

MANUAL
do AUTOR

EDITORA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO
NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO

eduenf





APRESENTAÇÃO DA EDITORIA EDUENF

Criada em 2003, a Editora da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro teve seu vigor renovado em 2012, com a formação do Conselho Editorial responsável pelo processo de elaboração do Regimento Interno da EdUENF, sob a condução do Prof. Sérgio Arruda de Moura, então o editor-chefe. Aquele documento, que vale como a verdadeira certidão de nascimento da editora, foi aprovado pelo Conselho Acadêmico da UENF em 6 de setembro de 2013 e publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro em 18 de março de 2014. O Regimento Interno reza que a EdUENF “tem por finalidade promover obras de natureza acadêmica, apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão da universidade, norteadas pelo critério de qualidade, em consonância com o Regimento e o Estatuto da UENF” (D.O.R.J 18/03/14, p.23). A editora se propõe a direcionar suas atividades para obras de conteúdo didático, científico, artístico, filosófico e de divulgação cultural e extensionista.

A EdUENF se centra na dinâmica interlocutiva típica da Universidade enquanto um dos instrumentos de apoio à sua atividade-fim, que é formar profissionais de alto nível, não apenas em termos técnico-científicos, como também humanísticos e culturais. Esta atividade se desdobra em três: no Ensino, na Pesquisa e na Extensão. A unidade entre as três atividades, ou missões, consiste no próprio espírito da Universidade, a tríade fundamental da vida acadêmica.



CONSELHO EDITORIAL

O conselho editorial é composto pelos membros:

- Leonardo Rogério Miguel (Editor-chefe)
- Maura da Cunha
- Cláudia Lopes Prins
- Sérgio Arruda de Moura
- Roberto Trindade Faria Júnior
- Ana Bianca da Rocha Miranda

SUBMISSÃO DE ORIGINAIS

Os autores interessados na publicação de suas obras deverão submeter seus originais à análise da equipe editorial. O arquivo com a obra completa deve ser enviado para o e-mail da editora em formato .doc, como também a ficha de informações do autor e do livro (modelo em anexo), utilizada para a exposição da publicação no [endereço eletrônico da EdUENF](#).

Para a publicação de uma obra escrita por um ou mais organizadores, no caso, por exemplo, de coletânea de textos de diferentes autores, o(s) organizador(es) deve(m) enviar autorização de publicação do(s) autor(es) de cada texto, seguindo o modelo em anexo. As imagens deverão ser anexadas em arquivos separados no formato JPG, junto do termo de uso de imagem (modelo em anexo).

E-mail: eduenf@uenf.br

LINHAS EDITORIAIS

As linhas editoriais de publicação da EdUENF são:

- Divulgação científica – produções envoltas em pesquisas acadêmicas da instituição que propagam conhecimentos científicos, técnicos e/ou tecnológicos, como teses, dissertações e monografias;
- Publicações didático-pedagógicas – textos com a finalidade de disseminar, pesquisar e desenvolver práticas de ensino realizadas nos ambientes de educação formal e informal, dialogando com ensino, pesquisa e extensão;
- Séries e coleções temáticas – os organizadores das séries ou coleções devem comunicar ao conselho editorial a lista de títulos idealizados, bem como a periodicidade dos lançamentos planejados;
- Anais de eventos – hospedagem de acervo dos conhecimentos produzidos e documentados, por meio de submissão, em eventos no âmbito acadêmico;
- Publicações literárias – textos com enfoque na área artístico-literária, contemplando a música, a literatura, o artesanato, a pintura, a fotografia, entre outros, desde que sejam oriundos de ações institucionais, como projetos de Iniciação Científica e grupos de estudos.

SERVIÇOS PRESTADOS

A EdUENF conta com uma equipe de bolsistas PROEX para disponibilizar um atendimento cuidadoso no percurso editorial, oferecendo aos autores: revisão linguística, formatação e normalização, projeto gráfico e diagramação, solicitação de ISBN, criação de ficha catalográfica e lançamento no inventário institucional. O processo de revisão constitui de uma análise nas diversas camadas textuais, desde questões gramaticais a semânticas, averiguando quais modificações atribuirão maior qualidade à obra.

Após a revisão ser aprovada pelo(s) autor(es), a obra passa pelo projeto gráfico e diagramação, havendo uma comunicação entre o designer e o(s) autor(es) no intuito adaptar

suas ideias de acordo com as possibilidades trazidas pelo designer. O próximo passo é a obtenção do ISBN (International Standard Book Number), sistema mundial de registro de livros, o qual cataloga numericamente a obra para uma identificação global.

A EdUENF fornece o ISBN apenas para obras listadas no [Manual do Usuário ISBN](#). Depois disso, a ficha catalográfica, responsável por exibir as informações da obra no verso da folha de rosto, é criada por um profissional bibliotecário da UENF. A seguir, o texto é enviado no formato pdf. para o inventário de livros da editora, no site da UENF, sendo de acesso público e gratuito.

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ORIGINAIS

Este manual tem o objetivo de orientar todos os autores interessados no processo de publicação de sua obra pela EdUENF, para que as etapas sejam efetuadas da melhor forma. Originais submetidos à editora devem ser elaborados em conformidade com as normas deste documento. Caso um item não seja contemplado neste texto, devem ser seguidas as regras para redação de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os arquivos digitais deverão estar em formato editável compatível com o programa Microsoft Word (.DOC ou .DOCX) e não poderão conter qualquer tipo de diagramação, exceto as especificadas abaixo:

Capa: Além do título, deve conter nome do autor ou organizador. Caso seja submetido como resposta ao chamado de um edital de seleção de originais, deverá apresentar a série à qual está concorrendo.

Numeração: As páginas devem ser numeradas em algarismos arábicos. A contagem começa a partir da folha de rosto, mas os números só devem começar a aparecer a partir da primeira página da introdução. A posição da numeração é, preferencialmente, no canto superior direito.

Elementos pré-textuais: Deve conter folha de rosto e sumário. A critério do autor ou organizador, pode incluir errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas e/ou lista de símbolos.

Elementos pós-textuais: Deve conter referências. A critério do autor ou organizador, pode incluir glossário, apêndice, anexo e índice.

Formato: Os textos, incluindo capa e títulos de capítulos e subcapítulos, devem ser escritos em fonte Times New Roman, em corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e alinhamento justificado. As margens superior, inferior e laterais devem ter 2,5cm e o tamanho da página deve ser compatível com impressão em papel A4 (21cm X 29,7cm).

É vedado o uso de CAIXA ALTA e **negrito** no corpo do texto sem justificativas, que sejam fundamentais para a coerência textual. Destaques devem ser feitos em *itálico*, assim como a grafia de palavras estrangeiras. A editora respalda-se nas orientações do Senado Federal acerca de quais termos grafar em itálico e quais não necessitam da marcação, disponíveis no [Manual de Comunicação](#) do órgão.

Citações: Caso tenham até 3 (três) linhas, devem ser incorporadas ao texto, entre aspas duplas. Se tiverem 4 (quatro) ou mais linhas, devem ser: destacadas em parágrafo próprio, com recuo de 4 cm à esquerda, separadas por um espaço anterior e outro posterior, escritas sem aspas, em corpo 10, com espaçamento entre linhas simples e alinhamento justificado. Deve ser empregado o sistema autor-data nas citações (AUTOR, 1990). Citação de citação deve incluir o termo apud, sem estar em *itálico*, entre a indicação do documento original e a indicação do documento consultado.

Siglas: Quando citadas pela primeira vez no texto, siglas e abreviaturas devem aparecer entre parênteses, após o nome completo.

Unidades de medida: Devem ser formatadas segundo as determinações do Decreto nº 81.621, de 3 de maio de 1978. Símbolos das unidades de medida são invariáveis, grafados sem ponto abreviativo e sem espaçamento. Nas indicações de tempo, devem ser empregados os símbolos h para hora, min para minuto, e s para segundo, sem espaçamento.

Notas: Devem ser escritas em corpo 10, em Times New Roman, com espaçamento simples e numeradas sequencialmente.

Tabelas e quadros: Informações de caráter estatístico devem ser apresentadas em tabelas, enquanto as de caráter não estatístico devem ser apresentadas em quadros. Tabelas e quadros devem ser: preparados segundo as normas do IBGE, indicados no texto pela palavra Tabela ou Quadro em linha própria, numerados de maneira independente e sequencial, e apresentados em arquivo separado do texto, nas extensões .TIF ou .JPG, com resolução acima de 300 DP. A identificação sempre fica no topo, centralizada, com a palavra “Tabela” ou “Quadro” sem negrito e com fonte 12, seu respectivo número de ordem em algarismos arábicos, travessão e título. Inserir fonte abaixo da tabela/quadro para assinalar a origem das informações, com fonte 11.

Ilustrações: São consideradas ilustrações desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figuras, imagens, entre outros. Ilustrações devem ser numeradas com algarismos arábicos de maneira independente e sequencial, e indicar, na parte inferior, a fonte consultada. Sob a ilustração, podem ser inclusas, ainda, legendas, notas e/ou quaisquer outras informações necessárias à sua compreensão. Devem ser apresentadas em arquivo separado do texto, nas extensões .TIF ou .JPG, com resolução acima de 300 DPI e, sempre que possível, coloridas. O direito de uso de ilustrações as quais não foram elaboradas pelo(s) autor(es) é de responsabilidade dele(s).

Fórmulas e equações: Se forem curtas, devem ser incorporadas ao texto. Se forem longas ou complexas, ou caso seja necessário, devem ser destacadas em parágrafo próprio, separadas por um espaço anterior e outro posterior, alinhadas ao centro e escritas entre parênteses.

Referências a autores ou textos: Citações sempre devem incluir fonte. Se aparecem no corpo do texto, os sobrenomes de autores ou organizadores devem ser escritos somente com a inicial maiúscula, caso incluam data e página, ou totalmente em letras maiúsculas, caso inclua apenas data. Transcrições devem ser feitas entre aspas duplas. Supressão de trechos deve ser indicada pelo uso de reticências entre colchetes, não parênteses. Adições também devem ser escritas entre colchetes.

Referências bibliográficas: Devem ser apresentadas no final da obra ou dos capítulos, ordenadas em ordem alfabética, alinhadas à margem esquerda e formatadas segundo as normas estabelecidas pela ABNT na NBR 6023/2018. O espaçamento entre linhas é simples e deve-se separar em uma linha cada referência. Destaca-se a informação principal de cada tipo de referência com **negrito**, e o(s) autor(es) são apresentados pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido(s) do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviados, com a inicial maiúscula seguida de ponto final.

Abaixo, colocamos alguns modelos de referências seguindo a NBR 6023 para melhor compreensão dos autores:

TIPO DE DOCUMENTO	EXEMPLOS
LIVROS	YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos . 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
CAPÍTULOS DE LIVROS	SCHAEFFER-NOVELLI, Y.; ROVAI, A. S.; COELHO-JUNIOR, C.; MENGHINI, R. P.; ALMEIDA, R. Alguns impactos do PL 30/2011 sobre os manguezais brasileiros. In: SOUZA, G.; JUCÁ, K.; WATHELY, M. (Org.) Código Florestal e a Ciência: o que nossos legisladores ainda precisam saber . Brasília: Comitê Brasil, 2012. p. 18-27.
E-BOOKS	FERREIRA, K. S.; SILVA, L. F. M. Nossos alimentos . Campos dos Goytacazes: EdUENF, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1HBVEu7G694n2rngxjiWHfj5pnKQgqaMc/view . Acesso em: 14 fev. 2022.
ARTIGOS DE PERIÓDICO	MAURA, A. S. Direito de habitação nas classes de baixa renda. Ciência & Trópicos , Recife, v. 11, n. 1, p. 71-78, jan./jun. 1983.
PUBLICAÇÕES EM EVENTOS	COELHO, S. T.; VELÁZQUEZ, S. M. S. G.; SILVA, O. C.; PECORA, V.; ABREU, F. C. Geração de energia elétrica a partir do biogás proveniente do tratamento de esgoto. In: 6º Encontro de Energia no Meio Rural, Anais , Campinas, 2006.
DISSERTAÇÕES E TESIS	WEFFORT, E. F. J. O Brasil e a harmonização contábil internacional: influências dos sistemas jurídico e educacional, da cultura e do mercado . 2003. Tese (Doutorado em Controladoria e Contabilidade) – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2003.
DOCUMENTO JURÍDICO	BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). Diário Oficial da União : seção 1, Brasília, DF, ano 155, n. 157, p. 59-64, 15 ago. 2018.

ANEXOS



Termo de Compromisso do autor com a EdUENF

Eu, _____,

CPF nº _____, RG nº _____, declaro, para os devidos fins, que submeti os originais do livro intitulado _____ a fim de ser avaliado como proposta para possível publicação pela Editora da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (EdUENF).

Estou ciente de que a obra acima mencionada será submetida à análise e avaliação estabelecidas pela editora para, caso seja aprovada, percorrer o fluxo de editoração.

Autorizo, portanto, a publicação da referida obra em formato físico e/ou digital.

Campos dos Goytacazes – RJ, ____ de ____ de ____.

Assinatura do Autor

Ficha de Informações do Autor e da Obra

Dados referentes ao autor:

Nome:

Profissional: () Autor () Ilustrador () Capista () Fotógrafo

E-mail:

Telefone:

Dados referentes à obra:

Título:

Subtítulo (opcional):

Tipo de obra: () Individual () Coleção () Série

Veiculação: () Digital () Físico

Público-alvo: () Adulto () Infantojuvenil () Juvenil () Geral

Sinopse:

Termo de cessão de direito de uso de nome e imagem

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____, autorizo a
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro a fazer uso do nome e imagem
acima identificado no livro intitulado '_____
_____', que será publicado pela EdUENF.

Declaro estar de acordo com a utilização da imagem e do nome para fins institucionais,
educacionais, informativos e sociais, relacionados ao livro, de maneira gratuita, por prazo
indeterminado, em caráter definitivo e abrangência global.

Campos dos Goytacazes – RJ, ____ de _____ de _____.

Assinatura

**Termo de cessão de direito de uso de nome e imagem
(Para participante menor de 18 anos)**

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____,
responsável pelo menor _____, RG
nº _____, CPF nº _____, autorizo a Universidade
Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro a fazer uso do nome e imagem do menor acima
identificado no livro intitulado ' _____
_____', que será publicado pela EdUENF.

Declaro estar de acordo com a utilização da imagem e do nome do menor para fins institu-
cionais, educacionais, informativos e sociais, relacionados ao livro, de maneira gratuita, por
prazo indeterminado, em caráter definitivo e abrangência global.

Campos dos Goytacazes - RJ, ____ de _____ de _____.

Assinatura