

PGCA/UENF
EM 5 PASSOS

Entrega final da tese/dissertação

Resolução UENF/CPGCA nº 001/2025

Para discentes matriculados
no PGCA da UENF



Prazo máximo: 60 dias após
a defesa

Evite atrasos – diploma em
risco!



Arraste



1

DEFENDA E OBTENHA A APROVAÇÃO

Faça a defesa pública

 Receba a folha de aprovação assinada pela banca (conforme normas UENF)

 Primeira grande conquista!



Arraste



2

APLIQUE AS CORREÇÕES DA BANCA

Corrija o texto conforme sugestões da banca examinadora



Envie a versão corrigida ao orientador para revisão final



Aguarde o aval do orientador antes de prosseguir







Ótima etapa para garantir qualidade!



Arraste



3 APÓS AVAL DO ORIENTADOR

-  Envie para revisor de português formado em Letras
-  Solicite a ficha catalográfica diretamente no sistema acadêmico (menu Cadastro > Meus Dados > Defesa de Dissertação/Tese)
-  Colete as assinaturas dos membros da banca na folha de aprovação
-  Mande para a gráfica imprimir conforme normas da UENF (1 exemplar encadernado)



Arraste



4 REÚNA OS 5 PDFs OBRIGATÓRIOS

 Tese/dissertação final (com folha de aprovação assinada)

 Declaração do revisor + cópia do diploma em Letras

 Formulário de egresso preenchido

 Formulário de metadados + submissão de artigo (Qualis A1–A4) assinado pelo orientador

 Termo de autorização de divulgação no Repositório Institucional (UENF)



Arraste




5

ENTREGUE TUDO EM ATÉ 60 DIAS

 Entregue o exemplar impresso na Secretaria do PGCA

 Envie os 5 PDFs para o e-mail do programa (pga@uenf.br)

 Confira modelos de formulários em:
<https://uenf.br/posgraduacao/ciencia-animal/teses-e-dissertacoes/entrega-da-versao-final/>

 Não perca o prazo!

 Dias após a entrega, verifique no sistema acadêmico se o requerimento de diploma já está disponível



Arraste



O conteúdo
foi útil
para você?



Salve para ver depois

Dúvida?



pga@uenf.br

