



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



CCT

PPGCN

PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA:

1º. Após a aprovação da defesa, quando for o caso, o candidato deverá realizar as correções julgadas necessárias pela Banca Examinadora.

2º. Antes do Encadernamento das Dissertações e teses (no padrão oficial da UENF), o aluno deve providenciar a Ficha Catalográfica: entregar na Biblioteca do CCT/UENF o formulário ("Informações para o preparo da ficha catalográfica de dissertações e teses"); a ficha não é elaborada na hora; confira o prazo com o bibliotecário.

3º. O aluno deverá entregar na Secretaria Acadêmica do CCT:

- A) 06 exemplares encadernados da versão final (este número contempla uma banca de defesa com 4 membros, contando com o orientador; se houver mais de quatro, aumenta-se o número de exemplares);
- B) 02 CDs-ROM com arquivo em pdf desprotegido, contendo: dissertação completa, (inclusive com o resumo da defesa, nº de páginas e as palavras-chaves); Área de concentração, linha de pesquisa e projeto; CPF e e-mail de todos os membros externos ao programa; Tipo(s) de bolsa(s);
- C) Informações para o preenchimento do Coleta/Termo de autorização para publicação eletrônica;
- D) Comprovante de envio de submissão de artigo científico para os alunos de MESTRADO, com cópia do artigo.**
- E) Requerimento para Registro na BIBLIOTECA NACIONAL devidamente preenchido;
- F) Pagamento da taxa de registro da Biblioteca Nacional (entregar comprovante original de pagamento); Para pagamento da taxa da BIBLIOTECA NACIONAL: Valor atual: R\$ 20,00. Conferir este valor em <http://www.bn.br/portal/arquivos/pdf/tabela.pdf> (Tabela de preços); Instruções para baixar a boleta bancária: http://www.bn.br/portal/index.jsp?nu_pagina=69

O aluno deve entregar toda documentação até o prazo estipulado, que consta na Ata de Defesa (Formulário N°10). **O não cumprimento deste prazo extingue o direito ao título.**

4º. Após entrega de todos os itens, será emitida declaração de entrega dos exemplares para o aluno e para a Secretaria Acadêmica da **Reitoria**, que providenciará a confecção do diploma.

5º. Atendido estes requisitos, o aluno requererá na Secretaria Acadêmica/**Reitoria** o seu Diploma. Observar as solicitações da SECACAD em <http://uenf.br/reitoria/secacad/diploma/solicitacao-do-diploma/>. O processo de registro e expedição do Diploma leva em média de 03 (três) a 06 (seis) meses para ficar pronto, a partir da data do requerimento.



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



CCT

PPGCN

INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO COLETA DE DADOS DA CAPES:

i)Atividade Futura (pósdefesa) (marcar um dos quadros de cada um dos três sub-itens):

1-Vínculo Empregatício ou Previsto: a-Com Vínculo; b-Sem Vínculo; c-Vínculo Suspenso; d-Bolsista; e-Autônomo;
f-Outros

2-Tipo de Instituição: a-Instituição de Ensino e Pesquisa; b-Empresa Pública ou Estatal; c-EmpresaPrivada; d-Outros

3- Expectativa de Atuação: a-Ensino e Pesquisa ; b-Pesquisa ; c-Empresas; d-Profissional Autônomo ; e-Outras .

ii)Contato:

1-Cidade/Estado/País:_____

2-Logradouro:_____

2-Bairro:_____

3- CEP:_____

4-Caixa Postal:_____

5-Tel. Celular: (____) _____; Telefone2: (____) _____

6-E-mail:_____



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



CCT

PPGCN

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NA
BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DA UENF**

1. Identificação do Material Bibliográfico Tese Dissertação

2. Identificação do autor e do documento

Programa de Pós-Graduação:

Título: _____

Autor: _____

RG: _____ CPF: _____ / _____

Orientador: _____ CPF: _____ / _____

Membros externos da banca:

Nome: _____

CPF: _____ / _____

Nome: _____

CPF: _____ / _____

Afiliação: (Instituição de vínculo empregatício do autor): _____

Agência de Fomento: _____

Número de folhas: _____ Data da Defesa: ____/____/____ Data de entrega na secretaria
____/____/____

3. Informações de acesso ao Documento

Pode ser liberado para publicação: Total Parcial

Em caso de publicação parcial, especifique o(s) arquivo(s) restrito(s) e justifique:

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, autorizo a UENF a disponibilizar gratuitamente através da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com Lei nº 9610/98, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e /ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela UENF, a partir desta data.

Assinatura do Autor

_____, ____/____/____

Assinatura do Orientador

Local

Data

Obs.: - Preencher e assinar em uma via e entregar à coordenação do programa junto com o arquivo em formato digital PDF. A restrição (parcial ou total) poderá ser mantida por até um ano a partir da data da defesa. A extensão deste prazo deverá ser justificada junto à Coordenação do Programa.