

Declarações:

I. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS EM PROJETOS DE EXTENSÃO CADASTRADOS NA PROEX

1. O coordenador do projeto emite declaração em processo SEI (usar documento próprio de *DECLARAÇÃO* no SEI, onde devem constar as atividades realizadas, o período do trabalho voluntário e a carga horária).
O processo deve ser enviado para a COOEX do Centro em que o projeto está cadastrado. Lá o documento será conferido e, no dia 28 de cada mês, todas as demandas serão enviadas em bloco de assinatura para a Pró-Reitoria de Extensão.
2. Após a devolução do bloco, a declaração assinada estará disponível para o coordenador, que encaminhará ao solicitante.

Em função deste trâmite, definido pela CAMEXT, as declarações serão disponibilizadas em até 30 dias úteis.

ATENÇÃO ! O Termo de adesão ao serviço voluntário (<https://uenf.br/extensao/formularios/2022/04/18/formularios-diversos-da-proex/>) **NÃO** precisa ser preenchido por discentes da instituição, apenas por voluntários sem vínculo com a UENF.

Sugestão de texto para a declaração:

Declaro que (NOME DO ALUNO), matrícula (MATRÍCULA DO ALUNO), atuou como voluntário no projeto intitulado (TÍTULO DO PROJETO), cadastrado na PROEX, na data/período compreendida(o) entre (DATA/PERÍODO). Foram realizadas as seguintes atividades: (ENUMERAR AS ATIVIDADES), resultando em (NÚMERO TOTAL DE HORAS) horas de participação.

II. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO CADASTRADO NA PROEX, COMO COORDENADOR OU BOLSISTA

Encaminhar solicitação para o e-mail: declaracaoproex@uenf.br

ATENÇÃO ! A PROEX trabalha com modelo próprio de declarações.