

## **Relatoria do PDI-CCH/UENF-DR (2024)**

**Tema:** Apoio a projetos de pesquisa&extensão, eventos, publicações e convênios  
(suporte em editais, revistas, Lattes e convênios).

**Relatores:** Prof. Hamilton Garcia e TNS Roosevelt Vieira.

### **1. Propositura**

Constituir, junto à Direção de Centro, uma Secretaria para apoio a projetos acadêmicos de financiamento de pesquisa&extensão visando incentivar a participação de docentes e técnicos em eventos de suas áreas de atuação, bem como incrementar publicações de artigos&resenhas em revistas especializadas, além de apoiar a implementação de convênios de interesse do CCH.

### **2. Justificativa**

O acompanhamento de editais de apoio e dos dossiês de revistas requerem um tempo considerável do pesquisador/extensionista que, muitas vezes, se vê premido pelos prazos, o que pode prejudicar a submissão de propostas/artigos e a participação em eventos, de modo que a ajuda institucional não só potencializaria a busca de oportunidades como desobrigaria os docentes de tarefas burocráticas de prestação de contas dos projetos contratados, entre outras, que lhe tomam tempo precioso para o desempenho de suas tarefas fim.

O apoio aos convênios visa incentivar e dar objetividade a seu trâmite nas esferas administrativas implicadas em parcerias de interesse para o CCH.

### **3. Recursos (humanos e materiais)**

Um Secretário de Nível Superior e outro de Nível Médio dedicados preferencialmente ao objeto, ajudados por bolsistas e equipados com três computadores, ofereceriam a estrutura necessária para o suporte almejado.

### **4. Cronograma (curto, médio e longo-prazo)**

Em havendo necessidade de concurso para o cargo, espera-se ser possível executá-lo dentro de 2 anos (curto-prazo).

### **5. Dificuldades previstas**

Não disponibilidade de funcionários qualificados para o cargo, exigindo treinamento, e dificuldade de abertura de vagas para concurso.

## 6. Outras considerações

Vislumbra-se a necessidade de capacitação do funcionário para o suporte aos projetos e prestação de contas em cada tipo específico de fomento, bem como a criação de manuais de procedimento capazes de orientar equipe suplementar/substitutiva e bolsistas/estagiários. Este projeto se liga ao de *Aperfeiçoamento Administrativo do CCH (novo organograma, rotina e manuais)*, aos cuidados do TNS Roosevelt Vieira.