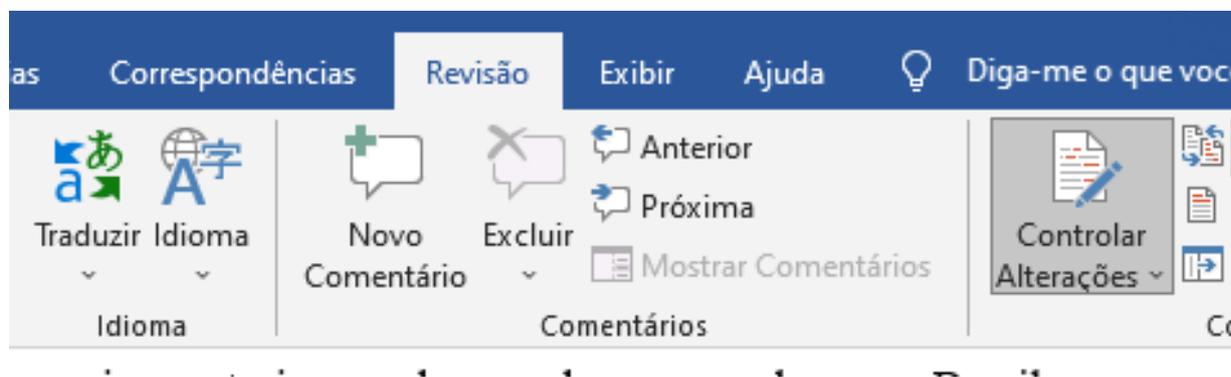
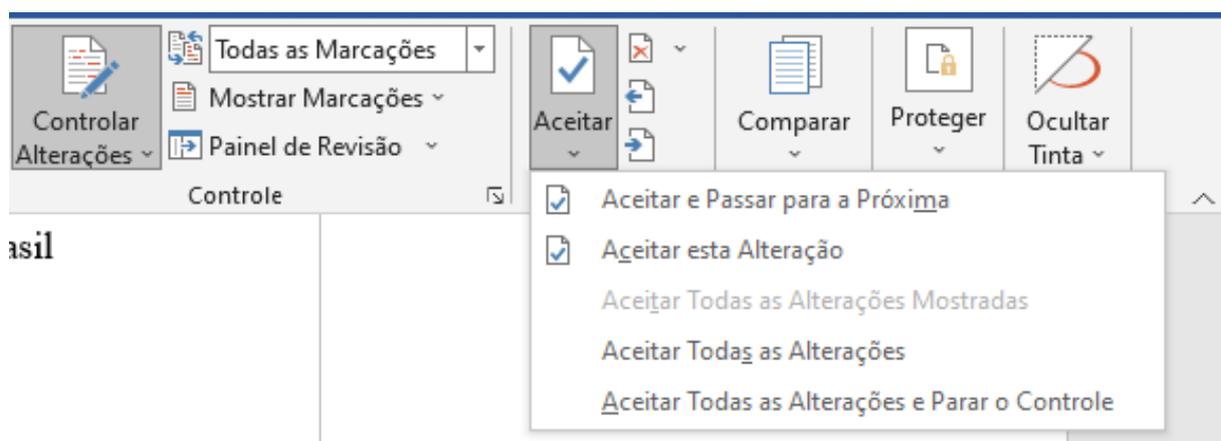


A revisão realizada engloba a parte ortográfica, gramatical, semântica e de formatação, segundo as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas. Você encontrará comentários ao longo do documento, como sugestões de reescritas e outras recomendações. Após verificar as modificações feitas diretamente no texto e aprová-las, siga o passo a passo a seguir para confirmar as alterações:

1. Abra o arquivo no Word e vá na aba "Revisão", localizada na barra de ferramentas.



2. Dentre as opções que aparecerão, clique em "Aceitar" e selecione "Aceitar Todas as Alterações e Parar o Controle".



Pronto! Agora é só seguir as próximas etapas da publicação pela EdUENF. Estaremos à disposição para quaisquer dúvidas.