**BIBLIOTECA DO CCH**

**1. OBJETIVOS**

Atender aos docentes, discentes e comunidade em geral, no ensino, pesquisa e na extensão universitária, provendo serviços e disponibilizando acesso a materiais bibliográficos para a realização de suas pesquisas, desenvolvimento científico e aprimoramento de conhecimento, incentivando a cultura e leitura.

A predominância do seu acervo está nas áreas de Ciências Sociais, Educação, Filosofia, Psicologia, Ciências Cognitivas, História, Ciências Políticas, Economia, e é composto de documentos nos mais variados suportes: livros, monografias, periódicos e multi-meios (fitas de vídeo, DVD, CD-ROM e mapas). Seu acervo se mantém por compra, doação ou permuta.

Todos os usuários da universidade têm acesso ao Portal de Periódicos da Capes e a universidade mantém a assinatura da Plataforma de Ebooks Minha Biblioteca.

A biblioteca encontra-se informatizada e disponibiliza acesso ao catálogo online e ao Repositório Institucional que dá visibilidade à produção científica da universidade.

### **Quadro de Pessoal Técnico Administrativo Necessários**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **Quantidade atual** | **Necessário** | FORMAÇÃO |
| Bibliotecária | 1 | 2 | Superior Completo |
| Assistente Administrativo | 4 | 5 | Ensino Médio |
| Aluno Bolsista | 3 | 5 | Superior Incompleto |
| Estagiário | 0 | 2\* | Superior Incompleto |

\*Estudantes de Biblioteconomia, História e Letras

**Política de Atualização do Acervo**

A política de atualização do acervo é feita a partir da bibliografia básica e complementar dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), Planos de Ensino decorrentes do PPC, bibliografias especializadas e gerais, diretórios de periódicos especializados, Bibliotecas virtuais e e-books.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biblioteca do CCH – Expansão do Acervo** | | | | | | | |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Fórmula do Indicador** | **Valor de Referência** | **Cronograma de Aquisições** | | |
| Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico | Aquisição de acervo impresso indicado em bibliografias básicas e completares dos cursos existentes e dos que vão ser criados | Crescimento anual do acervo existente | Percentual medido anualmente | 3% | Curto Prazo | Médio Prazo | Longo Prazo |
| 600 | 1200 | 600 |
| Ampliar e atualizar o acervo digital | Aquisição de assinatura perpétua ou periódica de acervo digital e renovação de assinatura de plataforma existente | Crescimento anual do acervo existente | Quantidade de Plataformas de acervo digital | 2\*\* | 2\*\* | 3\*\*\* | 4\*\*\* |

\*\*Manter as plataformas digitais existentes (Portal de Periódicos da Capes e Minha Biblioteca)

\*\*\*Adquirir plataforma ou assinatura de periódicos para o(s) curso(s) novo(s) e manter as assinaturas existentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAS, AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS** | | | |
| **Objetivo** | **Metas** | **Cronograma** | |
| Melhorar o ambiente para atendimento aos usuários e trabalho dos funcionários | Implementar pequenas obras, contratar serviços e renovar o mobiliário | **Curto Prazo** | **Médio e Longo Prazo** |
| - Balcão de Atendimento acessível para cadeirantes e pessoas de baixa estatura  - Bancada de computadores de oito unidades e com mais duas baias acessíveis  - Bebedouro acessível  - Pintura  - Aquisição de materiais para pequenas restaurações e reparos em livros  - Contratação de serviços de pequenas restaurações e reparos em livros  - Contratação de serviços de Digitalização de Teses e Dissertações | - Aquisição de mesas e cadeiras para os usuários  - Aquisição de Arquivo Deslizante  - Estantes próprias para guarda de livros de bibliotecas  - Divisórias para sala de estudos em grupo  - Troca das portas dos armários  - Instalação de divisória de vidro para a sala de processamento técnico  - Mobiliário para minicopa para os funcionários  - Contratação de serviços de Digitalização de Monografias (TCC) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biblioteca do CCH – Implantação de serviços e incentivos à leitura** | | |
| **Objetivo** | **Metas** | **Serviços e Incentivos à Leitura** |
| Incentivar os estudantes para que façam mais leitura de livros disponíveis no acervo | Implementar serviços e atividades de incentivo à leitura e ao aprofundamento de estudos | - Treinamento dos estudantes na ferramenta de acesso ao catálogo online da biblioteca, ao uso da plataforma de ebooks e das bases de dados de periódicos online  - Alimentar o Repositório Institucional com a produção científica da universidade com o objetivo de divulgação, acesso e memória.  - Disponibilizar um link da lista de livros da bibliografia dos cursos de graduação na página do catálogo da biblioteca, ficando mais acessível.  - Dispor de espaço na biblioteca para os estudantes fixarem suas poesias e poemas  - Promover concurso literário entre estudantes: poesia, poemas, contos, poesia cantada |

**Sugestões**:

1. Criar um laboratório de conservação e restauração de materiais : livros, fotos, documentos, etc., para toda universidade.

2. Criar uma biblioteca comunitária na UENF para atender a comunidade externa, com projeto de incentivo à leitura para crianças, principalmente, crianças carentes.