|  |  |
| --- | --- |
| logosUenf logosuenftipo | logotipo proex fundo branco |

**COORDENAÇÕES DE EXTENSÃO**

**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES DE EXTENSÃO**

Considerações iniciais:

1. O preenchimento dos dados nos Formulários de Ações de Extensão deverá ser feito na fonte *Times New Roman* tamanho, como preconiza o Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro. Disponível em: <https://www.rsirius.uerj.br/institucional/area-tecnica/modelos-documentos/_modelos/manual_redacao_oficialrj.pdf> ;
2. O modelo próprio a seguir deve ser obrigatoriamente seguido;
3. Atenção: para áreas temáticas e linha de extensão, só serão aceitas áreas temáticas e linhas de extensão descritas no Documento “Extensão Universitária: Organização e Sistematização” do FORPROEX, disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/Organizacao-e-Sistematizacao.pdf> ;
4. Atenção ao preenchimento dos dados, notadamente em relação a: nomes científicos, termos técnicos, nomes dos autores, etc. Lembre-se que os dados fornecidos à PROEX serão divulgados externamente, seja em congressos de extensão, no fórum de pró-reitores de extensão, para órgãos governamentais e na mídia em geral. Por isso é extremamente importante revisar os textos e corrigir possíveis erros. Em caso de dúvida, entre em contato com o responsável pela ação de extensão;
5. Os dados sobre a caracterização do público-alvo e seu quantitativo devem ser realistas, evitando aproximações ou estimativas que possam comprometer a veracidade dos fatos;
6. O relatório final apresenta os mesmos solicitados pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileira.

**FICHAS DE CADASTRAMENTO DAS INFORMAÇÕES**

**FICHA 1. PROGRAMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Programa |
| Título |  |
| Programa Institucional ?  | Sim |  |  Não |  |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (permitido marcar mais de um) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos e/ou resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Área de abrangência |  |
| Público-Alvo (caracterização e quantitativo) |  |
| Comissão organizadora(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |
| Coordenador (professor responsável) |  |

**FICHA 2. PROJETOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Projeto |
| Título |  |
| Projeto Institucional ?  | Sim  |  |  | Não |  |  |
| Faz parte de algum Programa ? Citar |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (permitido marcar mais de um) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos e/ou resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Área de abrangência |  |
| Público-Alvo (caracterização e quantitativo) |  |
| Comissão organizadora(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |
| Coordenador (professor responsável) |  |

**FICHA 3. CURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Curso |
| Título |  |
| Faz parte de algum Programa e/ou Projeto ? Citar: |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (permitido marcar mais de um) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos e/ou resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Local e Data |  |
| Público-Alvo (caracterização e quantitativo) |  |
| Comissão organizadora(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |
| Coordenador (professor responsável) |  |

**FICHA 4. EVENTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Evento |
| Título |  |
| Faz parte de algum Programa e/ou Projeto ? Citar: |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (permitido marcar mais de um) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos e/ou resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Local e Data |  |
| Público-Alvo (caracterização e quantitativo) |  |
| Comissão organizadora(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |
| Coordenador (professor responsável) |  |

**FICHA 5. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Prestação de serviço |
| Tipo (Citar de acordo com o Quadro 1) |  |
| Faz parte de algum Programa ou Projeto ? Citar |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| ODS (pemitido marcar mais de um ODS) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos e/ou resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Especificação do serviço prestado |  |
| Número de atendimentos  |  |
| Equipe envolvida(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |
| Coordenador (professor responsável) |  |

**FICHA 6. PUBLICAÇÕES E OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Ação de Extensão | Publicações e outros produtos acadêmicos |
| Tipo de publicação (citar, de acordo com o Quadro 2) |  |
| Título da publicação |  |
| Características da publicação (nome, ano, volume, ISBN/ISSN) |  |
| Endereço eletrônico  |  |
| Faz parte de algum Programa ou Projeto ? Citar |  |
| Coordenador do Programa ou Projeto |  |
| Centro |  |
| Laboratório/Setor |  |
| Área Temática Principal e Secundária (digite 1 e 2, respectivamente) | Comunicação | Cultura | Direitos humanos e Justiça | Educação | Meio Ambiente | Saúde | Tecnologia e Produção | Trabalho |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linha de Extensão (somente uma) |  |
| ODS (pemitido marcar mais de um ODS) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resumo (máximo 5 linhas) |  |
| Autores (nomes) |  |
| Autores(quantitativo) | Professores | Bolsistas discentes | Bolsistas U.A | Discentes.Inserção curricular | Servidores técnicos e administrativos | Terceirizados |
|  |  |  |  |  |  |
| Fontes de financiamento |  |

**Quadro 1. Classificação (tipos) de prestações de serviço e definições**

|  |
| --- |
| **ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM ESPAÇOS DE CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA** |
| Classificação | DEFINIÇÃO |
| Espaços e Museus Culturais | Atendimento a visitantes em museus e centros de memória das IES. Atendimento ao público em espaços culturais das IES |
| Espaços e Museus de Ciência eTecnologia | Atendimento ao público em espaços de ciência e tecnologia das IES, como observatório astronômico, estação ecológica, planetário, jardim botânico, setores e laboratórios, etc. |
| Cineclubes | Atendimento ao público em cineclubes das IES |
| Outros espaços | Outros atendimentos não incluídos nos itens anteriores |
|  |  |
| **SERVIÇO EVENTUAL** |
| Consultoria | Análise e emissão de pareceres, envolvendo pessoal do quadro, acerca de situações e/ou temas específicos |
| Assessoria | Assistência ou auxílio técnico em um assunto específico, envolvendo pessoal do quadro, graças a conhecimentos especializados |
| Curadoria | Organização e manutenção de acervos e mostras de arte e cultura, envolvendo pessoal do quadro |
| Outros | Incluem-se nessa categoria pesquisa encomendada, restauração de bens móveis e imóveis e outras prestações de serviço eventuais |
|  |  |
| **ATIVIDADES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL** |
| Depósito de Patentes e Modelosde Utilidades  | Depósitos e registro de patentes |
| Registro de Marcas e Softwares | Registro de marcas e softwares |
| Contratos de Transferência deTecnologia | Contrato de transferência de direito sobre tecnologia |
| Registro de Direitos Autorais | Registro de direitos autorais |
|  |  |
| **EXAMES E LAUDOS TÉCNICOS** |
| Laudos Técnicos | Exames, perícias e laudos realizados pelas diversas áreas da instituição de educação superior que oferece serviço permanente, envolvendo pessoal do quadro. Inclui: análise de solos, exames agronômicos e botânicos, análise farmacológica, qualidades de produtos, laudos médicos, psicológicos, antropológicos, perícia ambiental, dentre outros |
|  |  |
| **ATENDIMENTO JURÍDICO E JUDICIAL** |
| Atendimento Jurídico e Judicial | Atendimentos a pessoas em orientação ou encaminhamento de questões jurídicas ou judiciais |
|  |  |
| **ATENDIMENTO EM SAÚDE HUMANA** |
| Consultas Ambulatoriais | Consulta ambulatorial ou domiciliar programada, prestada por profissionais da área da saúde |
| Consultas de Emergência eUrgência | Consulta em situação que exige pronto atendimento (emergências e urgências) |
| Internações | Atendimento a pacientes internados |
| Cirurgias | Intervenções cirúrgicas (hospitalares e ambulatoriais) |
| Exames Laboratoriais | Exames de patologia clínica e anátomo-patologia |
| Exames Secundários | Radiologia, ultra-sonografia e outros exames por imagem, provas funcionais, endoscopia, etc |
| Outros Atendimentos | Outros atendimentos não incluídos nos itens anteriores |
|  |  |
| **ATENDIMENTO EM SAÚDE ANIMAL** |
| Atendimentos ambulatoriais | Atendimento ambulatorial a animais |
| Internações veterinárias | Assistência veterinária a animais internados |
| Cirurgias veterinárias | Intervenções cirúrgicas em animais (hospitalares e ambulatoriais) |
| Exames laboratoriais e secundários em veterinária | Exames de patologia clínica e anátomo-patologia; radiologia,ultra-sonografia e outros exames por imagem, provas funcionais, endoscopia, etc |

Fonte: Extensão Universitária: Organização e Sistematização. Disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/Organizacao-e-Sistematizacao.pdf>

**Quadro 2. Classificação de publicações e outros produtos acadêmicos de Extensão Universitária**

|  |  |
| --- | --- |
| Classificação | DEFINIÇÃO |
| Livro | Produção efetivada (não incluir no prelo); inclui traduções de livro |
| Anais | Anais de eventos científicos publicados |
| Capítulo de livro | Produção efetivada (não incluir no prelo); inclui composições e arranjos editados e divulgados |
| Artigo | Inclui artigos em periódicos nacionais e estrangeiros e trabalhoscompletos em congressos publicados em anais |
| Comunicação | Inclui comunicações e resumos publicados em anais de eventoscientíficos |
| Manual | Inclui cartilhas, livrete ou libreto, fascículos, cadernos. |
| Jornal | Periódico de divulgação de notícias, entrevistas, comentários einformações. Inclui boletim periódico |
| Revista | Revistas e outros periódicos semelhantes editados |
| Relatório técnico | Textos completos voltados para divulgação restrita: publicações ou relatórios de produção, relatório de tecnologias e de metodologias de extensão, teses e dissertações de docentes, memoriais de concursos, relatórios técnicos |
| Produto audiovisual – filme | Filmes produzidos pelas IES |
| Produto audiovisual – vídeo | Vídeos produzidos pelas IES |
| Produto audiovisual – CD’s | CD’s produzidos pelas IES |
| Produto audiovisual – DVD | DVD’s criados pelas IES |
| Produto audiovisual – outros | Outros produtos audiovisuais não classificados nos itens anteriores. Inclui: fitas cassetes, discos, etc |
| Programa de Rádio | Programas produzidos com caráter de difusão em Rádio |
| Programa de TV | Programas produzidos com caráter de difusão em TV |
| Aplicativo para computador | Softwares produzidos pelas IES |
| Jogo educativo | Jogos educativos criados ou produzidos pelas IES |
| Produto artístico | Inclui: partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros |
| Outros  | Outras publicações e produtos acadêmicos não classificados nos itens anteriores |

Fonte: Extensão Universitária: Organização e Sistematização. Disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/Organizacao-e-Sistematizacao.pdf>