**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. SETOR DEMANDANTE**

1.1. Órgão/Entidade:

1.2. Unidade/Setor/Departamento:

**2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA**

2.1. Nome:

2.2. Matrícula / ID Funcional:

2.3 Telefone: (\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

2.4 E-mail:

**3. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE/DEMANDA**

<indicação do bem ou serviço e o respectivo quantitativo que se pretende contratar>

| **CÓDIGO DE DESPESA:| | | | | | | - | | |** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ID PCA** | **ID SIGA** | **DESCRIÇÃO DO SIGA (Inclusive código e ID)** | **UNID.** | **QUANT.** | **PREÇO UNITÁRIO**  **R$** | **SUBTOTAL**  **R$** |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |
| Total: <por extenso> | | | | | | | R$ |

**4. PREVISÃO DE DATA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**

<estimativa de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou realizado o fornecimento de bens>

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/DEMANDA**

<Justificar de forma detalhada. O conteúdo deve destacar porque o atendimento da necessidade é importante, discriminando as consequências do não atendimento e quais atividades ficarão comprometidas>

**6. VINCULAÇÃO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO**

ID PCA no PNCP:

Data de publicação no PNCP:

ID do item no PCA:

**7. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA INTEGRAR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

| **Nome** | **Cargo** | **Área/Setor** | **Matrícula/ID** | **Telefone** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA**

| **Nome** | **Cargo** | **Área/Setor** | **Matrícula/ID** | **Telefone** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |