

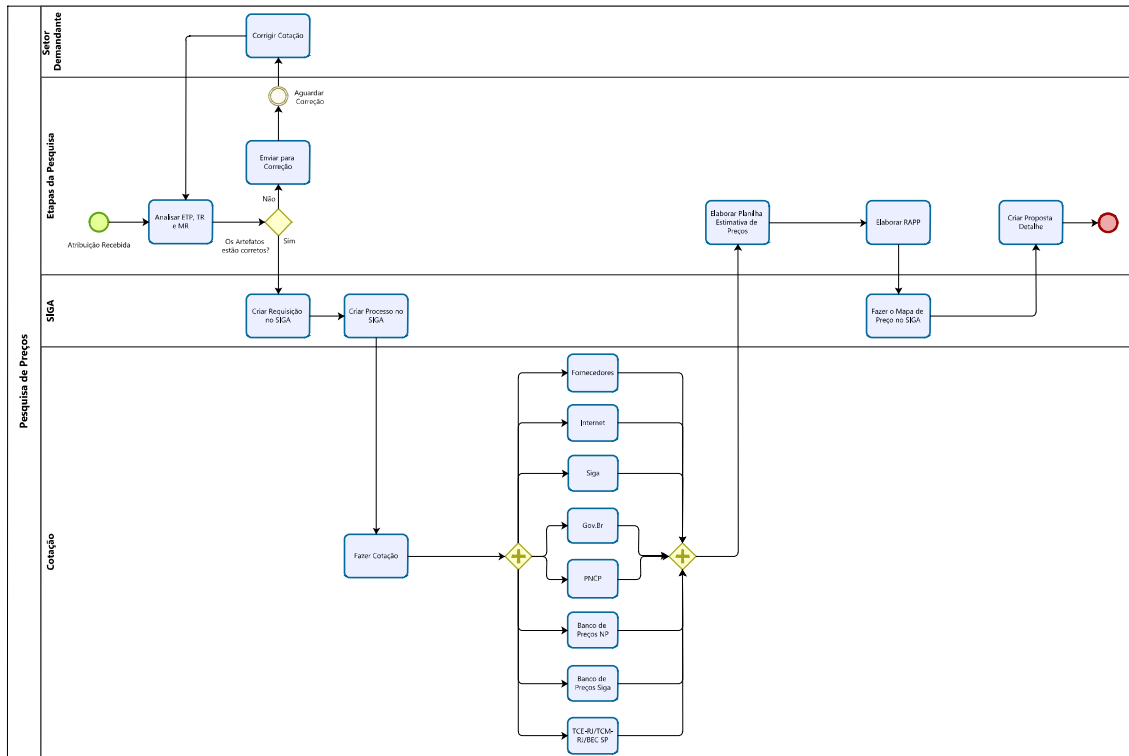
Pesquisa de Preços

Bizagi Modeler

Índice

PESQUISA DE PREÇOS.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 ETAPAS DA PESQUISA DE PREÇOS	3
1.1 PESQUISA DE PREÇOS	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Atribuição Recebida	4
1.1.1.2  Analisar ETP, TR e MR	4
1.1.1.3  Enviar para Correção	4
1.1.1.4  Corrigir Cotação	4
1.1.1.5  Criar Requisição no SIGA.....	5
1.1.1.6  Criar Processo no SIGA	5
1.1.1.7  Fazer Cotação	5
1.1.1.8  Fornecedores	5
1.1.1.9  Internet	5
1.1.1.10  Siga	6
1.1.1.11  Gov.Br.....	6
1.1.1.12  PNCP.....	6
1.1.1.13  Banco de Preços NP.....	6
1.1.1.14  Banco de Preços Siga.....	6
1.1.1.15  TCE-RJ/TCM-RJ/BEC SP	6
1.1.1.16  Elaborar Planilha Estimativa de Preços	7
1.1.1.17  Elaborar RAPP.....	7
1.1.1.18  Fazer o Mapa de Preço no SIGA	7
1.1.1.19  Criar Proposta Detalhe.....	7

1 ETAPAS DA PESQUISA DE PREÇOS



Versão:

1.0

Autor:

Sistemas

1.1 PESQUISA DE PREÇOS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Atribuição Recebida

Descrição

O Gerente de Compras atribuirá o processo ao servidor por meio do Sistema SEI, para a elaboração da Cotação.

1.1.1.2 Analisar ETP, TR e MR

Descrição

Nessa etapa, cabe ao servidor a quem foi atribuído o processo analisar, de forma crítica e minuciosamente, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e o Mapa de Riscos.

O objetivo dessa etapa é entender e validar a demanda antes de proceder à pesquisa propriamente dita.

Lembrando que os artefatos devem ser submetidos à Reitoria para aprovação.

1.1.1.3 Enviar para Correção

Descrição

Caso haja incorreções, o processo deve ser devolvido ao setor demandante via SEI para os devidos ajustes.

1.1.1.4 Corrigir Cotação

Descrição

Após regularização dos artefatos, o processo deverá ser devolvido à Gercomp para continuidade da cotação.

Vale lembrar que o setor demandante deve realizar o Despacho de Cancelamento do(s) documento(s) corrigidos.

1.1.1.5 ☐ Criar Requisição no SIGA

Descrição

Os procedimentos para criação da Requisição podem ser consultados no botão "HELP" do SIGA.

1.1.1.6 ☐ Criar Processo no SIGA

Descrição

Os procedimentos para criação de Processo podem ser consultados no botão "HELP" do SIGA.

1.1.1.7 ☐ Fazer Cotação

Descrição

Deverão ser utilizadas o maior número de fontes possíveis.

Dependendo da fonte e da quantidade de itens, deve-se utilizar o documento Memória de Cálculo para auxiliar a análise de preços.

1.1.1.8 ☐ Fornecedores

Descrição

Deve-se elaborar um Formulário de cotação com as especificações do objeto e enviá-lo por e-mail juntamente com o Termo de Referência e demais documentos que sejam úteis para a formulação do preço.

Exige-se no mínimo três preços.

Realizar a cotação com um número considerável de fornecedores.

Recomenda-se pesquisar prováveis fornecedores no SIGA, na Internet e no Banco de Preços Negócios Públicos, e criar uma planilha com as informações de todos os fornecedores coletados para facilitar o acompanhamento da cotação.

1.1.1.9 ☐ Internet

Descrição

Amplamente utilizado para bens comuns.

Devido às suas especificidades, alguns bens e serviços não podem ser cotados via internet.

1.1.1.10 ☐ Siga

Descrição

Os procedimentos podem ser consultados no botão "HELP" do SIGA.

Link da Plataforma: <https://compras.rj.gov.br/>

Antes de liberar a cotação para os fornecedores cadastrados no SIGA, anexar o formulário de cotação e o Termo de Referência.

1.1.1.11 ☐ Gov.Br

Descrição

Link da Plataforma Gov.Br: <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginportal.asp>

1.1.1.12 ☐ PNCP

Descrição

Link da Plataforma PNCP: <https://pncp.gov.br/app/editais?pagina=1>

1.1.1.13 ☐ Banco de Preços NP

Descrição

Link da Plataforma: <https://www.bancodeprecos.com.br/Account/Access>

1.1.1.14 ☐ Banco de Preços Siga

Descrição

Link da Plataforma: <https://compras.rj.gov.br/BancoDePrecoHistorico/buscar.action>

1.1.1.15 ☐ TCE-RJ/TCM-RJ/BEC SP

Descrição

- **TCE-RJ** - Link da Plataforma: <https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/banco-de-precos>

Obs: Até o presente momento o serviço encontra-se indisponível.

- **TCM-RJ** - Link da Plataforma: <https://www.tcmrio.tc.br/WEB/Site/Noticias.aspx?Categoria=3>
- **BEC-SP** - Link da Plataforma: <https://www.bec.sp.gov.br/>

1.1.1.16 ☐ Elaborar Planilha Estimativa de Preços

Descrição

Documento necessário para buscar a melhor metodologia estatística para a obtenção do preço de referência.

1.1.1.17 ☐ Elaborar RAPP

Descrição

Documento técnico e obrigatório na fase preparatória das licitações.

Sua função principal é consolidar, justificar e analisar criticamente todos os preços coletados para chegar ao **valor estimado** de uma contratação, garantindo que o Estado não pague acima do mercado (sobrepço).

1.1.1.18 ☐ Fazer o Mapa de Preço no SIGA

Descrição

Os procedimentos para a elaboração do Mapa de Preços podem ser consultados no botão "HELP" do SIGA.

1.1.1.19 ☐ Criar Proposta Detalhe

Descrição

Documento necessário na licitação. Ele conterá informações básicas do licitante vencedor e do objeto da contratação.

Obs: Nas Contratações Diretas esse documento se chamará "Proposta Especial".