



GUIA DO FORMANDO

CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU PRESENCIAL



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

ÍNDICE

Organização	3
Vestes Acadêmicas	4
Paraninfo	6
Agradecimentos	6
Placas e Homenagens	7
Discursos	8
Juramento	8
Impossoção de Grau e Entrega dos Canudos	9
Perguntas Frequentes	9
Contatos	12

ORGANIZAÇÃO



A colação de grau na Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF) envolve diversos setores institucionais e constitui um trabalho conjunto voltado à conclusão da jornada acadêmica dos estudantes de graduação. Essa etapa é fundamental tanto em seu aspecto legal quanto simbólico, representando o encerramento de um ciclo e a transição para a vida profissional.

 Os principais setores envolvidos na organização da colação de grau são:

- ▶ SECACAD – Secretaria Acadêmica
- ▶ Assessoria de Eventos
- ▶ PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

Ao final deste guia, encontram-se as informações de contato desses setores.

Ao longo dos 32 anos da UENF, diversos protocolos foram adotados para a realização das cerimônias de colação de grau. Atualmente, segue-se o padrão descrito a seguir:

A colação de grau presencial é realizada em dois dias, com o objetivo de proporcionar maior conforto aos formandos e a seus familiares, além de adequar a cerimônia ao número de participantes.

 A divisão ocorre por centros acadêmicos, sendo:

- 1º dia: CCH e CCTA
- 2º dia: CBB e CCT

Em situações específicas, poderão ocorrer adequações nesse formato, as quais serão previamente divulgadas.

As colações de grau presenciais ocorrem uma vez a cada semestre, sempre às quartas e quintas-feiras, conforme o calendário acadêmico da Universidade.

VESTES ACADÊMICAS



O uso de vestes acadêmicas é obrigatório durante a cerimônia de colação de grau presencial.

Devem utilizá-las:

- os formandos;
- o Reitor em exercício;
- o Vice-Reitor (quando presente e desde que não esteja atuando como Reitor em exercício);
- o Pró-Reitor de Graduação;
- os Diretores de Centro que compõem a mesa de honra;
- os Coordenadores de Curso, que integram a extensão simbólica da mesa de honra, devendo estar trajados e sentados na primeira fileira.



COMPOSIÇÃO DAS VESTES

- **Beca preta:** traje padrão para todos (formandos e autoridades).
- **Capelo (uso exclusivo dos formandos):**
 - o pingente deve permanecer no lado direito antes da imposição de grau;
 - após a outorga do grau, o pingente deve ser movido para o lado esquerdo.
- **Faixa (cinto):**
 - utilizada na cintura, com a sobra posicionada no lado esquerdo do corpo do formando (aparecendo no lado direito de quem assiste).
- **Pelerines / Faixas-cinto:**
 - Reitora: branca, simbolizando a soma de todos os saberes;
 - Vice-Reitor, Pró-Reitores e Diretores de Centro: azul UENF (cor institucional);
 - Formandos: conforme a área do curso.



CORES DAS FAIXAS – FORMANDOS E COORDENADORES DE CURSO

- Bacharelado Ciência da Computação – Azul
- Engenharia Civil – Azul
- Engenharia de Exploração e Produção de Petróleo – Azul
- Engenharia de Produção – Azul
- Engenharia Metalúrgica e de Materiais – Azul
- Engenharia Meteorológica – Azul
- Licenciatura em Física – Azul
- Licenciatura em Química – Azul
- Licenciatura em Química (CEDERJ) – Azul
- Bacharelado Ciências Sociais – Azul
- Bacharelado Administração Pública – Azul
- Licenciatura em Matemática – Amarelo
- Licenciatura em Pedagogia – Lilás
- Licenciatura em Pedagogia (CEDERJ) – Lilás
- Bacharelado Ciências Biológicas – Verde
- Licenciatura em Ciências Biológicas – Verde
- Licenciatura em Ciências Biológicas (CEDERJ) – Verde
- Engenharia Agrônoma – Azul
- Medicina Veterinária – Verde
- Bacharelado Zootecnia – Verde

PARANINFO



Cada curso escolhe um paraninfo, entendido como o “padrinho” da turma, devendo ser uma pessoa que sirva como referência de excelência, ética e profissionalismo.

O paraninfo não realiza discurso durante a cerimônia e não é obrigatório o uso de vestes acadêmicas. Poderá ou não ser homenageado, a critério da turma, observando-se que é permitido **apenas um homenageado por curso**.

Durante a cerimônia, os paraninfos devem ocupar assentos em local de destaque, nas primeiras fileiras do auditório, pois, assim como os coordenadores de curso, compõem simbolicamente a extensão da mesa de honra e serão citados nominalmente.

AGRADECIMENTOS



O momento dos agradecimentos constitui um ponto especial da cerimônia, no qual os estudantes reconhecem pessoas e instituições que contribuíram para sua trajetória acadêmica.

Serão realizados três agradecimentos, cujos textos são fornecidos pela equipe de ceremonial, sendo necessária a indicação, por parte dos formandos, de um orador para cada um:

- Agradecimento à família
- Agradecimento aos amigos
- Agradecimento ao povo do Estado do Rio de Janeiro

Na ausência de indicação ou de voluntários, será adotado o método de sorteio.



PLACAS E HOMENAGENS

As placas e homenagens são destinadas a servidores da UENF (técnicos ou docentes). Cada curso poderá escolher um homenageado, que será chamado ao palco e presenteado conforme decisão previamente acordada.

Para isso, é necessário:

- indicar o homenageado;
- indicar o representante responsável pela entrega;
- comunicar essas informações com antecedência à equipe de cerimonial.

ATENÇÃO



- As placas e homenagens devem ser entregues antes do início da cerimônia, no palco principal, devidamente identificadas com o nome do curso e do homenageado.
- **Somente sobem ao palco os homenageados que irão receber placas ou outro tipo de lembrança.**

DISCURSOS



Os discursos são momentos destinados à manifestação de votos, experiências e reflexões sobre o encerramento da graduação.

Para garantir o bom andamento da cerimônia, será permitido:

- **1 discurso docente por centro (diretor de centro);**
- **1 discurso discente por centro.**

O tempo máximo de cada discurso é de **4 minutos**.

Os representantes devem ser indicados com antecedência. Na ausência de indicação ou voluntários, será adotado o método de sorteio.

JURAMENTO



O juramento marca o compromisso do formando com a profissão escolhida e com a Universidade.

Para garantir melhor fluidez da cerimônia, a UENF adota **blocos de juramento**, organizados de acordo com o dia da colação e os cursos presentes, sendo utilizados quando houver:

- mais de uma licenciatura;
- mais de uma engenharia.

Nos cursos de bacharelado e no curso de Medicina Veterinária, o juramento é proferido de forma individual.

Na ausência de indicação por parte dos formandos ou voluntários para os juramentos, será adotado o método de sorteio.

IMPOSIÇÃO DE GRAU E ENTREGA DOS CANUDOS



A etapa final da cerimônia é a imposição de grau, realizada pelo Reitor em exercício, seguida da entrega simbólica do canudo.

Cada formando será chamado nominalmente e receberá o canudo das mãos do Coordenador de seu curso, formalizando a conclusão da graduação.

Após o recebimento do canudo, o formando deverá dirigir-se **a uma das laterais do palco** para a assinatura da ata de presença. Esse procedimento é indispensável, pois valida oficialmente a participação na colação de grau, permitindo a emissão do diploma e a publicação do ato no Diário Oficial.



PERGUNTAS FREQUENTES

Posso escolher música individual ou a turma pode definir uma música para a entrada ou para o recebimento do canudo?

Não. As músicas executadas durante a cerimônia são definidas pela organização do evento. Considerando a quantidade de ritos e de formandos, não é possível realizar personalizações musicais, a fim de garantir o bom andamento da solenidade.

O ceremonial prevê a entrega de anel ou homenagem da família ou amigos ao formando?

Não. Esse tipo de homenagem é uma escolha individual e não integra o texto oficial do ceremonial. No entanto, é permitida uma breve homenagem por parte de familiares ou amigos, como a entrega de um anel ou outro símbolo, desde que ocorra imediatamente após o recebimento do canudo, de forma rápida e objetiva, por no máximo duas pessoas, garantindo a fluidez da cerimônia.

Sou lactante e estou amamentando. Posso estar com meu filho no colo durante a cerimônia?

Sim. Recomenda-se que a entrada seja realizada normalmente e, após acomodar-se, um familiar conduza o bebê até a mãe. O palco e a estrutura do local possuem degraus, carpete e pequenos obstáculos; para evitar acidentes, solicita-se que evite muita circulação com o bebê. Caso necessário, poderá ser indicado local reservado.

Eu ou algum familiar ou convidado possuímos baixa mobilidade ou dificuldade de locomoção. Existe suporte?

Sim. Orientamos que essa informação seja comunicada com antecedência, para que a equipe de apoio seja devidamente orientada e possa oferecer a melhor solução para cada caso.

Meus familiares podem utilizar buzinas, lançar confetes, fumaça, spray de espuma ou similares para homenagens da plateia?

Não. Para preservar o patrimônio público, garantir o bem-estar das pessoas e manter o ambiente adequado, não é permitido o uso de rojões, buzinas, confetes, sprays, fumaça ou qualquer material inflamável ou não, dentro do auditório ou nas dependências da Universidade.

Meus familiares ou amigos podem portar faixas e cartazes para homenagens na plateia?

Sim. Esse tipo de manifestação é permitido, pois não impacta o patrimônio nem compromete o bem-estar das pessoas. Recomenda-se que as homenagens sejam exibidas quando o formando for citado nominalmente durante a entrega do canudo.

Posso contratar fotógrafo particular?

Sim, observadas as regras da cerimônia. A Universidade dispõe de fotógrafos para registro institucional e memória da UENF; essas fotos não são personalizadas e não garantem registros individuais. A contratação de fotógrafo particular é facultativa, desde que o profissional respeite os limites do palco, não interfira no andamento da cerimônia, respeite os profissionais da Universidade e siga as orientações da equipe de organização.

Qual o horário e a duração da cerimônia?

As cerimônias têm início previsto para às **19h30**, com duração aproximada de **120 a 150 minutos**, dependendo do número de formandos. Recomenda-se que os estudantes cheguem com pelo menos **90 minutos de antecedência** para retirada da beca, realização de fotos e acomodação dos convidados.

Quantos convidados posso levar?

O Centro de Convenções possui capacidade para **510 pessoas**. Considerando que parte dos assentos é reservada para a extensão da mesa de honra, solicita-se bom senso e espírito coletivo para garantir que todos os familiares e amigos possam acompanhar a cerimônia de forma confortável.

Vou chegar cedo. Eu e meus familiares ou amigos podemos realizar refeição no Restaurante Universitário?

Sim. O Restaurante Universitário funciona das **17h30 às 19h**. Será disponibilizado um formulário específico para cadastro de estudantes e acompanhantes interessados em utilizar o serviço nesse período.

Posso consumir bebida alcoólica no auditório ou nas dependências da Universidade?

Não. É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da Universidade. Especificamente no interior do auditório, é vedado o consumo de qualquer tipo de alimento ou bebida, **exceto água**, conforme normas institucionais e para preservação do espaço e segurança de todos.

CONTATOS



► SECACAD - Secretaria Acadêmica

- **Setor de Graduação**
graduacao@uenf.br
- **Setor de Pós-Graduação**
posgraduacao@uenf.br
- **Setor de EAD**
secretariaacademicaead@uenf.br
- **Setor de Diplomas**
setordediplomas@uenf.br
- **Secretaria Acadêmica – Geral**
secretariaacademica@uenf.br

► Assessoria de Eventos

- cerimonial@uenf.br

► PROGRAD — Pró-Reitoria de Graduação

- +55 22 2748-6089
- prograd@uenf.br



Universidade Estadual do
Norte Fluminense Darcy Ribeiro

