

PGCA/UENF |  
EM 5 PASSOS |

# Documentos para marcação de defesa



Resolução CPGA/ UENF  
nº 001/2025

Documentos necessários à marcação  
de defesa de dissertação ou tese no  
PGCA/UENF.



Arraste  
→

# PRAZO PARA SOLICITAÇÃO

⚠ Antecedência mínima de 15 dias da data prevista para defesa

✉ Protocolada via formulário próprio, assinado pelo orientador e submetida à Comissão Coordenadora da UENF.



Arraste

# 2

# FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE BANCA

 Formulário de indicação de banca examinadora disponível em:  
<https://uenf.br/posgraduacao/ciencia-animal/formularios/>



Em conformidade com Art. 3º  
da Resolução Conjunta CPGCA Nº  
005/2025.

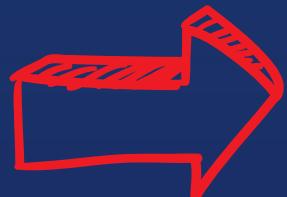


Arraste

# 3

## DOCUMENTOS ACOMPANHANTES

- 📋 Declaração de Nada Consta emitida pela Secretaria Acadêmica da UENF
- 🏆 Comprovante de aprovação em seminário de dissertação/tese
- 💻 Boneca da dissertação ou tese em meio digital (PDF), conforme normas de formatação da UENF



Enviar junto com o formulário de indicação de banca para: [pga@uenf.br](mailto:pga@uenf.br)



Arraste



# 4

## COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

📌 Observar obrigatoriamente a Resolução Conjunta CPGCA N° 005/2025

🔍 Número de membros, perfil externo, produção científica e suplência



Arraste

# CASOS OMISSOS + DICAS

- ❓ Casos omissos resolvidos pela CPGCA/UENF, com observância das normas superiores
- 📌 Certifique-se de que todos os documentos estejam em conformidade com as resoluções citadas
- ⚠ Recomenda-se fazer o requerimento de Nada Consta no sistema acadêmico com pelo menos 1 mês de antecedência



Arraste

O conteúdo  
**foi útil**  
para você?



Salve para ver depois

Dúvida?

 [pga@uenf.br](mailto:pga@uenf.br)

