



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Centro de Ciência e Tecnologia
Secretaria de Cursos e Programas - CCT

PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA (Dissertações e Teses)

1º. Após a aprovação da defesa, quando for o caso, o candidato deverá realizar as correções julgadas necessárias pela Banca Examinadora.

2º. Antes da encadernação das Dissertações e Teses (no padrão oficial da UENF), o aluno deve providenciar a Ficha Catalográfica, que será elaborada pelo aluno utilizando a função disponível no sistema acadêmico da UENF.

3º. O aluno deverá entregar e/ou enviar a Secretaria do PPGCN:

- 01 exemplar encadernado da versão final contendo todas as partes (inclusive ficha catalográfica no anverso da folha pertinente e folha de aprovação com as assinaturas originais ou certificadas)

- 01 versão digital completa em formato PDF(idêntica a versão final impressa) que deverá ser enviada para o e-mail pgcn@uenf.br;

- preencher e assinar o formulário: Termo de autorização para divulgação e publicação eletrônica (dissertações e teses), entregar uma via impressa e enviar uma via digital em arquivo formato pdf para o e-mail pgcn@uenf.br;

- Preencher e assinar o formulário: Informações pós-defesa CAPES, entregar uma via impressa e enviar uma via digital em arquivo formato pdf para o e-mail pgcn@uenf.br;

De acordo com o Art. 73 do Regimento, o aluno tem o prazo de **90 (noventa) dias** para atendimento do item 3º. **O não cumprimento deste prazo extingue o direito ao título.**

4º. Após entrega de todos os itens, será emitida declaração de entrega das versões finais impressa e digital para o aluno e para a Secretaria Acadêmica da **Reitoria**, que providenciará a confecção do diploma.

5º. Atendido estes requisitos, o aluno requererá na Secretaria Acadêmica/**Reitoria** o seu Diploma. O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado ou por seu representante legal. O processo de registro e expedição do Diploma leva em média de 03 (três) a 06 (seis) meses para ficar pronto, a partir da data do requerimento.