

EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF– PBEX 2022-1

MARÇO 2022

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF- PROEX, abre inscrições para a submissão de Programas e Projetos de Extensão e torna públicas as normas do Programa de Bolsas de Extensão para a seleção de candidatos bolsistas discentes de graduação da UENF e a candidatos bolsistas ao Programa Universidade Aberta da UENF.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Três categorias de propostas poderão ser submetidas:

1.1.1 Define-se **Projeto** como ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

1.1.2 Define-se **Programa** como o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo. Os programas deverão apresentar com clareza a articulação entre os projetos e demais ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços) que os compõem. Deverá ser designado um coordenador por programa que necessariamente esteja coordenando um dos projetos daquele programa.

1.1.3 Define-se **Programa e Projeto Institucional** como ações de extensão de caráter contínuo, interdisciplinares de formação, alicerçadas na regularidade e promoção de tecnologias sociais, em atendimento às metas da interdisciplinaridade, multidisciplinaridade e transdisciplinaridade como parte de demandas da sociedade, e da instituição que traça metas, identifica e planeja ações para a resolução de tais demandas.

1.2 Propostas de Programas ou Projetos institucionais só serão aceitas se aprovadas pelos colegiados da Universidade e publicadas no DOERJ.

1.3 Os Programas e Projetos devem ser enquadrados em uma das oito Áreas Temáticas e em até três das 53 Linhas de Extensão, de acordo com o Plano Nacional de Extensão acessível nos sites: www.renex.org.br ou www.uenf.br (página da PROEX - novo Manual de Extensão) e deverão ter clara ação de extensão.

1.4 Cada orientador poderá coordenar até dois projetos, (1 individual e 1 em um programa, ou 2 em programas diferentes)

1.5 É permitido que um orientador participe como colaborador em mais de um projeto ou programa, além daquele que coordena.

1.6 O coordenador do Programa deverá encaminhar à PROEX, além de toda documentação pertinente, Comunicação Interna (CI) de apresentação do Programa. (através do e-mail pbexproex@uenf.br)

1.7 O coordenador de Programa ou Projeto Institucional deverá encaminhar à PROEX, de acordo com o cronograma estabelecido neste Edital, além de toda documentação pertinente, cópia do DOERJ com a publicação referente à institucionalização do Programa ou Projeto em questão. (através do e-mail pbexproex@uenf.br)

1.8 Este Edital acontecerá em duas etapas. **Primeira Etapa:** Seleção de propostas de projetos e programas; **Segunda Etapa:** Seleção de candidatos a bolsistas. Na primeira etapa, a PROEX receberá propostas de Programas e Projetos para apreciação dos avaliadores *Ad hoc* contendo todas as informações relacionadas às propostas e demandas de bolsas. As demandas de bolsas dos projetos/programas apresentados deverão atender às condições estabelecidas no presente edital e serem detalhadas no **Formulário 01**. Os perfis para bolsistas devem ser elaborados o mais detalhadamente possível, sem margem de dúvidas com o objetivo de alcançarmos aprovações para o cadastro de reserva daquele perfil. Os projetos/programas contemplados na primeira etapa deste edital permanecerão inalterados até o final da vigência do mesmo. Na segunda etapa, os candidatos a bolsistas farão inscrição por meio do Sistema de Bolsas da PROEX (SISPSEX). O link do sistema para inscrições estará disponível no site da UENF a partir de **01/06/2022** e as Coordenações de Extensão de cada Centro - COOEX, realizarão a chamada e seleção dos bolsistas.

PRIMEIRA ETAPA – SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETOS E PROGRAMAS

2- DO ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS

- 2.1** Os Projetos e Programas de Extensão deverão ser encaminhados segundo o Roteiro para Elaboração de Projetos da PROEX/UENF, (**FORMULÁRIO 01**) disponível na página da Proex. Propostas encaminhadas fora deste modelo serão automaticamente eliminadas.
- 2.2** Programas deverão ser encaminhados por meio de Comunicação Interna (CI) enviada por e-mail (pbexproex@uenf.br) ao Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários da UENF. Além disso deverão ser apresentados dados relativos ao Programa, segundo o Roteiro descrito no item 2.1, apenas substituindo a palavra Projeto pela palavra Programa e citando os nomes dos Projetos vinculados ao Programa e o cronograma das ações de extensão que serão oferecidas ao longo do ano (cursos, eventos, etc.).
- 2.3** Os formulários relativos às propostas de Programas e Projetos deverão ser encaminhados somente através do e-mail pbexproex@uenf.br **Formulário 01**, (Roteiro de elaboração da proposta), **Formulário 02** (Relatório Final do Projeto 2021) e **Formulário 03** (Relatório Final Individual de cada bolsista dos projetos 2021).
- 2.4** Deverá ser encaminhado documento que conste a avaliação positiva pelo Comissão de Ética de Uso de Animais (CEUA) da UENF, ou, o recibo de submissão nesse órgão, para os projetos que envolvam animais vertebrados. Para maiores detalhes acesse: <http://www.uenf.br/CEUA/>

OBS: O ENVIO DAS PROPOSTAS EM TEMPO HÁBIL E DE ACORDO COM OS MODELOS DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA PROEX É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DOS PROPONENTES, DESTA FORMA, É NECESSÁRIO CONFIRMAR O RECEBIMENTO ATRAVÉS DO E-MAIL ESPECÍFICO PARA ESTE FIM.

3. DO PERFIL DAS PROPOSTAS

- 3.1** Contemplar pelo menos uma das 08 Áreas Temáticas descritas no Plano Nacional de Extensão. As oito Áreas Temáticas encontram-se citadas no site: http://www.renex.org.br/index.php?ption=com_content&view=article&id=2&
- 3.2** Contemplar uma das 53 Linhas de Extensão do Plano Nacional de Extensão.
- 3.3** Ter relação inequívoca com o ensino e pesquisa (item classificatório).
- 3.4** Conter planos de trabalho detalhados e individualizados dos bolsistas com respectivos cronogramas. (conforme roteiro para elaboração de projetos de extensão).
- 3.5** A proposta não deverá apresentar apenas levantamento de dados, mas contemplar **ações de extensão participativas**, avaliação dos resultados e divulgação dos mesmos, segundo recomendações no Plano Nacional de Extensão Universitária, e indicadas de forma clara e objetiva.
- 3.6** É obrigatória a participação de no mínimo **01 (um) bolsista discente da UENF** em cada projeto.
- 3.7** O número de bolsistas discentes por projeto será ilimitado levando-se em consideração o limite orçamentário atual, segundo a (Resolução n.º 01/2016 da Câmara de Extensão e Assuntos Comunitários - Aprovada pelo Conselho Universitário em 25/11/2016).

4. DO PERFIL DO COORDENADOR DAS PROPOSTAS

- 4.1 O coordenador da proposta de Programa ou Projeto de Extensão deve possuir experiência compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos capacitados.
- 4.2 Ser professor do quadro permanente da UENF.
- 4.3 Estar com *Curriculum Lattes* preenchido e atualizado nos últimos 06 (seis) meses. (passível de penalidades estabelecidas pela CEAC)
- 4.4 Não ter nenhuma pendência com a PROEX.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão atender os cinco “is”, conforme previsto nas Diretrizes da Extensão Universitária: Interação dialógica, Impacto e transformação social, Impacto na formação do estudante, Indissociabilidade ensino – extensão – pesquisa, Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade

- 5.1 Os seguintes critérios para avaliação das propostas serão considerados no seu conjunto para aprovação:
- 5.1.1 Ênfase em ações que visem a fortalecer a Extensão Universitária e seu caráter social de transformação, inclusão e troca de saberes.
- 5.1.2 Relação inequívoca com o ensino e pesquisa.
- 5.1.3 Relevância das propostas objetivando a contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional.
- 5.1.4 Abrangência e impacto previsto ao público alvo, por meio de questionários, relatórios, dias de campo, reuniões com lideranças comunitárias de associações de entidades civis, etc.
- 5.1.6 Relação bilateral com os outros setores da sociedade, pela interação do conhecimento e experiência acumulados na academia com o saber popular, e pela articulação com organizações de outros setores da sociedade, com vista ao desenvolvimento de sistemas de parcerias interinstitucionais.
- 5.1.7 Contemplar um ou mais **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** propostos pela Organização das Nações Unidas em 2016. Para maiores informações acesse: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>
- 5.1.8 Adequação metodológica, contemplando os objetivos e a relação com o público alvo identificado na proposta visando os resultados esperados.
- 5.1.9 Publicação dos resultados em periódicos, livros, capítulos de livros e divulgação em congressos.
- 5.1.10 Coordenadores de Programas e Projetos, orientadores e bolsistas solicitantes devem ter cumprido todas as exigências de editais anteriores e não apresentarem pendências com a PROEX-UENF.
- 5.2 Para avaliação das propostas será utilizada a ficha de avaliação em anexo. Anexo 2.
- 5.3 As propostas serão avaliadas por três consultores *ad hoc* da universidade ou de instituições públicas nacionais de ensino superior. Não será permitida a avaliação de propostas por avaliadores do mesmo Centro a qual pertence o coordenador da proposta.

6. DOS PRAZOS E DAS DIVULGAÇÕES DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas serão enviadas via e-mail para o endereço eletrônico (**Item 2.2**), com a anuência dos chefes de cada Laboratório.

6.2 Os recursos serão enviados via e-mail para o endereço eletrônico (**Item 2.2**).

6.3 Os recursos serão avaliados pelos *ad hocs* consultores avaliadores que fizeram a avaliação preliminar da proposta.

CRONOGRAMA –PRIMEIRA ETAPA

ATIVIDADES/ETAPAS	PERÍODO
Período de encaminhamento das propostas (PROGRAMAS E PROJETOS)	A partir da publicação do Edital até 31 de março de 2022
Encaminhamento das propostas aos consultores ad hocs	Até 08 de abril de 2022
Devolução à PROEX das propostas analisadas pelos ad hocs	Até 30 de abril de 2022
Divulgação, pela PROEX, dos projetos aprovados na página da UENF	11 de maio de 2022.
Prazo para recursos	12 e 13 de maio de 2022
Divulgação, pela PROEX, dos projetos aprovados, após análise dos recursos, na página da UENF	20 de maio de 2022

7.DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA A CONDUÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS

7.1 Coordenadores de Programas e Projetos de Extensão devem se responsabilizar pela captação de recursos físicos e/ou financeiros, além de recursos materiais, equipamentos de proteção individual, máquinas, ferramentas, vestimentas, dentre outros necessários à condução do projeto.

8. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DAS CATEGORIAS DE BOLSAS.

8.1 As propostas serão classificadas em uma das seguintes faixas, em função do limite do montante solicitado:

8.1.1 Faixa A – Projetos isolados. Valor máximo: R\$ 4.000,00/mês (quatro mil reais)*

8.1.2 Faixa B – Programas:

Com dois (02) projetos: Valor máximo: R\$ 8.000,00/mês (oito mil reais)*

Com três (03) projetos: Valor máximo: R\$ 12.000,00/mês (doze mil reais)*

Com quatro (04) projetos: Valor máximo: R\$ 16.000,00/mês (dezesesseis mil reais)*

8.1.3 Faixa C – Programas e Projetos Institucionais. Valor máximo: R\$ 16.000,00/mês (dezesesseis mil reais)*

* - Incluindo bolsas para discentes da UENF e bolsas do Programa Universidade Aberta.

8.2 Para o Programa de bolsas Universidade Aberta da UENF os valores mensais pagos contemplam diferentes categorias, conforme quadro a seguir:

Quadro de categorias de bolsas do Programa Universidade Aberta da UENF*, em função dos níveis de escolaridade dos candidatos, a serem oferecidas de acordo com o tempo destinado aos trabalhos do projeto.

Horas semanais/categoria	Nível Fundamental**	Nível médio	Nível superior
12	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 600,00
20	R\$ 500,00	R\$ 750,00	R\$ 1100,00

* Informações sobre o Programa Universidade Aberta e sobre as novas categorias de bolsas aprovadas pelo Conselho Universitário encontram-se no site: www.uenf.br

** Este nível admite escolaridade completa ou incompleta. DELIBERAÇÃO COLAC/UENF nº 002/2007- Aprovada no Colegiado Acadêmico em 11/04/2007. Aprovada no Conselho Universitário em 12/04/2007. Publicada no DOERJ de 21/05/07.

8.3 O valor das bolsas de extensão para discentes da UENF é de **R\$ 520,00/mês** (quinhentos e vinte reais). Com a carga horária de 20 horas semanais.

8.4 A PROEX se resguarda no direito de promover alterações no processo de contratação de bolsistas em função do aporte financeiro vigente.

9. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

9.1 O acompanhamento e avaliação dos projetos dar-se-á por intermédio de:

- 9.1.1 Participação obrigatória dos bolsistas na Mostra de Extensão anual com envio de resumo, e apresentação do projeto, conforme critérios estabelecidos pela Comissão Organizadora da Mostra;
- 9.1.2 Preenchimento obrigatório do relatório final de avaliação dos projetos de extensão e dos bolsistas, bem como outros relatórios solicitados pela CEAC, em formulário disponibilizado na página da PROEX/UENF;
- 9.1.3 Visitação, por amostragem, aos locais de execução dos projetos a qualquer tempo, por membros da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários.
- 9.1.4 Os projetos serão apresentados em forma de Seminário nos Centros, ou segundo normas de apresentação aprovadas na CEAC.
- 9.1.5 Envio de relatórios de bolsistas.
- 9.1.6 O não atendimento ao item **9.1.1** acarretará **CANCELAMENTO DA BOLSA** e pendências junto à PROEX que impedirão a participação no Edital subsequente. Exceto as justificativas submetidas a apreciação e aprovadas no Colegiado de Extensão.

SEGUNDA ETAPA – SELEÇÃO DE CANDIDATOS A BOLSISTAS

10. DAS INSCRIÇÕES DE CANDIDATOS A BOLSISTAS

10.1 Cada categoria de bolsa acompanhará as especificações nos perfis descritos nas propostas encaminhadas pelos coordenadores na primeira etapa deste Edital.

10.2 Os candidatos deverão verificar a listagem de propostas contempladas na Primeira Etapa, que constam o número de vagas e perfil para cada modalidade de bolsa. Será divulgado, pela PROEX, no site da UENF as planilhas de perfis com detalhamento das bolsas (disponível na página da PROEX <http://www.uenf.br/portal/index.php/br/>)

10.3 Serão desconsideradas as inscrições fora do prazo, e com documentação incompleta, conforme descrito neste edital.

10.4 Só será permitida a inscrição para apenas 01 (um) projeto. Caso ocorra a inscrição em mais de uma proposta, o candidato será desclassificado.

10.5 As inscrições serão realizadas através do Sistema de Bolsas (SISPBEX). O link do sistema para inscrições estará disponível no site da UENF a partir de **01/06/2022**

10.5.1 Para os candidatos discentes da UENF. Anexar os documentos listados abaixo, no período da inscrição, através do Sistema de Bolsas (SISPBEX). O link do sistema para inscrições estará disponível no site da UENF a partir de **01/06/2022**

a) Extrato Escolar Atualizado comprovando CRE maior ou igual a 6,0 (seis);

b) Cópia legível da Carteira de Identidade e CPF do candidato;

c) O link do currículo Lattes

10.5.1.1 Não serão aceitas cópias ilegíveis de documentos.

10.5.2 Para os candidatos do Programa Universidade Aberta. Anexar os documentos listados abaixo, no período da inscrição , através do Sistema de Bolsas (SISPSEX). O link do sistema para inscrições estará disponível no site da UENF a partir de **01/06/2022**

a) *Curriculum Vitae* do candidato no formato livre, devidamente comprovados através de documentos e comprovando experiência compatível com a atividade de extensão a ser desenvolvida no projeto descrita no plano de trabalho da proposta.

b) Comprovante documentado do nível de escolaridade (para os níveis fundamental, médio e superior completos);

c) Cópia legível da Carteira de Identidade e CPF do candidato.

Obs: Diplomas de candidatos de outros países deverão ser enviados já revalidados por instituição reconhecida.

10.5.2.1 Não serão aceitas cópias ilegíveis de documentos.

11. DOS REQUISITOS PARA BOLSISTA DISCENTE DA UENF

11.1 Estar matriculado regularmente em curso de graduação na UENF, a partir do **2º período letivo** (válido para todos os cursos de graduação da UENF).

11.2 O coeficiente de rendimento (CRE) deve ser maior ou igual a 6,0 (seis);

11.3 Dedicar-se às atividades acadêmicas e do projeto de extensão.

11.4 É vedado o acúmulo de bolsas de qualquer outro órgão de fomento.

11.5 Estar com *Curriculum Lattes* preenchido e atualizado nos últimos 06 (seis) meses.

11.6 Não ter qualquer vínculo empregatício com Instituição Pública ou Privada .

11.7 Não ter nenhuma pendência com a PROEX.

12. DOS REQUISITOS PARA BOLSISTA DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DA UENF

12.1 O candidato a essa modalidade de bolsa não pode, sob hipótese alguma, ser aluno matriculado em cursos regulares da UENF, de Graduação ou Pós-graduação, e/ou possuir vínculo empregatício com a UENF.

12.2 Deverá apresentar curriculum vitae no formato livre, devidamente comprovado por meio de documentos e comprovando experiência compatível com a atividade de extensão a ser desenvolvida **no** plano de trabalho descrito na proposta.

12.3 É vedado o acúmulo de bolsas concedidas pela FAPERJ.

12.4 A participação como bolsista em Projetos de Extensão não poderá exceder 02 anos, havendo a necessidade de respeitar o interstício de 03 anos para participar como candidato a bolsista, desta categoria, em um novo Edital, conforme RESOLUÇÃO DO COLEGIADO ACADÊMICO nº 002/07.

13. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS A BOLSAS

13.1 CANDIDATOS DISCENTES

13.1.1 Esta categoria de bolsa é reservada a estudantes de Graduação da UENF.

13.1.2 A não adequação do candidato à bolsista ao perfil proposto no ato da inscrição acarretará na desclassificação do candidato.

13.1.2.1 É atribuição do coordenador do projeto eliminar a candidatura que não atender ao perfil apontado.

13.1.3 Os candidatos selecionados após a análise da documentação apresentada serão entrevistados de forma Remota, observando a data conforme descrito neste edital.

OBS: Caso as legislações/resoluções superiores, seja do governo do Estado ou da Reitoria da UENF permitam a realização presencial dessa etapa, ela assim será realizada, sendo os candidatos comunicados de tal mudança, com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência através de COMUNICADO publicado no site da UENF e na página da PROEX.

13.1.4 As entrevistas serão realizadas por uma banca composta pelos Coordenadores de Extensão de Centro (ou indicados pelas COOEX de Centro) e obrigatoriamente pelos coordenadores das propostas. Esta banca deverá constar de invariavelmente 03 membros, a saber: o coordenador da proposta e mais 02 membros.

13.1.5 As entrevistas serão realizadas em salas previamente estabelecidas(caso presencial) pela COOEX de cada Centro, na Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, localizada na Av. Alberto Lamego, 2000, Horto, Campos dos Goytacazes, RJ, ou pelo meio Remoto escolhido pela COOEX ou pelo coordenador do projeto.

13.1.6 Os candidatos **CLASSIFICADOS** serão convocados e informados sobre a data, horário e local da entrevista, através do site da UENF e página da PROEX.

13.1.7 As entrevistas serão avaliadas por quesitos elaborados na ficha de avaliação(Anexo 1) sendo a nota de corte 6,0 (seis pontos). Os candidatos com nota inferior a 6,0 serão desclassificados.

13.1.8 A **APROVAÇÃO** dos candidatos será computada de acordo com a pontuação obtida nas etapas de avaliação curricular e entrevista, pela média ponderada.

13.1.9 Após preenchimento das vagas, será formado um cadastro de reserva com os demais aprovados.

13.2 CANDIDATOS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA

13.2.1 A documentação referente ao perfil profissional (candidatos a bolsista Universidade Aberta) será avaliada pelo coordenador de cada proposta, baseado nas exigências da proposta apresentada.

13.2.2 A não adequação do candidato à bolsista ao perfil proposto no ato da inscrição acarretará na desclassificação do candidato.

13.2.2.1 É atribuição do coordenador do projeto eliminar a candidatura que não atender ao perfil apontado

13.2.3 Os candidatos selecionados após a análise da documentação apresentada serão entrevistados de forma Remota, observando a data conforme descrito neste edital.

OBS: Caso as legislações/resoluções superiores, seja do governo do Estado ou da Reitoria da UENF permitam a realização presencial dessa etapa, ela assim será realizada, sendo os candidatos comunicados de tal mudança, com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência através de COMUNICADO publicado no site da UENF e na página da PROEX.

13.2.4 As entrevistas serão realizadas por uma banca composta pelos Coordenadores de Extensão de Centro (ou indicados pelas COOEX de Centro) e obrigatoriamente pelos coordenadores das propostas. Esta banca deverá constar de invariavelmente 03 membros, a saber: o coordenador da proposta e mais 02 membros.

13.2.5 As entrevistas serão realizadas em salas previamente estabelecidas(caso presencial) pela COOEX de cada Centro, na Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, localizada na Av. Alberto

Lamego, 2000, Horto, Campos dos Goytacazes, RJ, ou pelo meio Remoto escolhido pela COOEX ou pelo coordenador do projeto.

13.2.6 Os candidatos **CLASSIFICADOS** serão convocados e informados sobre a data, horário e local da entrevista, através do site da UENF e página da PROEX.

13.2.7 As entrevistas serão avaliadas por quesitos elaborados na ficha de avaliação, (Anexo 1) sendo a nota de corte 6,0 (seis pontos). Os candidatos com nota inferior a 6,0 serão desclassificados.

13.2.8 A **APROVAÇÃO** dos candidatos será computada de acordo com a pontuação obtida nas etapas de avaliação curricular e entrevista, pela média ponderada.

13.2.9 Após preenchimento das vagas, será formado um cadastro de reserva com os demais aprovados

14. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA APÓS APROVAÇÃO NA SELEÇÃO

14.1 Para os candidatos discentes da UENF.

a) Cópia do cartão de **CONTA CORRENTE** do Banco Bradesco (se não for correntista do Bradesco, solicitar Ofício de abertura de conta na secretaria da PROEX);

b) Declaração de vínculo empregatício, preenchida e assinada (disponível na página da PROEX);

c) Termo de Outorga (disponível na página da PROEX), devidamente assinado pelo bolsista e pelo coordenador do Projeto.

14.2 Para os candidatos do Programa Universidade Aberta.

a) Cópia do cartão de **CONTA CORRENTE** do Banco Bradesco, (se não for correntista do Bradesco, solicitar Ofício de abertura de conta na secretaria da PROEX);

b) Declaração de vínculo empregatício preenchida e assinada (disponível na página da PROEX);

c) Termo de Outorga (disponível na página da PROEX), devidamente assinado pelo bolsista e pelo coordenador do Projeto.

15. DOS PRAZOS DA SELEÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS

15.1 O período de seleção compreendendo a análise de documentação e entrevista será realizada na COOEX de cada centro.

15.2 Os resultados da análise de documentação e entrevista deverão ser compilados em ordem classificatória de todos os inscritos e encaminhados pela COOEX de cada centro, via e-mail, para a PROEX.

CRONOGRAMA – SEGUNDA ETAPA

ATIVIDADES/ETAPAS	PERÍODO
Divulgação pela PROEX do link para inscrições dos candidatos a bolsistas	01 de junho de 2022
Divulgação, pela PROEX, das Planilhas de Perfis dos Projetos aprovados, na página da UENF.	01 de junho de 2022
Inscrições de Candidatos a Bolsistas	01 a 12 de junho de 2022
Divulgação, pela PROEX, da Chamada para Entrevistas, na página da UENF	29 de junho de 2022
Realização de Entrevistas	4 a 8 de julho de 2022
Envio dos resultados da seleção de bolsistas à PROEX	Até 15 de julho de 2022
Divulgação, pela PROEX, da listagem de bolsistas aprovados pelas bancas de avaliação para implementação das bolsas	22 de julho de 2022

Os candidatos aprovados enviam Conta corrente, Termo de outorga e Declaração de vínculo empregatício, para o e-mail pbexproex@uenf.br	25 a 30 de julho de 2022
Contratação	01 de agosto de 2022

16. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

16.1 O período de vigência das bolsas para este Edital é de até **12 (doze) meses** a partir da sua contratação, podendo ser prorrogado por até igual período desde que seja aprovado pelos membros da CEAC. Todos os projetos poderão ser prorrogados mediante análise do Relatório Final do Projeto e dos Relatórios Finais dos bolsistas, bem como da avaliação da participação do Projeto na Mostra de Extensão e caberá a secretaria da PROEX comunicar os coordenadores de extensão do Centro sobre a prorrogação das bolsas.

16.2 A prorrogação de bolsistas obedecerá o disposto na Resolução n.º 01/2016 da Câmara de Extensão e Assuntos Comunitários (aprovada pelo Conselho Universitário em 25/11/2016), observando o CR e número de créditos obtidos no semestre imediatamente anterior.

16.3 Durante o período de vigência das bolsas, poderão ocorrer substituições de bolsistas (Discente UENF e Universidade Aberta) atendendo a ordem classificatória da lista de espera divulgada no site da PROEX.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1 A PROEX UENF, acompanhando a recente publicação pelo Conselho Nacional de Educação (14/12/2018), que trata das Diretrizes para as Políticas de Extensão Universitária da Educação Superior Brasileira, que regulamenta a Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE2014-2024, para a inclusão da Extensão nos currículos e Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (creditação de 10% de atividades de Extensão), com prazo previsto de até três anos (14 de dezembro de 2021), vem estimular os coordenadores de projetos de Extensão da UENF a inclusão **de discentes** nos planos de trabalho, para fortalecer e viabilizar nossa meta diante deste salto qualitativo da Extensão Universitária Brasileira.

17.2 As vagas para bolsistas das categorias de discentes e Universidade Aberta, que por ventura não forem preenchidas na primeira chamada para os projetos contemplados, a CEAC (Câmara de Extensão e Assuntos Comunitários) instituirá nova data de chamadas subsequentes de inscrições. Para tal, o coordenador do mesmo deverá encaminhar à CEAC uma justificativa informando a necessidade de abertura de um novo processo de seleção de bolsista.

17.3 Após a aprovação e início de atividades dos projetos/programas, mais 02 (duas) chamadas serão realizadas nos meses imediatamente subsequentes (Agosto e Setembro), para preenchimento de possíveis vagas remanescentes; se após estas chamadas, alguma vaga ainda permanecer sem candidato, o coordenador do projeto deverá enviar documento a PROEX informando que o plano de trabalho para a referida vaga será executado por outro bolsista já inscrito no projeto.

17.4 Em caso de ocorrência de exclusão de um bolsista (Resolução CEAC 01/2016 Artigo 8º, de 31 de agosto de 2016), sem cadastro de reserva para a mesma vaga (perfil já definido), em qualquer época de vigência do projeto, o coordenador do mesmo deverá encaminhar à CEAC uma justificativa informando a necessidade de substituição e subsequente abertura de um novo processo de seleção de bolsista.

17.5 Nenhum projeto será implementado sem a inscrição de pelo menos um discente da UENF como integrante da equipe, conforme artigo 9º Resolução CEAC N° 02/2018, de 22 de fevereiro de 2018.

17.6 É obrigatória a participação dos coordenadores de projetos na qualidade de avaliador “ad hoc” quando requisitados pela PROEX.

17.7 Propostas incompletas ou em desacordo com o presente Edital serão desclassificadas.

17.8 É vedado aos candidatos à bolsista de qualquer modalidade (Discente ou Universidade Aberta) possuir parentesco até o Terceiro Grau, nos termos legais, com o Coordenador do Projeto e/ou Programa, sob pena de ser excluído da bolsa.

17.9 Em caso de desistência da bolsa, o desistente preencherá e entregará, obrigatoriamente, documento específico (Declaração de Desistência), disponível no site www.uenf.br/extensao e Relatório das atividades realizadas até a desistência da bolsa. A Documentação deverá ser encaminhada à PROEX.

17.10 Os discentes da UENF, quando em férias escolares, períodos de recessos, feriados e pontos facultativos terão que cumprir as atividades relacionadas ao projeto de extensão em comum acordo com o coordenador do projeto e demais membros da equipe.

17.11 A UENF resguarda-se o direito de prorrogar, suspender ou cancelar a qualquer tempo, sem prejuízo à instituição, o pagamento de bolsas, em função dos recursos orçamentários disponíveis.

17.12 Coordenadores que necessitem se afastar da universidade por um período maior ou igual a 30 dias, deverão indicar oficialmente um coordenador substituto com antecedência, sob pena de cancelamento do projeto e devolução dos recursos utilizados.

17.13 A participação em evento oficial promovido/organizado pela PROEX, de bolsistas e coordenadores de programas/projetos **é obrigatória**. Excepcionalmente, a necessidade de ausência deverá ser devidamente justificada e encaminhada à COOEX do respectivo Centro para avaliação. O não envio de uma justificativa plausível acarretará o cancelamento da bolsa ou do projeto, respectivamente. Tal medida também acarretará em pendência junto à PROEX que impedirá a participação no Edital subsequente.

17.14 O projeto não poderá ficar sem bolsista de Extensão (discente) por mais de 30 dias, caso contrário, implicará no cancelamento do projeto (Resolução CEAC 01/2016). EM CASOS EXCEPCIONAIS, O PROJETO PODERÁ ATUAR TEMPORARIAMENTE, NO MAXIMO POR MAIS 30 DIAS, COM DISCENTE UENF VOLUNTÁRIO, COM A AVALIAÇÃO PRÉVIA DA CEAC, E NA SEQUÊNCIA, A VAGA SERÁ OCUPADA POR MEIO DE SELEÇÃO CONVENCIONAL PREVISTO NESTE EDITAL.

17.15 Caso ocorra pagamento de valores indevidos da bolsa, a UENF se reserva ao direito de requerer depósito bancário de estorno do valor indevidamente recebido. A recusa de **devolução** implicará em demanda judicial conforme legislação vigente.

17.16 Casos omissos neste Edital serão avaliados pela Câmara de Extensão e Assuntos Comunitários.

CAMPOS DOS GOYTACAZES,

COMISSÃO DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF PARA ESTE EDITAL:

Prof. Olney Vieira da Motta
Prof. Márcia Giardinieri de Azevedo
Prof. Gerson Adriano Silva
Prof. Shirlena Campos de Souza Amaral
Prof. Alba Lucinia Peixoto Rangel
Prof. Jonas Alexandre
Prof. Maria Priscila Pessanha de Castro
Esther Tebaldi Dias Faria

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS
EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF- PBEX 2022

UNIVERSIDADE ABERTA-UA

Nome do Candidato:

Vaga pretendida UA:

Nível Superior
12 hs ()
20 hs ()

Título do Projeto:

COORDENADOR:

CENTRO:

PARTE I – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – Para candidatos a vaga de Universidade Aberta

NÍVEL SUPERIOR

Variáveis	Pontuação	Quant.	Total de Pontos
Graduação na área exigida	1 ponto por diploma (Máximo de 1 diploma)	1,0	
Diploma de especialização, mestrado ou doutorado na área de atuação ou formação.	0,5 ponto por diploma (máximo de 2 diplomas)	1,0	
Cursos diversos na área de atuação.	0.1 por curso (máximo de 5 cursos)	0,5	
Atuação na temática da vaga a que se propõe.	0,5 por semestre (máximo de 04 semestres)	2,0	
Premiação em trabalhos desenvolvidos em áreas afins	0.5 por premiação (máximo de 1 premiação)	0,5	
TOTAL			

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS
EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF– PBEX 2022

UNIVERSIDADE ABERTA-UA

Nome do Candidato:

Vaga pretendida UA:

Nível Médio
12 hs ()
20 hs ()

Título do Projeto:

COORDENADOR: _____

CENTRO: _____

PARTE I – AVALIAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* – Para Candidatos a vaga de Universidade Aberta

NÍVEL MÉDIO

Variáveis	Pontuação	Quant.	Total de Pontos
Formação na área exigida	1 ponto por diploma (Máximo de 1 diploma)	1,0	
Certificados de cursos livres na área de atuação ou formação .	0,5 pontopor certificado. (Máximo de 2 certificados)	1,0	
Cursos diversos na área de atuação ou formação	0.1 por curso (máximo de 5 cursos)	0,5	
Atuação na temática da vaga a que se propõe.	0,5 por semestre (máximo de 04 semestres)	2,0	
Premiações em áreas afins	0.5 por premiação (máximo de 1 premiação)	0,5	
TOTAL			

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS
EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF– PBEX 2022

UNIVERSIDADE ABERTA-UA

Nome do Candidato:

Vaga pretendida UA:

Nível Fundamental
12 hs ()
20 hs ()

Título do Projeto:

COORDENADOR: _____

CENTRO: _____

PARTE I – AVALIAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* – Para Candidatos a vaga de Universidade Aberta

NÍVEL FUNDAMENTAL

Variáveis	Pontuação	Quant.	Total de Pontos
Formação completa (formação incompleta, máxima de 0,5)	1 ponto	1,0	
Certificados de cursos livres	0,5 ponto por certificado (Máximo de 2 certificados)	1,0	
Cursos na área de atuação ou formação.	0.1 por curso (máximo de 5 cursos)	0,5	
Atuação na temática da vaga a que se propõe.	0,5 por semestre (máximo de 04 semestres)	2,0	
Premiações em áreas afins	0.5 por premiação (máximo de 1 premiação)	0,5	
TOTAL			

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS
EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UENF– PBEX 2022

DISCENTE

Nome do Candidato:

Título do Projeto:

COORDENADOR:

CENTRO:

PARTE I – AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO - Para candidatos a vaga de discente UENF

DISCENTE UENF

Variáveis	Pontuação	Total de Pontos
Coefficiente de rendimento efetivo (CRE) maior ou igual a 6,0 (seis) no semestre imediatamente anterior.	CRE = 6,0 (1,5) CRE de 6,1 a 7,0 (2,5) CRE > 7,0 (3,5)	
Experiência em ações de extensão promovidas por Pró-reitorias de extensão (eventos, cursos): certificados institucionais	0,5 por comprovação (máximo de 3) (1,5)	

PARTE II – AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA – Para candidatos discente UENF e Universidade Aberta.

Variáveis	Pontuação	Total de Pontos
1. Nível de conhecimento da proposta	0 a 1	
2. Urbanidade (civildade, cortesia, afabilidade)	0 a 1	
3. Desempenho (explanação, presteza, agilidade, convencimento)	0 a 1	
4. Raciocínio crítico-reflexivo	0 a 1	
5. Capacidade de organização as idéias, coerência, criatividade sistematização	0 a 1	
TOTAL		
Somatório Geral = Parte I + Parte II		

OBSERVAÇÕES:

--

**AVALIAÇÃO DA PROPOSTA PELO CONSULTOR AD HOC
PROEX / UENF**

1) Dados do Projeto(*)

Título:

--

(*) Preenchimento obrigatório

2) Equipe proponente

Professor(es) coordenador(es) (**)	Centro	Laboratório
Discentes UENF / Universidade Aberta (***)		

(**) Preenchimento obrigatório; (***) Preenchimento a cargo da PROEX/UENF

3) Pré-requisito para avaliação da proposta. (Preenchimento baseado nos arquivos cedidos aos consultores Ad Hoc)

3.1. A proposta encaminhada configura um projeto de extensão segundo os critérios estabelecidos no Plano Nacional de Educação (PNE)? (PNE - LEI Nº 13.005, de 25 de junho de 2014).

() Sim () Não

3.2. O relatório final apresenta resultados esperados: Sim () Não (), Justifique a negação.

--

3.3. Houve publicação em revistas científicas, de extensão ou divulgação em congressos de extensão? Citar a fonte:

--

3.4. Currículo lattes do professor está atualizado ? (Verificar Plataforma lattes) () Sim () Não

4) Tópicos da proposta a serem avaliados:

Tópicos avaliados na proposta de trabalho submetida:	Avaliação	Justificativa
Fundamentação teórica (0 a 10)		
Metodologia adotada (0 a 10)		
Coerência entre fundamentação teórica e objetivos/metodologias (0 a 10)		
Interdisciplinaridade ou interação entre áreas do saber (0 a 10)		
Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão (0 a 10)		
Impacto social como instrumento de mudanças que melhorem a qualidade de vida do público-alvo (0 a 10)		

Relação dialógica com a sociedade (troca de saberes acadêmico-popular que proporcionará produção de conhecimento)		
a. Durante idealização/concepção do Programa/Projeto ¹ (0 a 2,5)		
b. Durante o planejamento do Programa/Projeto (0 a 2,5)		
c. Durante o desenvolvimento do Programa/Projeto ² (0 a 2,5)		
d. No que diz respeito à avaliação do Programa/Projeto (0 a 2,5)		
Exequibilidade, das ações com recursos captados pela equipe (exceto bolsas PROEX)(0 a 10)		
Impacto esperado (0 a 10)		
Potencial de geração de trabalho, renda, produtos, tecnologias, processos, etc (0 a 10)		
Total de pontos obtidos³		

Legendas: ¹visitações, encontros com o público-alvo, coleta preliminar de dados, questionários, etc.; ²encontros, capacitações, dias de campo, demonstração de resultados, etc.; ³ pontos obtidos menor que "60" acarretará reprovação do projeto . Justifique os pontos críticos no item a seguir.

5) Pontos críticos que justifiquem a reprovação do projeto

6) Informações para uso exclusivo da comissão de bolsas de extensão

6.1. O coordenador do projeto apresenta pendências de projetos submetidos anteriormente?

() Não há pendências

() Sim. Quais?

() Não entregou relatório final do projeto anterior (impresso/CD);

() Não entregou os relatórios dos alunos

() Outros:.....

6.2. Considerações importantes

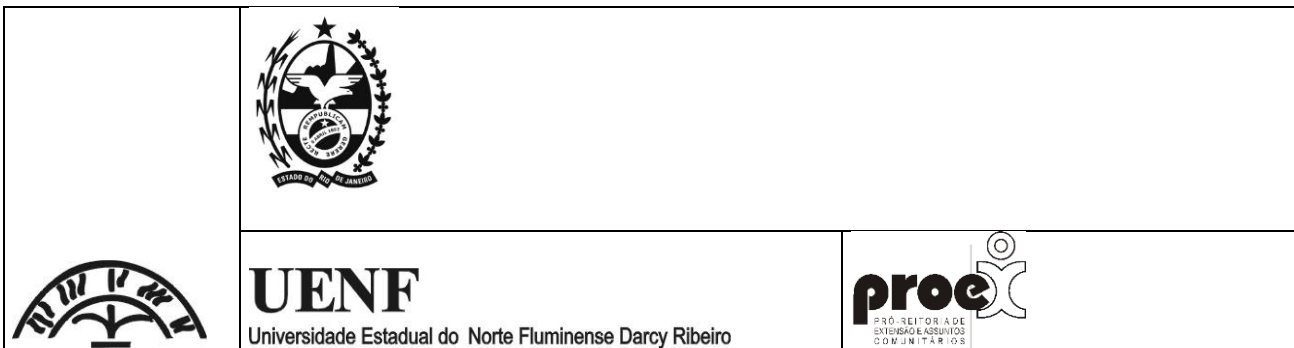
Campos dos Goytacazes, de de 20

Nome legível:

* / ** Assinatura: _____

* Obs. será mantido o sigilo da identificação do consultor *ad hoc*.

** Assinatura digital



TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

(nome do consultor ad hoc), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade (número da carteira de identidade e órgão emissor), registrado no Cadastro de Pessoa Física sob o número (número do CPF), residente e domiciliado (endereço completo), assume o compromisso de manter sigilo sobre as informações contidas nos Programas e Projetos de Extensão encaminhados à Pró-reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PROEX) da Uenf, para análise e emissão de parecer sobre a viabilidade técnica e operacional dos mesmos, e por conseguinte pertinência do pedido de bolsas junto a PROEX.

Campos dos Goytacazes, (dia) de (mês) de (ano)

(assinatura e nome do consultor ad hoc)