

PGCA/UENF
EM 5 PASSOS

Documentos para marcação de defesa



**Resolução CPGA/ UENF
nº 001/2025**

Documentos necessários à marcação
de defesa de dissertação ou tese no
PGCA/UENF.



Arraste



1

PRAZO PARA SOLICITAÇÃO

⚠ Antecedência mínima de 15 dias da data prevista para defesa

✉ Protocolada via formulário próprio, assinado pelo orientador e submetida à Comissão Coordenadora da UENF.




Arraste



2

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE BANCA

 Formulário de indicação de banca examinadora disponível em: <https://uenf.br/posgraduacao/ciencia-animal/formularios/>

 Em conformidade com Art. 3º da Resolução Conjunta CPGCA Nº 005/2025.




Arraste

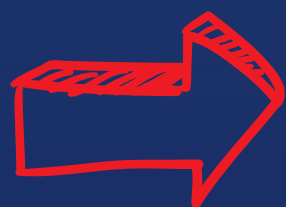


3 DOCUMENTOS ACOMPANHANTES

 Declaração de Nada Consta emitida pela Secretaria Acadêmica da UENF

 Comprovante de aprovação em seminário de dissertação/tese

 Boneca da dissertação ou tese em meio digital (PDF), conforme normas de formatação da UENF



Enviar junto com o formulário de indicação de banca para: pga@uenf.br




Arraste



4 COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

 Observar obrigatoriamente a
Resolução Conjunta CPGCA N°
005/2025

 Número de membros, perfil
externo, produção científica e
suplência



Arraste



5 CASOS OMISSOS + DICAS

? Casos omissos resolvidos pela CPGCA/UENF, com observância das normas superiores

📌 Certifique-se de que todos os documentos estejam em conformidade com as resoluções citadas

⚠️ Recomenda-se fazer o requerimento de Nada Consta no sistema acadêmico com pelo menos 1 mês de antecedência



Arraste



O conteúdo
foi útil
para você?



Salve para ver depois

Dúvida?



pga@uenf.br

