheco tem se revelado muito capaz e eficiente como prefeito. A Prof.<sup>a</sup> **Rosana**, em nome da Prof.<sup>a</sup> Ângela, Assessora da ASSAII, informou que após a divulgação do mapa das colaborações internacionais, várias pessoas estão entrando em contato para pedir a inclusão das suas colaborações. Informou que a partir de amanhã começarão a fazer as atualizações, e que também começarão a incluir as colaborações nacionais. Disse que de posse do mapa, partirão para ações mais efetivas em busca de captação de recursos. Explicou que o mapa não é apenas para enfeitar a página da ASSAII, tem um objetivo concreto, e pediu apoio aos Diretores para a divulgação do mapa nos Centros. Nada mais havendo a tratar, o Reitor encerrou a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos.

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 14/09/2020, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 14/09/2020, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **7914489** e o código CRC **15776874**.

