

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA**



NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

**Coordenação da disciplina
"MONOGRAFIA"**

Foto: Felipe Moussallem

Aprovado pelo Colegiado do Curso em 27/04/2012

SUMÁRIO

<i>Descrição</i>	<i>Página</i>
	4
PRIMEIRO CAPÍTULO – <i>Requisitos Gerais</i>	
1. Número de cópias.....	4
2. Papel e preparo do manuscrito.....	4
3. Quadros, figuras e equações.....	5
	7
SEGUNDO CAPÍTULO – <i>Arranjo do Conteúdo</i>	
1. Partes preliminares.....	7
Capa.....	7
Página de guarda.....	8
Página de rosto.....	8
Verso da página de rosto.....	8
Página de aprovação de monografia.....	8
Dedicatória (opcional).....	9
Agradecimentos (opcional).....	9
Sumário (obrigatório).....	10
Lista de quadros (opcional).....	10
Lista de figuras (opcional).....	10
Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional)...	11
Resumo (obrigatório).....	11
Abstract (obrigatório).....	11
2. Texto.....	12
a) Modelo convencional ou clássico.....	12
Parte preliminar.....	12
Corpo da monografia.....	12
Parte pós-textual.....	14
b) Modelo em forma de artigo científico.....	14
Parte preliminar.....	14
Corpo da monografia.....	15
TERCEIRO CAPÍTULO – <i>Referências Bibliográficas</i>	18
1. Para artigo em revista técnica ou científica.....	18
2. Livro: um só autor/coordenador.....	19
3. Livro: mais de um autor/coordenador.....	19
4. Para capítulo de um livro.....	20
5. Obras anônimas.....	20
6. Para monografias.....	21
7. Autores corporativos.....	21
8. Normas técnicas.....	22
9. Trabalhos apresentados em eventos.	22
10. Artigos em jornal.	22
11. Artigo em suplemento de jornal.....	22
12. Traduções.....	23

13. Entrevistas.....	23
14. Multimeios.....	23
15. Obras inéditas.....	25
16. Mais que uma publicação do mesmo autor (ou mesmo primeiro autor) em um ano.....	25
QUARTO CAPÍTULO – <i>Exemplos de Capa, Página de Rosto e Página de Aprovação.....</i>	25
(modelo de capa)	26
(modelo de página de rosto)	27
(modelo de página de aprovação)	28

PRIMEIRO CAPÍTULO

Requisitos Gerais

Estas normas contêm os requisitos mínimos, estabelecidos pela disciplina Monografia e pelo Colegiado do Curso de Graduação em Agronomia, obrigatórios na apresentação formal da Monografia.

1. Números de Cópias

Duas (02) cópias de versão definitiva da monografia devem ser entregues à Coordenação do Curso.

2. Papel e preparo do manuscrito

O papel de impressão da monografia é de cor branca, tipo apergaminhado, gramatura mínima de 24 kg, ou equivalente, papel A4 (210 x 297 mm).

A impressão é feita somente em uma face do papel, em preto, permitindo-se cores nas figuras quando absolutamente necessárias.

A letra é do tipo “Arial”, tamanho 12, digitado em espaço 1,5 (um e meio).

Margens e parágrafos

As margens terão as seguintes dimensões:

Superior:	25 mm
Inferior:	20 mm
Esquerda:	35 mm
Direita:	20 mm

ATENÇÃO:

Todo parágrafo é iniciado a 15 mm, a partir da margem esquerda.

Na primeira página de toda divisão principal da monografia, o título é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), e o primeiro parágrafo começa a 120 mm do topo da mesma.

Um novo parágrafo no final da página é constituído de, pelo menos, duas linhas. Se a página não comportar pelo menos duas linhas, iniciar o parágrafo na página seguinte.

A última palavra da página não pode ser dividida.

A primeira linha de uma página, que seja a última de um parágrafo, deve ter no mínimo a metade do comprimento da linha completa. Se for menor, transferi-la para a página anterior, ultrapassando o limite da margem inferior em uma linha.

Espaçamento e letra

A monografia deve ser digitada em espaço 1,5 (um e meio), com letra tipo Arial, tamanho 12.

Numeração de páginas

Os números de páginas, em algarismo arábico de mesmo tipo e tamanho dos utilizados no texto, são colocados sem pontuação nas páginas do texto, das referências bibliográficas e dos apêndices, na margem direita a 12,5mm da borda superior. As páginas anteriores à primeira do primeiro capítulo são numeradas com algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas, iniciando-se na página de aprovação da monografia, a qual é contada, mas não numerada. Esta numeração é centralizada na margem inferior da página.

Todas as páginas da monografia onde haja texto, quadro(s) ou figura(s) devem ser numerados. Não são aceitas folhas intercaladas numeradas, como por exemplo, 15a, 15b, etc.

A colocação horizontal ou vertical de quadros ou de figuras não altera a posição do número da página e das margens.

As notas de rodapés não são recomendadas.

3. Quadros, figuras e equações

Os Quadros são incluídos no corpo da monografia e, ou, nos apêndices.

“Figura” geralmente designa outros materiais, como gráficos, fotografias ou ilustrações, podendo ser incluída no corpo da monografia e, ou, nos apêndices.

Apresentação de quadros e figuras

Independentemente do processo usado para multiplicar a monografia, todos os quadros e todas as figuras, exceto fotografias (veja parágrafo a seguir), usados no texto terão de ser em papel que satisfaça os requisitos estabelecidos para a impressão da monografia.

Fotografias menores que o tamanho de uma página podem ser fixadas com

cola no mesmo papel usado nas cópias da monografia. As fotografias podem ser processadas (fotograficamente) em papel fotográfico de tamanho igual ao da página da monografia ou podem ser impressa em papel próprio que obedeça ao tamanho referido.

Quadro ou figuras completos, inclusive legenda, devem ser colocadas na página dentro das margens prescritas, a não ser que a legenda seja longa demais. Neste caso, ver “Legendas de quadros e figuras”.

A parte inferior de uma figura ou um quadro volta-se para a margem inferior da página onde aparecem, entretanto, se pelo tamanho ou formato forem colocados horizontalmente, a parte inferior do quadro ou da figura volta-se para a margem direita da página.

Quadros ou figuras com a extensão de meia página ou menos podem aparecer, junto com o texto, na mesma página, separado deste, acima e abaixo, por 03 espaços simples (Arial 12); se foram maiores que meia página, devem ser colocados em folhas separadas, com o quadro posicionado na margem superior e a figura na margem inferior.

Duas ou mais figuras ou quadros pequenos podem ser agrupados em uma única página, deixando entre eles 03 espaços simples (Arial 12).

TER ATENÇÃO SE AS PÁGINAS FINALIZAREM COM QUADROS OU FIGURAS, OS MESMOS PODEM SER FINALIZADOS NO MEIO DA PÁGINA.

Numeração de quadros, figuras e equações

Quadros, figuras e equações são numerados em séries separadas. Exemplo: Quadro 1, Quadro 2... etc.; Figura 1, Figura 2...etc.; Nos apêndices, A, B... etc., quadros e figuras devem receber a numeração da seguinte forma: 1A, 2A...; 1B, 2B ...; 1C, 2C... etc. Os números das equações devem ficar entre parênteses e alinhados à direita. Exemplo: (1), (2)... etc. Os números, em cada série, devem aparecer em ordem consecutiva. Caso haja apenas um apêndice, o número do quadro ou da figura será seguido da letra A.

Se a monografia for dividida em artigos, a numeração de quadros, figuras e equações, para cada artigo, começará a partir do número 1.

Legendas de quadros e figuras

As palavras “Quadro” e “Figura”, com apenas a inicial em maiúscula, devem ser colocadas acima do quadro ou abaixo da figura, em negrito, com um ponto no final das mesmas. Entre as linhas dos títulos de quadros e figuras o espaço é simples.

ATENÇÃO:

Entre a palavra Quadro e a última linha da legenda e, ou entre a linha de cima do quadro deve-se deixar um espaço simples. No caso da palavra Figura espaço simples abaixo da figura. Se o quadro ou a figura continuar na página seguinte ou subsequente, a legenda conterà, por exemplo: Quadro 18, Cont.; Figura 18, Cont. A legenda não é repetida na continuação, e um espaço duplo deve ser deixado antes da continuação do corpo do quadro.

O tamanho das legendas deve obedecer às dimensões dos quadros e figuras.

As legendas devem seguir a mesma orientação, vertical ou horizontal, dos correspondentes quadros e figuras.

Entre as linhas das legendas o espaço é simples.

Na legenda do quadro não há ponto-final, porém na da figura há o ponto final.

A LEGENDA DOS QUADROS É POSICIONADA LOGO ABAIXO DA ÚLTIMA LINHA DO QUADRO. SEM ESPAÇO ENTRE UM E OUTRO.

A LEGENDA DA FIGURA É POSICIONADA ACIMA DO TÍTULO DA FIGURA E DEVE SER CENTRALIZADA COM A FIGURA.

O tamanho da fonte dentro do quadro ou figura pode ser 11 ou 10 de acordo com dimensão dos mesmos. Para quadros e figuras muito extensos recomenda-se 10, caso contrário 11. O espaço entre linhas deve ser simples. Desta forma, o tamanho da fonte das legendas deve ser um número inferior ao optado, conforme instruções acima.

Exemplos:

Quadro 1. Caracterização do solo sob sistemas agroflorestais de cacau e uma floresta nativa.

	CRE	CRF	CAF	CE	CGC	FN
Solo						
N (g kg ⁻¹)	2,94	3,32	2,60	3,40	2,09	3,90
C (g kg ⁻¹)	39,72	40,19	39,52	16,95	29,21	41,15
P (mg dm ⁻³)	7,69	6,74	6,81	17,0	73,30	4,34
Argila (g kg ⁻¹)	440,0	398,3	373,7	234,7	204,7	518,7
pH	4,57	4,86	5,41	5,89	6,01	3,77
Densidade (g cm ⁻³)	1,05	1,10	1,04	1,12	1,42	0,84
Soma de Bases (cmol _c dm ⁻³)	59,23	52,94	123,14	112,18	105,98	71,52

CRE - cacau renovado sob *Erythrina* sp.; CRF - cacau renovado sob floresta natural; CAF - sistema antigo de cacau sob um sistema de floresta natural; CE - sistema de cacau sob *Erythrina* sp.; CGC - coleção de germoplasma de cacau, FN - floresta nativa. N - Nitrogênio, C - Carbono, P - Fósforo.

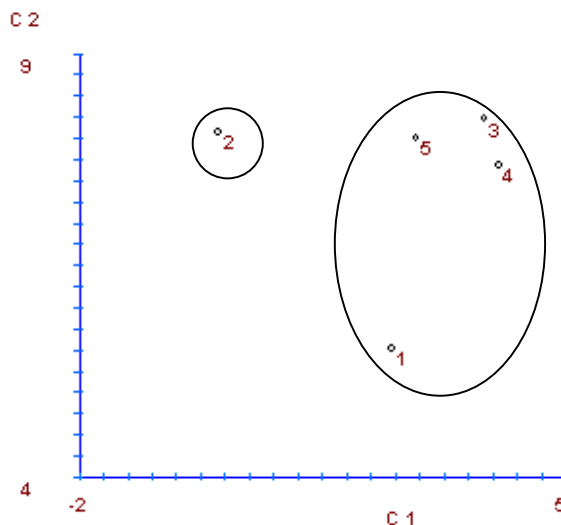


Figura 1. Dispersão gráfica das coberturas vegetais em relação aos dois primeiros componentes principais, com base nas variáveis do solo na época do inverno. 1- Eucalipto, 2- Floresta não preservada, 3- Floresta preservada, 4- Capoeira, 5- Pasto, C1- componente principal 1, C2- componente principal 2

SEGUNDO CAPÍTULO

Arranjo do Conteúdo

Uma monografia compõe-se de preliminares, texto, material de referência e apêndice (opcional). Cada uma dessas partes possui várias divisões.

1. Partes preliminares

Capa

A capa da monografia, em cartolina 40kg plastificada cor cinza, deve conter os seguintes itens e dispostos na ordem que se segue:

- ✓ Título (caixa alta, centralizado no alto a partir da margem superior, letra tipo arial tamanho 14)
- ✓ Nome completo do aluno (caixa alta, negrito, centralizado, letra tipo arial tamanho 14, centralizado verticalmente entre a base do título e o nome da Universidade).
- ✓ “UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO” (caixa alta, centralizado, letra tipo arial tamanho 14), deve estar a 250 mm do topo da página.
- ✓ (01 espaço simples, arial 14)

- ✓ “CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ”, (caixa alta, centralizado, letra tipo arial tamanho 12)
- ✓ Data (mês e ano), (caixa alta, centralizado, na última linha da página, letra tipo arial tamanho 12)

Página de rosto

Repetir as informações da capa, com as seguintes alterações:

O nome do aluno ficará centralizado verticalmente entre a base do título e as informações sobre o título pretendido.

As informações sobre o título pretendido serão incluídas aproximadamente a 170 mm do topo e margeado a 105 mm da borda esquerda da página (em espaço simples e em letra arial tamanho 12), com os seguintes dizeres:

“Monografia apresentada ao Centro de Ciências e Tecnologias Agropecuárias da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, como parte das exigências para obtenção do título de Agrônomo”

Em seguida, 06 espaços simples tamanho Arial 12 para inserir o nome do Orientador: Prof. (nome do orientador) (centralizado, em letra arial tamanho 14)

Em seguida, mais 06 espaços simples tamanho Arial 12 e inserir - Campos dos Goytacazes – RJ, (caixa alta, centralizado, letra tipo arial, tamanho 12)

Data (mês e ano), (caixa alta, centralizado, na última linha da página, letra tipo arial tamanho 12).

Obs.: Devem-se manter inalterados os 06 espaços anteriores e posteriores ao nome do orientador, assim como a localização da data na última linha.

Verso da página de rosto

Ficha catalográfica preparada pela Biblioteca do CCTA

Página de aprovação da monografia

É a página um (i) em algarismo romano, mas não aparece o número. Repetir as informações da página de rosto (com exceção do local e data), com as seguintes alterações:

O nome do aluno ficará centralizado verticalmente entre a base do título e as informações sobre o título pretendido.

ATENÇÃO

As informações sobre o título pretendido serão incluídas, aproximadamente, a 110 mm do topo e margeado a 105 mm da borda esquerda da página (em espaço simples e letra arial tamanho 12).

Incluir abaixo das informações sobre o título pretendido:

(03 espaços simples, arial 12)

“Aprovada em (dia) de (mês) de (ano)”

(03 espaços simples, arial 12)

“Banca Examinadora”

(08 espaços simples, arial 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”

(08 espaços simples, arial 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”

(09 espaços simples suficientes para que a palavra Orientador fique localizado na última linha, arial 12)

(assinatura)

Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição

(Orientador) – centralizado – na última linha

Obs.: Deve-se manter inalterados os espaços definidos após as informações sobre o título pretendido, assim como a localização da palavra “(Orientador)” na última linha.

Dedicatória (opcional)

A dedicatória deve ser sucinta e centralizada na página, não tem título. Quando existente, está página recebe o romano ii.

Agradecimentos (opcional)

Não há obrigatoriedade. Em havendo, não exceder duas páginas.

O agradecimento incluiu uma curta apresentação de agradecimentos ou reconhecimento por qualquer ajuda especial. O título “AGRADECIMENTO” em letra maiúscula é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página; o texto inicia-se a 120 mm do topo da mesma. Esta página é numerada em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas. Caso o estudante tenha usufruído de bolsa de estudo ou a pesquisa teve suporte de instituições pública, a consignação de reconhecimento terá sempre que ser feita. Porém, no caso de instituição privada, o reconhecimento será de comum acordo com o Professor Orientador.

Sumário (Obrigatório)

O título “SUMÁRIO” em letras maiúsculas é centralizado, sem pontuação, a

90 mm do topo da página (sem contar a margem); listagem de conteúdo inicia-se junto à margem esquerda, a 120 mm do topo da página (sem contar a margem). As páginas do sumário são numeradas em algarismo romano, usando-se letras minúsculas.

Todo material que vem após o sumário é listado. Nenhum material precedente pode nele figurar.

Os títulos de partes, seções ou capítulos e suas principais subdivisões serão listados e escritos como aparecerem no corpo da monografia. A primeira divisão vem sempre à margem esquerda. A subdivisão é colocada debaixo do terceiro espaço da divisão ou subdivisão anterior.

Lista de quadros (Opcional)

O título “LISTA DE QUADROS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página. A lista é iniciada na margem esquerda, a 120 mm do topo da página.

Na lista de quadros usam-se exatamente os mesmos números e as mesmas legendas dos quadros do texto e dos apêndices.

As páginas da lista de quadros são numeradas em algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas.

Lista de figuras (opcional)

O título “LISTA DE FIGURAS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página. A lista é iniciada na margem esquerda, a 120 mm do topo da página.

Na lista de figuras usam-se exatamente os mesmos números e as mesmas legendas dos quadros do texto e dos apêndices.

As páginas da lista de figuras são numeradas em algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas.

Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional)

O título, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem). A lista é iniciada na margem esquerda, a 120 mm do topo da página.

Segue-se qualquer forma usual no campo de estudo pertinente. É obrigatório o empregado do Sistema Internacional (SI) nas unidades de peso e medidas.

Essas páginas são numeradas em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas.

Resumo (Obrigatório)

O título, “RESUMO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem). A lista é iniciada na margem esquerda, a 120 mm do topo da mesma.

O primeiro parágrafo é em espaço simples e contém o nome do candidato tal como aparece na página de rosto, com o nome da família em primeiro lugar (em letra maiúscula); a abreviatura do título; o nome da instituição que confere o título (Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro); mês e ano do cumprimento da exigência; o título da monografia (exatamente como aparece na página de rosto); e os nomes completos do professor orientador e do professor co-orientador (caso haja).

Em seguida, vem à redação, em parágrafo único, ARIAL 12, em espaço 1,5. Sobre o assunto da monografia, uma explanação breve sobre a pesquisa e um resumo daquilo que foi obtido. Não usar diagramas, ilustrações, índices ou expoentes e referências bibliográfica.

O resumo não deve ultrapassar 500 palavras. Números, símbolos e abreviaturas são contados como palavras.

As páginas do resumo são numeradas em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas.

Abstract (Obrigatório)

O título "ABSTRACT", em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 90 mm do topo da página. Será redigido em inglês, no formato apresentado para o RESUMO

2. Texto

A organização interna da monografia, a critério do aluno de graduação e de seu orientador, pode ser no modelo "convencional" ou em forma de "artigos para publicações".

a) Modelo convencional ou clássico

Neste caso, a monografia deve apresentar a os seguintes capítulos:

Parte preliminar

Dedicatória (opcional, uma página, sem título)

Agradecimentos (opcional no máximo duas páginas, com título, em letras maiúsculas, centralizado).

Sumário (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de quadros (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de figuras (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Resumo (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Abstract (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Corpo da monografia

1. Introdução (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “1. INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), sua forma e colocação têm que estar em harmonia com os títulos dos capítulos seguintes.

O texto da introdução começa a 120 mm do topo da página, e nele podem-se incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso.

2. Revisão de Literatura (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas).

O título “2. REVISÃO DE LITERATURA”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem); o texto começa a 120 mm do topo da página da mesma.

As citações bibliográficas são do tipo autor-data, tais como:

Um só autor:	(Manson, 1993)
Dois autores:	(Manson e Holliday, 1992)
Mais de dois autores:	(Manson et al., 1996)
Mais que uma citação do(s) mesmo(s)	
Autor (es) no mesmo ano:	(Martes et al, 1989a) (Martes et al., 1989b)

Pode existir subdivisão.

3. Material e Métodos (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “3. MATERIAL E MÉTODOS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), o texto começa a 120 mm do topo da mesma. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Pode também haver subdivisões

4. Resultados e Discussão (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “4. RESULTADOS E DISCUSSÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página, o texto começa a 120 mm do topo da mesma. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Pode também haver subdivisões.

Obs.: Pode-se separar “4. RESULTADOS” DE “5. DISCUSSÃO” em capítulos distintos.

5. Conclusões (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “5. CONCLUSÕES”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), o texto começa a 120 mm do topo da mesma. Pode incluir citações bibliográficas (autor-

data) quando for o caso. Pode também haver subdivisões.

6. Recomendações (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título "6. RECOMENDAÇÕES", em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), o texto começa a 120 mm do topo da mesma. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso.

Pode também haver subdivisões

Parte pós-textual

Referências Bibliográficas (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título "REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS", sem número, em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem); o texto começa a 120 mm do topo da mesma.

As referências bibliográficas, listadas em ordem alfabética, devem seguir as normas aprovadas pela CPPG e apresentadas no Terceiro Capítulo, mantendo-se a devida uniformidade.

Apêndices (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O apêndice é comumente usado para acrescentar material ilustrativo suplementar, dados originais e citações longas demais para inclusão no texto ou que não sejam essenciais para compreensão do assunto.

Esta seção é separada do material precedente por uma folha de rosto trazendo o título "APÊNDICES" (ou, se há apenas um, "APÊNDICE"), em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação. A folha é contada, mas não é numerada.

Os apêndices são subdivididos em APÊNDICES A, APÊNDICES B, APÊNDICES C etc., dependendo dos tipos e das quantidades dos materiais usados, recebendo o tratamento de divisão de primeira ordem.

Se houver somente um Apêndice, colocar Quadro 1A, Quadro 2A etc., Figura 1A, Figura 2A etc.; porém, chamá-lo de APÊNDICE e não de APÊNDICE A. Cada apêndice, com seu título, caso o tenha, é listado separadamente no SUMÁRIO.

Quadros e figuras nos apêndices devem receber número e legenda e também constar da lista de quadros e das figuras.

b. Modelo em forma de artigo científico

Parte preliminar

Dedicatória (opcional, uma página, sem título)

Agradecimentos (opcional no máximo duas páginas, com título, em letras maiúsculas, centralizado).

Sumário (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de quadros (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de figuras (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Resumo (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Abstract (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

Corpo da monografia

1. Introdução (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “1.INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página(sem contar a margem), sua forma e colocação têm que estar em harmonia com os títulos dos capítulos seguintes.

O texto da introdução começa a 120 mm do topo da página, e nele pode-se incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso.

2. Revisão de Literatura (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “2. REVISÃO DE LITERATURA”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem), o texto começa a 120 mm do topo da página da mesma. As citações bibliográficas são do tipo autor-data. Pode haver subdivisões.

3. Trabalhos (obrigatório, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O título “3.TRABALHOS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 90 mm do topo da página (sem contar a margem).
Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Três casos podem ocorrer nesse tópico: 1) artigos já publicados, 2) artigos aceitos para publicação e 3) artigos a serem submetidos à publicação. Nos dois primeiros casos, devem-se seguir as normas da revista onde foram ou serão publicadas, inclusive as citações bibliográficas. Sendo que, obrigatoriamente, no título de cada artigo deve existir chamada de rodapé explicitando que aquele trabalho fará parte da monografia a ser apresentada à UENF. No terceiro caso, podem-se seguir as normas da revista na qual pretende publicar.

Título do artigo (obrigatório)

O título específico do primeiro trabalho, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuações, abaixo de “3.TRABALHOS”, a 120 mm do topo da página. Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Resumo (obrigatório)

O título “RESUMO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuações, abaixo do título do artigo. 4 espaços simples, Arial 12). Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Abstract (obrigatório)

O título “ABSTRACT”, em letras maiúsculas, é centralizado. O texto do abstract começa a 2 espaços abaixo da palavra ABSTRACT. 4 espaços simples, Arial 12)

Introdução (obrigatório)

O título “INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação. O texto da introdução começa a 2 espaços abaixo das palavras INTRODUÇÃO.

Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Revisão de Literatura (opcional)

O título “REVISÃO DE LITERATURA”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação. O texto da revisão de literatura começa a 2 espaços abaixo da palavra REVISÃO DE LITERATURA. Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Material e Métodos (obrigatório)

O título “MATERIAL E MÉTODOS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação. O texto do Material e Métodos começa a 3 espaços abaixo das palavras MATERIAL E MÉTODOS. Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Resultados e Discussão (obrigatório)

O título “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação. O texto de Resultados e Discussão começa a 2 espaços abaixo das palavras RESULTADOS E DISCUSSÃO.

Obs.: Pode-se separar “RESULTADOS” de “DISCUSSÃO” em dois tópicos distintos.

Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Conclusões (obrigatório)

O título “CONCLUSÕES”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação. O texto das Conclusões começa a 2 espaços abaixo da palavra CONCLUSÕES.

Em seguida, 4 espaços simples, Arial 12

Referências Bibliográficas (obrigatório)

O título “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação.

O texto das “Referências Bibliográficas” começa a 3 espaços abaixo das palavras REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

CASO A MONOGRAFIA SEJA COMPOSTA DE MAIS DE UM ARTIGO, SEGUIR AS NORMAS DESCRITAS ANTERIORMENTE

Apêndices (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

O apêndice é comumente usado para acrescentar material ilustrativo suplementar, dados originais e citações longas demais para inclusão no texto ou que não sejam essenciais para compreensão do assunto.

Esta seção é separada do material precedente por uma folha de rosto trazendo o título “APÊNDICES” (ou, se há apenas um, “APÊNDICE”), em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação. A folha é contada, mas não é numerada.

Os apêndices são subdivididos em APÊNDICES A, APÊNDICES B, APÊNDICES C etc., dependendo dos tipos e das quantidades dos materiais usados, recebendo o tratamento de divisão de primeira ordem.

Se houver somente um Apêndice, colocar Quadro 1A, Quadro 2A etc., Figura 1A, Figura 2A etc.; porém, chamá-lo de APÊNDICE e não de APÊNDICE A.

Cada apêndice, com seu título, caso o tenha, é listado separadamente no SUMÁRIO.

Quadros e figuras nos apêndices devem receber número e legenda e também constar da lista de quadros e da figuras.

TERCEIRO CAPÍTULO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas, listadas em ordem alfabética, devem seguir as seguintes normas da ABNT.

PARTES DE DOCUMENTOS

Capítulos de livro:	SOBRENOME, Prenome (autor do capítulo). Título. In: SOBRENOME, Prenome (autor da obra no todo). Título . Local: Editora, ano. pág. inicial e final.
a) autoria diferente da autoria do livro no todo	Exemplo: SCHWARTZMAN, Simon. Como a Universidade Está se Pensando? In: PEREIRA, Antonio Gomes (Org.). Para Onde Vai a Universidade Brasileira? Fortaleza: UFC, 1983. P. 29-45. ou CECCIM, Ricardo Burg. Exclusão e Alteridade: de uma nota de imprensa a uma nota sobre a deficiência mental. In: EDUCAÇÃO e Exclusão: abordagens sócio-antropológicas em educação especial. Porto Alegre: Mediação, 1997. P. 21-49.
b) autoria igual à autoria da obra no todo	SOBRENOME, Prenome. Título do capítulo. In:_____. Título (do livro no todo). Local: Editora, ano. Cap. nº (se houver) nº de pág. inicial e final. Exemplo: GADOTTI, Moacir. A Paixão de Conhecer o Mundo. In:_____. Pensamento Pedagógico Brasileiro . São Paulo: Atlas, 1987. Cap. 5, p. 58-73.
Artigo de revista	SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo. Título do periódico , local, volume, fascículo, página inicial e final, mês* e ano. Exemplo: SAVIANI, Demerval. A Universidade e a Problemática da Educação e Cultura. Educação Brasileira , Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 1979.
Artigo de jornal	SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. Título do jornal , local, dia, mês e ano. nº ou título do caderno, seção ou suplemento, página inicial e final. Exemplo: AZEVEDO, Dermi. Sarney Convida Igrejas Cristãs para Diálogo sobre o Pacto. Folha de São Paulo , São Paulo, 22 out. 1985. Caderno econômico, p. 13. ou

	LEAL, L. N. MP Fiscaliza com Autonomia Total. Jornal do Brasil , Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.
Fascículo do periódico	<p>a) com título específico</p> <p>TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo, Suplemento ou nº especial. Local: Editor, nº do volume, nº do fascículo, mês e ano. nº de pág. (opcional) Tipo de fascículo (suplemento).</p> <p>Exemplo: EDUCAÇÃO & REALIDADE. Porto Alegre: UFRGS/FACED, v. 26, n. 2, jul./dez. 2001. Tema do fascículo: Pedagogia, docência e cultura.</p> <p>b) sem título específico</p> <p>TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editor, nº do volume, nº do fascículo, mês e ano. nº de pág. (opcional).</p> <p>Exemplo: CIÊNCIA HOJE. São Paulo: SBPC, v. 5, n. 27, nov./dez. 1995.</p>
Trabalho apresentado em congresso	<p>SOBRENOME, Prenome (autor do trabalho). Título: subtítulo. In: NOME DO CONGRESSO, nº., ano, local de realização. Título. Local de publicação: Editora, ano. Páginas inicial e final do trabalho.</p> <p>Exemplo: MOREIRA, A. F. B. Multiculturalismo, Currículo e Formação de Professores. In: SEMINÁRIO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA, 2., 1998, Santa Cruz do Sul. Anais ... Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 1998. P. 15-30.</p> <p>ou:</p> <p>MALAGRINO, W. et al. Estudos Preliminares sobre os Efeitos de Baixa Concentrações de Detergentes... 1985. Trabalho apresentado no 13. Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985.</p>

DOCUMENTOS CONSIDERADOS NO TODO

Livro	<p>SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo. Nota de tradução.* Edição.** Local: Editora, ano de publicação. nº de pág. (opcional) (Série) (opcional)</p> <p>Exemplo: WEISS, Donald. Como Escrever com Facilidade. São Paulo: Círculo do Livro, 1992.</p>
--------------	--

Periódico	<p>TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local: editor, ano do primeiro volume e do último, se a publicação terminou. Periodicidade (opcional). Notas especiais (títulos anteriores, ISSN, etc.) (opcional).</p> <p>Exemplo: EDUCAÇÃO & REALIDADE. Porto Alegre: UFRGS/FACED, 1975-</p>
Entrevista	<p>ENTREVISTADO. Título. Local: data. Nota da Entrevista.</p> <p>Exemplo: CRUZ, Joaquim. A Estratégia para Vencer. Pisa:1988. Veja, São Paulo, v. 20, n. 37, p. 5-8, 14 set. 1988. Entrevista concedida a J.A. Dias Lopes</p>
Dissertação e Tese	<p>SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo. Local: Instituição, ano. nº de pág. ou vol. Indicação de dissertação ou tese, nome do curso ou programa da faculdade e universidade, local e ano da defesa.</p> <p>Exemplo: OTT, Margot Bertolucci. Tendências Ideológicas no Ensino de Primeiro Grau. Porto Alegre: UFRGS, 1983. 214 f. Tese (Doutorado em Educação) - Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1983.</p>
Evento (congressos e encontros)	<p>NOME DO EVENTO, nº do evento ponto (.), ano, local. Título. Local: conferências, Editor, ano de publicação. nº de pág. (opcional)</p> <p>Exemplo: SEMINÁRIO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 3., 1993, Brasília. Anais. Brasília: MEC, 1994. 300 p.</p>
Documento eletrônico	<p>SOBRENOME, Prenome. Título. Edição. Local: ano. nº de pág. ou vol. (Série) (se houver) Disponível em: <http:// ...> Acesso em: dia mês (abreviado) ano.</p> <p>Exemplo: MELLO, Luiz Antonio. A Onda Maldita: como nasceu a Fluminense FM. Niterói: Arte & Ofício, 1992. Disponível em: Acesso em: 13 out. 1997.</p>
Dicionário e Enciclopédia	<p>SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo. Edição (se houver). Local: Editora, data. nº de páginas ou vol. (opcional)</p> <p>Exemplo: FERREIRA, Aurélio B. de Hollanda. Novo Dicionário da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. 1838 p.</p> <p>ENCICLOPÉDIA Mirador Internacional. São Paulo: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1995. 20 v.</p>

Programas de Televisão e Rádio	TEMA. Nome do programa. Cidade: nome da TV ou Rádio, data da apresentação do programa. Nota especificando o tipo de programa (rádio ou TV). Exemplo: UM MUNDO ANIMAL. Nosso Universo. Rio de Janeiro: GNT, 4 de agosto de 2000. Programa de TV.
CD-ROM	AUTOR. Título. Edição. Local de publicação: Editora, data. Tipo de mídia. Exemplo: ALMANAQUE Abril: sua fonte de pesquisa. São Paulo: Abril, 1998. 1 CD-ROM.
E-MAIL ***	NOME do remetente. Assunto. [mensagem pessoal] Mensagem recebida por em data do recebimento. Exemplo: BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRGS. Alerta. [mensagem pessoal] Mensagem recebida por em 18 jul. 2000.
Texto digitado	Sobrenome, Prenome. Título. Local, ano, n° de folhas mais a nota entre parênteses (Texto digitado). Exemplo: FARIA, Antonio. A Educação no Brasil Colonial. Porto Alegre, 2007. 8 f. (Texto digitado).
Comunicação oral	SOBRENOME, Prenome. Título. Local, Instituição, ano. (Comunicação oral). Exemplo: CRAIDY, Carmen Maria. Metodologia da Pesquisa Social. Porto Alegre: UFRGS, 2006. (Comunicação oral).

CITAÇÕES NO DOCUMENTO

TIPOS DE CITAÇÃO

Citações: Menção de uma informação extraída de outra fonte

Citação de citação: Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado.

Notas de referência: Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

Notas de rodapé: indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.

Notas explicativas: Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explicações, que não possam ser incluídos no texto.

REGRAS PARA CITAÇÃO

(trechos selecionados da norma NBR 10520)

1- Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição, responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem **entre parênteses, devem ser letras maiúsculas.**

Ex: A ironia seria assim um forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982)

"Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]" (DERRIDA, 1967, p. 293).

2- Especificar no texto a(s) **páginas**, volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas.

Ex: Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...] (ASSIS, 1994, v. 3, p. 583).

3- As citações diretas, no texto, de **até três linhas**, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Ex: Barbour (1971, p. 35) descreve: "O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]"

4- As citações diretas, no texto, com **mais de três linhas**, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo.

5- **Símbolos:** devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

a) supressões [...]

b) interpolações, acréscimos ou comentários: []

c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

6- Quando se tratar de dados obtidos por **informação verbal** (palestras, debates, comunicações, etc...), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Ex: O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)¹

7- Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão **grifo nosso** entre parênteses, após a chamada da citação, ou **grifo do autor** caso o destaque já faça parte da obra consultada.

Ex: "[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer físicos quer morais, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade ." (SOUTO, 1916, p. 46, grifo nosso).

"[...] b) desejo de criar uma **literatura independente**, diversa, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial. [...]" (CÂNDIDO, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

8- Quando a citação incluir **texto traduzido pelo autor** deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Ex: "Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado." (RAHNER, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

SISTEMA AUTOR-DATA (tem também o sistema numérico)

9- Quando houver **coincidência de sobrenomes** de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes: se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Ex.: (BARBOSA, C., 1958) e (BARBOSA, O., 1959) ou

(BARBOSA, Cássio, 1965) e (BARBOSA, Celso, 1965)

10 - As citações de diversos documentos de um **mesmo autor, publicados num mesmo ano**, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaço conforme a lista de referências.

Ex: De acordo com Reeside (1972a)

11- As citações indiretas de diversos documentos da **mesma autoria, publicados em anos diferentes** e mencionados simultaneamente, tem as suas datas separadas por vírgula.

Ex :(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)

12 - As citações indiretas de diversos documentos de **vários autores, mencionados simultaneamente**, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Ex: Ela polariza e encaminha, sob a forma de "demanda coletiva", as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

QUARTO CAPÍTULO

EXEMPLOS DE CAPA, PÁGINA DE ROSTO E PÁGINA DE APROVAÇÃO

Tem-se a seguir exemplos de “Capa”, “Página de rosto” e “Página de aprovação de Monografia”.

**FLAVONÓIDES E NUTRIENTES MINERAIS EM FOLHAS DE
MARACUJAZEIRO AMARELO E DEFICIÊNCIA DE
MACRONUTRIENTES E BORO EM MARACUJAZEIRO DOCE**

(Modelo de Capa)

MARTA SIMONE MENDONÇA FREITAS

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE
DARCY RIBEIRO**

**CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ
JANEIRO - 2006**

**FLAVONÓIDES E NUTRIENTES MINERAIS EM FOLHAS DE
MARACUJAZEIRO AMARELO E DEFICIÊNCIA DE
MACRONUTRIENTES E BORO EM MARACUJAZEIRO DOCE**

(Modelo de Página de Rosto)

MARTA SIMONE MENDONÇA FREITAS

**“Monografia apresentada ao Centro de
Ciências e Tecnologias Agropecuárias da
Universidade Estadual do Norte Fluminense
Darcy Ribeiro, como parte das exigências
para obtenção do título de Doutor em
Produção Vegetal”**

Orientador: Prof. Pedro Henrique Monnerat

**CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ
JANEIRO – 2006**

**FLAVONÓIDES E NUTRIENTES MINERAIS EM FOLHAS DE
MARACUJAZEIRO AMARELO E DEFICIÊNCIA DE
MACRONUTRIENTES E BORO EM MARACUJAZEIRO DOCE**

(Modelo de Página de Aprovação)

MARTA SIMONE MENDONÇA FREITAS

**“Monografia apresentada ao Centro de
Ciências e Tecnologias Agropecuárias da
Universidade Estadual do Norte Fluminense
Darcy Ribeiro, como parte das exigências
para obtenção do título de Doutor em
Produção Vegetal”**

Aprovada em 26 de janeiro de 2006

Comissão Examinadora:

Prof. Ivo José Curcino Vieira (D.Sc., Química Orgânica) – UENF

Prof. Marco Antonio da Silva Vasconcellos (D.Sc., Horticultura) – UFRuralRJ

Prof. Pedro Henrique Monnerat (Ph.D., Nutrição Mineral de Plantas) –
UENF Orientador