APROVADOS E CLASSIFICADOS DO PROFMAT/UENF

Seguindo os trâmites do EDITAL Nº 15 DO ENA 2023, o PROFMAT/UENF divulga a lista dos 17 candidatos aprovados e classificados em ordem alfabética aptos para realizar a matrícula o dia 05/12/2022, conforme o item 2.2 do edital.

- 1. ALEXANDRE REZENDE DE ALMEIDA
- 2. ALICE ROCHA BARRETO CORRÊA MANHÃES
- 3. ALTIERES BARGLINI RISSI
- 4. BRAULIO DA SILVA ADENES NETO
- 5. DANIELLA CHRYSOSTOMO WERNECK SALZER
- 6. EMANUEL QUINTINO ANGELO
- 7. FELIPHE DELLAROLI
- 8. FLAVIO DA ROCHA MOULIN
- 9. FREDERICO PENNA NADER
- **10. GENALDO GUILHERME TEIXEIRA**
- **11. GENARIO NOVO BATISTA**
- **12. NARA PACHECO DOS SANTOS**
- **13. QUÉREN RIBEIRO MIGUEL DOS SANTOS**
- 14. RAFAEL GOMES AZEVEDO
- **15. RAFAEL PEIXOTO HISSA**
- **16. RAPHAEL DOS SANTOS MESQUITA**
- 17. RODRIGO GARNIER TOMÁS DE OLIVEIRA

Lista de Documentos para a Matrícula Institucional na UENF

- 1. Diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação (Frente e verso).
- 2. Histórico Escolar Definitivo de Graduação
- 3. Declaração que se encontra atuando na docência de Matemática na Educação Básica do Diretor da escola com firma reconhecida e data anterior máxima de 30 dias, sendo dispensado o reconhecimento de firma se Diretor de escola da rede pública.
- 4. Contracheque ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal) com data anterior máxima de 30 dias ou ato de nomeação.
- 5. Certidão de Nascimento/Casamento
- 6. CPF
- 7. Identidade Civil
- 8. Certificado de Reservista
- 9. Título de Eleitor
- 10. Foto 3x4
- 11. Currículo na Plataforma de Educação Básica (https://eb.capes.gov.br/portal/)

Observações:

1. Todos os documentos listados acima devem estar digitalizados na ordem estabelecida de forma legível e devem ser enviados em um único arquivo em formato pdf ao endereço eletrônico *pgmat@uenf.br* até o dia 05 de dezembro de 2022.

2. Todos os documentos deverão ser apresentados (cópia e original) posteriormente à coordenação institucional do PROFMAT/UENF

3. Quanto ao currículo mencionado no item 11, acesse <u>https://eb.capes.gov.br/portal/</u>, clique em "crie seu acesso", preencha as informações solicitadas e crie um currículo preenchendo os campos "identificação", "formação acadêmica", "atuação profissional" e "projetos, produções e eventos". Ao fim, dê aceite no "termo de adesão" e clique em "PDF" para imprimir o currículo. Se você já possui este currículo, atualize-o antes de enviar.