

RESOLUÇÃO PPGECM 01/2021

Estabelece normas específicas para a formatação de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro.

Art. 1º - A formatação da versão final de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação Engenharia e Ciência dos Materiais (PPGECM) deverá ser norteadas conforme Anexo I desta Resolução.

§ 1º - O Anexo I apresenta os requisitos mínimos, estabelecidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e pela Coordenação do PPGECM, obrigatórios na apresentação formal da Tese ou Dissertação.

§ 2º - O não atendimento das normas estabelecidas no *caput* do Art. 1º acarretará no não cumprimento dos requisitos para a conclusão do Curso de Mestrado.

§ 3º - O não atendimento das normas estabelecidas no *caput* do Art. 1º acarretará no não cumprimento dos requisitos para a conclusão do Curso Doutorado.

Art. 2º - Esta resolução entre em vigor 30 dias após sua aprovação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro.

Prof. Carlos Maurício Fontes Vieira
Coordenador do PPGECM

RESOLUÇÃO PPGECM 01/2021

Estabelece normas específicas para a formatação de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro.

Anexo I

NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA DISSERTAÇÃO OU TESE NO ÂMBITO DO PPGECM - UENF

SUMÁRIO

1 – Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais	4
2 – Apresentação da Tese.....	7
2.1 – Página.....	7
2.2 – Paginação.....	7
2.2.1 – Elementos pré-textuais.....	7
2.2.2 – Elementos textuais e pós-textuais.....	7
2.3 – Formatação de títulos e subtítulos	9
2.4 – Redação	9
2.5 – Equações.....	10
2.6 – Citações.....	10
3 – Elementos PRÉ-TEXTUAIS	11
3.1 – Capa	11
3.2 - Folha de guarda.....	12
3.3 - Folha de rosto.....	12
3.4 - Ficha catalográfica.....	12
3.5- Folha de aprovação	13
3.6 - Dedicatória	14
3.7 - Agradecimentos.....	14
3.8 - Epigrafe	14
3.9 - Sumário	15
3.10 – Lista de símbolos e abreviaturas	15
3.11 – Lista de Figuras	15
3.11.1 - Formatação das Figuras no texto.....	16

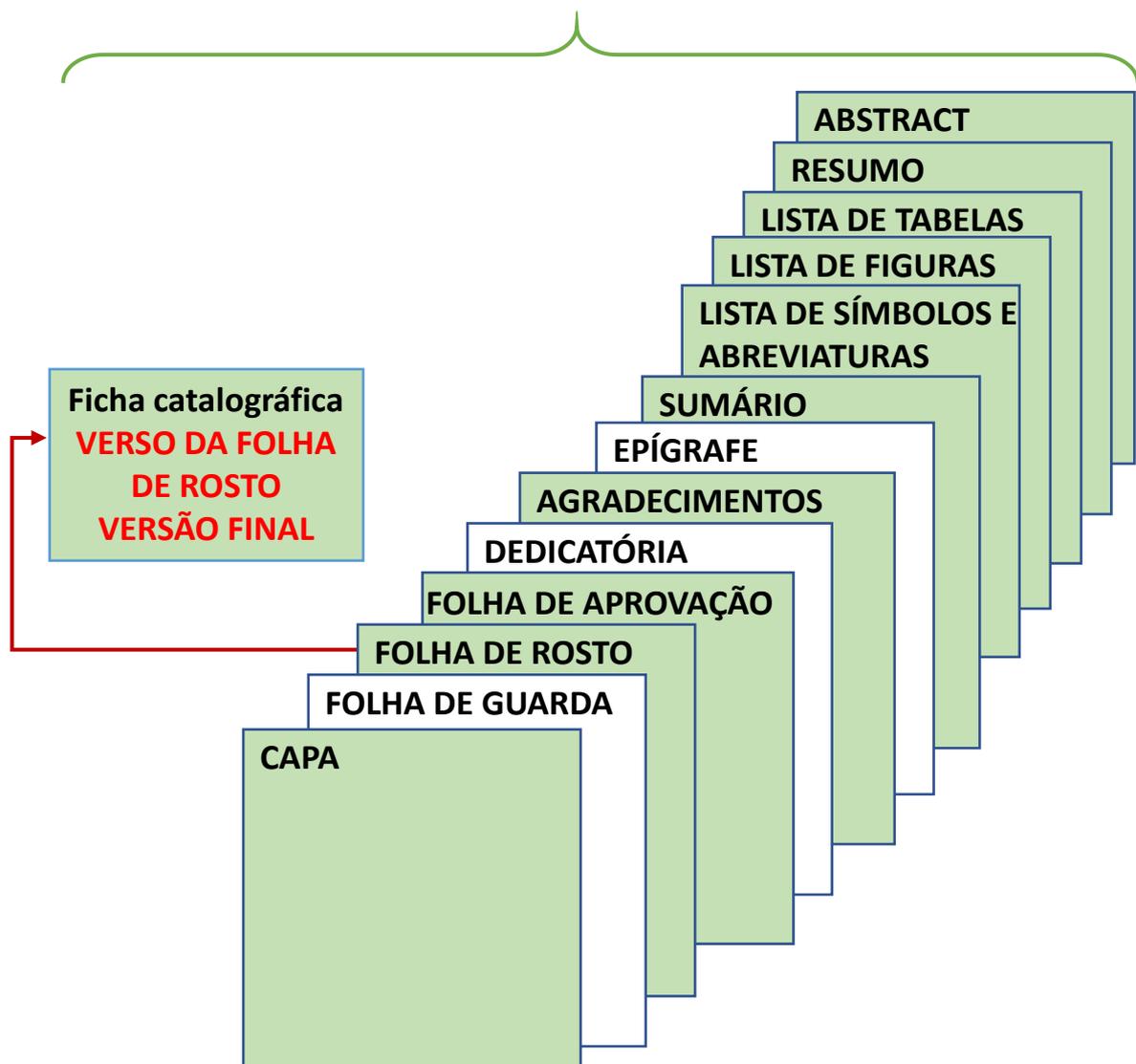
3.12 – Lista de Tabelas.....	17
3.12.1 - Formatação das Tabelas no texto.....	17
3.13 - Resumo	19
3.14 – Abstract.....	19
3.15 – Nota de Rodapé.....	19
4 – Elementos Textuais	21
4.1 – Introdução.....	21
4.1.1 – Objetivos.....	21
4.1.1.1 – Justificativas	22
4.2 – Revisão Bibliográfica	22
4.3 – Materiais e Métodos.....	23
4.4 – Resultados e discussão	24
4.5 – Conclusões	24
5 – Elementos pós-textuais	25
5.1 – Referências Bibliográficas	25
5.1.1 – Formatação das referências – exemplos	25
5.1.1.1 – Para artigo em revista técnica ou científica	25
5.1.1.2 – Livro: um só autor/coordenador.....	26
5.1.1.3 – Livro: mais de um autor/coordenador	26
5.1.1.4 - Para capítulo em livro	26
5.1.1.5 - Obras anônimas.....	27
5.1.1.6 – Teses e dissertações	27
5.1.1.7. Autores corporativos	27
5.1.1.8 - Normas técnicas	28
5.1.1.9 - Trabalhos apresentados em eventos	28
5.1.1.10 - Artigos em jornal	28

5.1.1.11 - Artigos em suplemento de jornal.....	29
5.1.1.12 - Traduções	29
5.1.1.13 - Entrevistas	29
5.1.1.14 - Multimeios.....	30
5.1.1.16 Legislação	31
5.1.1.17 Mais de uma publicação do mesmo autor (ou mesmo primeiro autor) em um ano	32
5.2 – Anexo.....	32
5.3 – Apêndice	32
6 – Exemplos	33
6.1 – Capa	33
6.2 - Folha de Rosto	33
6.3 - Folha de Aprovação.....	33

1 – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS, TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS

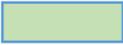
Esquema da estrutura de Teses e Dissertações do PPGECM/UENF.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



 ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS
 ELEMENTOS OPCIONAIS



 **ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS**
 **ELEMENTOS OPCIONAIS**

2 – APRESENTAÇÃO DA TESE

2.1 – Página

As teses e dissertações deverão ser escritas na língua portuguesa ou inglesa impressas em papel A4, com espaço 1,5 (um espaço e meio), texto justificado e letra tipo Arial, tamanho 12, em tinta preta. Outras cores são permitidas para as ilustrações e tabelas. Para ilustrações e tabelas maiores que o tamanho A4, serão permitidas folhas A3 em caráter excepcional desde que dobrada em tamanho A4.

As margens direita e inferior devem ter 2 cm, a esquerda 3 cm e a superior a 2,5 cm.

Impressão em apenas um lado da folha, com exceção da Ficha Catalográfica.

2.2 – Paginação

2.2.1 – Elementos pré-textuais

Enumere as páginas pré-textuais com algarismos romanos, centralizado embaixo. Não incluir numeração na folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epigrafe e primeira página do sumário, no entanto, elas deverão ser contadas.

2.2.2 – Elementos textuais e pós-textuais

Enumere as páginas em algarismos arábicos, consecutivamente através dos capítulos, começando na primeira página do primeiro capítulo (INTRODUÇÃO). O número deve ficar no alto da folha, lado direito, a 1,25 cm da borda superior. O número da primeira página a partir dos elementos textuais (Introdução) deverá continuar a numeração da última página dos elementos pré-textuais.

Cada elemento textual deverá iniciar em uma nova página e sua numeração é contada, porém não aparece no topo da página.

2.3 – Formatação de títulos e subtítulos

a) Títulos de Elementos pré-textuais:

- Centralizado.
- Arial 16, Negrito;
- Espaçamento 1,5
- LETRAS EM MAIÚSCULO
- Espaçamento entrelinhas: antes 18pt, depois 18 pt.

b) Títulos de Elementos Textuais e Pós-Textuais:

- Alinhamento à esquerda.
- Arial 16, Negrito;
- Espaçamento 1,5
- LETRAS EM MAIÚSCULO
- Espaçamento entrelinhas: antes 18pt, depois 18 pt.

b) Subtítulos, independentemente do nível, de elementos Textuais e Pós-Textuais:

- Alinhamento à esquerda.
- Arial 14, Negrito;
- Espaçamento 1,5
- Primeira letra em maiúsculo
- Espaçamento entrelinhas: antes 18pt, depois 18 pt.
- Havendo necessidade de inserir palavras em itálicos ou maiúsculas estas deverão ser escritos desta forma.

2.4 – Redação

A apresentação científica da Tese ou Dissertação deverá ser didática, e ter estilo simples, claro, preciso e objetivo. Deverá ser redigida em terceira pessoa, valendo-se de formas impessoais (“realizou-se a pesquisa ...”; “a pesquisa foi realizada ...”; “faz-

se”; “verifica-se”). A Metodologia, Resultados e Discussão e Conclusão deverá ser redigidos no passado em terceira pessoa.

2.5 – Equações

Devem ser numeradas na sequência que aparecem no texto entre parênteses ao lado da equação (Equação 1; Equação 2; ...). As variáveis com respectiva unidade de medida devem ser definidas logo após a Equação. Assim como Tabelas e Figuras, elas devem ser chamadas no texto antes de sua apresentação.

2.6 – Citações

A citação no texto deverá ser incluída entre parênteses com a primeira letra do sobrenome do autor em maiúsculo, de acordo com o seguinte:

a) Se a citação indireta ou direta for extraída de 1 obra com 1 autor (Sobrenome primeiro autor*, ANO)

b) Se a citação indireta ou direta for extraída de 1 obra com 2 autores: (Sobrenome primeiro autor* e Sobrenome segundo autor*, ANO)

c) Se a citação indireta ou direta for extraída de 1 obra com 3 ou mais autores: (Sobrenome do primeiro autor* et al.**; ANO)

d) Se o parágrafo for escrito utilizando a ideia de mais de 1 obra: (Sobrenome do primeiro autor*, et al.; ANO; Sobrenome do primeiro autor e Sobrenome do segundo autor; ANO; Sobrenome do primeiro autor*, ANO; ... ; enésima obra)

<p>e) Mais que uma citação direta ou indireta do(s) mesmo(s) autor(es) no mesmo ano***: Inserir, após o ano, na ordem que aparecer primeiro no texto, as letras do alfabeto na ordem alfabética.</p>	<p>(Martes et al., 1989a) introduz a letra a na primeira referência utilizada</p> <p>(Martes et al., 1989b) introduz a letra b na segunda referência utilizada</p>
--	--

** *Formatação do sobrenome do primeiro autor e segundo autor* □ primeira letra maiúscula e demais minúscula: Ex. (Furtado, 2021); (Furtado e Oliveira, 2021); (Furtado et al., 2021)

** *et al.* é a abreviação de uma expressão em latim que significa “e outros”. Assim como toda expressão em idioma diferente do português ele deve ser escrito em *ITÁLICO*.

*** No item Referências bibliográficas, independente dos demais autores da obra serem os mesmos ou diferentes a ordem de apresentação da referência segue as letras inseridas após o ano

Caso de elementos gráficos, como Figuras e Tabelas, provenientes de outros trabalhos, a fonte deverá ser citada ao fim da legenda da mesma forma acima.

3 – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

3.1 – Capa

A capa da Tese/Dissertação deverá ser impressa em cartolina 40kg plastificada na cor cinza, deve conter os seguintes itens e dispostos na ordem que se segue:

- TÍTULO (caixa alta, centralizado no alto, letra tipo Arial tamanho 14)
- NOME COMPLETO DO ALUNO (caixa alta, negrito, centralizado, no meio da folha, letra tipo Arial tamanho 14)
- UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO - UENF, (caixa alta, centralizado, letra tipo Arial tamanho 14)

- CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ, (caixa alta, centralizado, no rodapé, letra tipo Arial tamanho 12, um espaço abaixo da UENF)
- DATA (mês e ano), (caixa alta, centralizado, no rodapé, letra tipo Arial tamanho 12)

3.2 - Folha de guarda

Página em branco entre a capa e a página de rosto.

3.3 - Folha de rosto

- Repetir os dados da capa, incluindo, à direita (metade da folha) e abaixo do nome do Discente (em letra Arial tamanho 12, espaçamento 1,5 pt.):
"Tese/Dissertação apresentada ao Centro de Ciência e Tecnologia, da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, como parte das exigências para obtenção do título de Doutor (ou Mestre) em Engenharia e Ciência dos Materiais"

Incluir em seguida:

- Orientador/Orientadora: Prof./Prof.^a [nome do(a) orientador(a)] (centralizado, Arial tamanho 14)
- Campos dos Goytacazes - RJ, (centralizado)
- Data (mês e ano), (centralizado).

3.4 - Ficha catalográfica

Verso da Folha de Rosto (não conta para a numeração das páginas pré-textuais).

A Ficha catalográfica é preparada no sistema acadêmico pelo próprio discente, a opção para a geração estará liberada quando a SECACAD receber documento formal com a aprovação definitiva da Tese ou Dissertação.

No sistema incluir as seguintes informações:

- Título: APENAS SE HOUVER MUDANÇA DO TÍTULO PELA BANCA
- Ano de publicação:

- Páginas:
- Bibliografia: páginas XXX a XXX
- Ilustrações: Sim ou Não
- Assuntos (Palavras-Chaves): de 3 a 5 palavras separadas por vírgulas

3.5- Folha de aprovação

Repetir os dados da Folha de rosto, excluindo a parte relativa ao Orientador(a), Campos dos Goytacazes - RJ, Data; **incluir as informações:**

Observação: Na apresentação da versão final deverá ser incluída cópia da folha de aprovação com as assinaturas dos membros da comissão de avaliação em caneta de tinta azul, podendo ser substituído pela assinatura digital fornecida por cada membro da banca.

Aprovada em (dia) de (mês) de (ano) (em letra Arial, alinhado à esquerda, tamanho 12) (espaçamento-3)

Comissão Examinadora: (Arial tamanho 12, negrito, alinhado à esquerda)

- Ordem mais externo à linha de pesquisa para o mais interno; texto em Arial, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento simples, para a linha de assinatura espaçamento antes 30pt., espaçamento depois 0pt.

(assinatura)
Prof./Prof.^a nome (Titulo, área de especialização) - Sigla da instituição (espaçamento-3)

(assinatura)
Prof./Prof.^a nome (Titulo, área de especialização) - Sigla da instituição (espaçamento-3)

(assinatura)
Prof./Prof.^a nome (Titulo, área de especialização) - Sigla da instituição (espaçamento-3)

(assinatura)
Prof./Prof.^a nome (Titulo, área de especialização) - Sigla da instituição
Orientador

3.6 - Dedicatória (não há obrigatoriedade):

- Final da página
- Alinhamento à direita com 7,5 cm de recuo da margem esquerda.
- Arial 10; Itálico; Espaçamento 1,5
- NÃO INCLUIR no topo da página o título do elemento: Dedicatória.

3.7 - Agradecimentos (há obrigatoriedade, não exceder duas páginas):

- Justificado
- Arial 12; Espaçamento 1,5
- **Atentar para a Portaria CAPES nº 206, de 04 de setembro de 2018, ou a que estiver vigente na CAPES tratando do mesmo assunto.**

3.8 - Epígrafe (não há obrigatoriedade):

A epígrafe é uma página onde o autor pode colocar uma citação ou pensamento que, de alguma forma, influenciou em seu trabalho acadêmico. Esta citação não necessariamente precisa estar relacionada ao tema do trabalho ou à área de estudo do autor, basta que tenha embasado a criação da obra de alguma forma.

- Final da página
- Fonte de tamanho 10 (Arial).
- Espaço entre linhas de 1,5 cm.
- Texto e nome do autor da citação em itálico.
- Nome do autor alinhado à direita.
- *Não incluir Epígrafe no topo da página.*

3.9 - Sumário

- Relaciona os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais a partir dele. Essa indicação dos elementos é necessária para facilitar a busca por conteúdo específico, e assim melhorar a localização de informações dentro do trabalho.
- Alinhamento: Justificado
- Arial 12; Espaçamento 1,5
- O título de cada elemento (pré-textual, textual e pós-textual) deverá vir em caixa alta e negrito.
- A separação entre o título e o número da página deverá ser pontilhada.

Exemplo:

1 – INTRODUÇÃO	1
1.1 – Objetivos (reco da margem esquerda 1,25 cm).....	1
1.1.2 – Objetivos Específicos (reco da margem esquerda 2,5 cm)	2
1.2 – Justificativas (reco da margem esquerda 1,25 cm).....	3
2 – REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	5

3.10 – Lista de símbolos e abreviaturas

Incluir a nomenclatura de todos os símbolos, abreviaturas e unidades de medidas.

- Alinhamento justificado.
- Arial 12;
- Espaçamento 1,5

3.11 – Lista de Figuras

Inserir a legenda das Figuras com a numeração das páginas.

- Alinhamento justificado.
- Arial 12;
- Espaçamento 1,5
- Espaçamento entre a legenda de cada Figura: antes 6pt, depois 12 pt.

- Havendo necessidade de inserir palavras em itálicos ou maiúsculas, estas deverão ser escritos desta forma.

3.11.1 - Formatação das Figuras no texto

As Figuras são numeradas na sequência que são introduzidas no texto (Elementos textuais e pós-textuais) em algarismos arábicos.

Abaixo da Figura deverá ser inserida a sua **Legenda**: contendo o número da Figura e o seu título obedecendo a seguinte formatação:

- Alinhamento: Centralizado
- Fonte: Arial 11;
- Espaçamento entre linhas 1,15;
- Espaçamento antes 6pt;
- Espaçamento depois 24 pt.

Deverá ser mencionada/chamada no texto antes de sua inserção na tese/dissertação, de preferência próxima à Figura. A Figura deve ter a primeira letra em maiúsculo sempre. A legenda não deverá conter explicações.

Quando a fonte for de autoria do autor, **não se menciona a fonte**: Autoria própria, 2021; Fonte Própria, 2021; exceto os casos de trabalho (s) publicado (s) pelo próprio autor em Periódicos, Dissertação/Tese, trabalhos para congresso, patentes, entre outros, neste caso deve-se obrigatoriamente indicar a fonte.

Exemplo:

A área Engenharias II tem um total de 83 programas acadêmicos (dados de junho/2019), que estão assim distribuídos pelas Subáreas: 46 Programas de Engenharia Química, 2 Programas de Engenharia de Minas, 7 Programas de Engenharia Nuclear, 27 Programas de Engenharia Metalúrgica e de Materiais, e 2 Programas de Engenharia Têxtil. Além destes, existem 12 Programas de Mestrado Profissional em funcionamento (sendo 5 em Eng. Química, 5 em Eng. Metal. e de Materiais, e 2 de Eng. de Minas), completando assim, um total de 95 Programas na área. A Figura 1 ilustra a distribuição dos programas por natureza de cada subárea da área de Engenharias II.

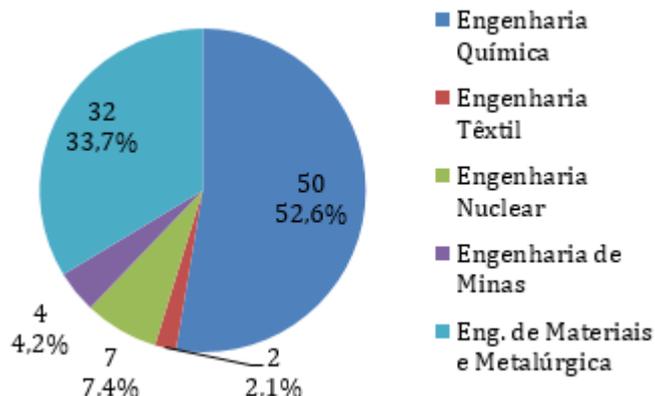


Figura 1 - Distribuição dos 95 programas da Área Engenharias II pela natureza das subáreas (CAPES, 2019).

Os programas da modalidade profissional são apenas 12 dos 95 totais, representando 12,5% do total de programas da área.

(Trecho extraído do Relatório do Seminário de Meio Termo da área Engenharias II ocorreu nas datas 29 e 30 de agosto de 2019, na sede da CAPES em Brasília-DF)

3.12 – Lista de Tabelas

Inserir a legenda das Tabelas com a numeração das páginas.

- Alinhamento justificado.
- Arial 12;
- Espaçamento 1,5 pt.
- Espaçamento entre a legenda de cada Tabela: antes 6pt, depois 12 pt.

3.12.1 - Formatação das Tabelas no texto

As Tabelas são numeradas na sequência que são introduzidas no texto (Elementos textuais e pós-textuais) em algarismos arábicos.

Acima da Tabela deverá ser inserida a sua **Legenda**: contendo o número da Tabela e o seu título obedecendo a seguinte formatação:

- Alinhamento: Centralizado
- Fonte: Arial 11;
- Espaçamento entre linhas 1,15 pt.;
- Espaçamento antes 24 pt;
- Espaçamento depois 6 pt.

Deverá ser mencionada/chamada no texto antes de sua inserção na tese/dissertação, de preferência próxima à Tabela. Tabela deve ter a primeira letra em maiúsculo sempre.

A legenda não deverá conter explicações.

Exemplo:

Para fazer esta comparação, é necessário admitir uma equivalência entre os estratos do Qualis antigo e os estratos do Qualis novo. Para isso, foi adotada a equivalência mostrada na Tabela 1. Embora admitidamente esta equivalência não seja perfeita, é razoável supor que o antigo estrato A1 (máximo 12,5% dos periódicos) tenha alguma correspondência com o estrato A1 do novo Qualis (percentil 100-87,5%). Da mesma forma os estratos A1+A2 antigo (máximo 25% dos periódicos) poderia ser relacionada com os estratos A1+A2 novos (quartil superior, percentil 100-75%). Finalmente o antigo estrato B1 corresponderia aos novos estratos A3 + A4 (antigos A1+A2+B1 somavam no máximo 50%, enquanto que os novos A1+A2+A3+A4 somam os dois quartis superiores, ou seja, percentil 50% superior). A Tabela 1 resume as equivalências admitidas entre os estratos do Qualis antigo e os estratos do Qualis novo.

Tabela 1 - Equivalência (admitida) entre os estratos do Qualis antigo e os estratos do Qualis novo, para efeito de comparação (CAPES, 2019).

Pesos para DPI antigo	1,0	0,85	0,70		0,50	0,20		
Qualis antigo	A1	A2	B1		B2	B3	B4	B5
Qualis novo	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
Pesos para DPI novo	1,0	0,875	0,75	0,625	0,50			

(Trecho extraído do Relatório do Seminário de Meio Termo da área Engenharias II ocorreu nas datas 29 e 30 de agosto de 2019, na sede da CAPES em Brasília-DF)

3.13 - Resumo

O resumo representa um elo entre o título da dissertação/tese e o texto completo. Não deverá ultrapassar uma página. Deve apresentar os objetivos, métodos empregados, resultados e conclusões.

- O resumo deve ser redigido em parágrafo único, espaçamento entre linhas de 1 ponto.
- Os termos representativos do conteúdo do trabalho devem constar logo abaixo do resumo, antecedido pela expressão Palavras-chave; separadas entre si por vírgula e finalizadas também por ponto.

3.14 – Abstract

O texto do resumo apresentado no idioma de língua inglesa.

3.15 – Nota de Rodapé

Caso seja necessário incluir comentários, esclarecimentos ou explicações, que não possam ser incluídos no texto deve-se utilizar a chamada NOTA DE RODAPÉ. A numeração das notas de rodapé no texto é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva.

Formatação da Nota de Rodapé:

- Fonte: Arial 10
- Espaçamento entre linhas: Simples
- Alinhamento: Justificado
- Acima da Nota de Rodapé: inserir uma linha de 5 cm com espessura de ½ pt. para separar a informação do texto principal, normalmente o Word faz automaticamente
- Número da nota de rodapé no texto e na nota de rodapé sobrescrito
- 1 espaço após o número e a partir da segunda linha o recuo deverá ser alinhado à primeira linha da nota.

Exemplo:

4

Plágio pode ser definido como a cópia de uma obra, parcial ou integral, sem citar a fonte, apropriar-se do conhecimento de um autor e dizer que é seu, uma vez que quando a citação não é inserida subentende que é de autoria própria .

No Brasil, além de imoral, plágio é considerado crime¹, por isso as citações são importantes e devem ser utilizadas todas as vezes em que estiver se baseando na ideia de alguém para falar algo.

¹ Lei de Direitos Autorais: LEI Nº 9.610, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998.

4 – ELEMENTOS TEXTUAIS

4.1 – Introdução

A introdução deverá responder às seguintes perguntas: O que se fará? e “por quê”?

Contextualize, abordando o tema de forma a identificar os motivos ou o contexto no qual o problema ou a(s) questão(ões) de pesquisa foram identificadas. O texto deverá permitir que se tenha uma visualização situacional do problema. Restrinja sua abordagem apresentando a(s) questão(ões) que fizeram você e o Orientador acadêmico/científico a propor a pesquisa.

Arrole os argumentos que indiquem que sua pesquisa é significativa, importante e/ou relevante. Indique os resultados esperados com a elaboração da pesquisa.

4.1.1 – Objetivos

Os objetivos informarão para que a pesquisa está sendo proposta, isto é, quais os resultados que pretende alcançar ou qual a contribuição que a pesquisa irá efetivamente proporcionar.

Deve-se pensar a respeito da intenção ao propor a pesquisa, sintetizando o que pretende alcançar.

Os objetivos devem estar coerentes com a justificativa e o problema proposto.

Objetivo geral: será a síntese do que se pretende alcançar;

Objetivos específicos: explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.

Os enunciados dos objetivos devem começar com um verbo no infinitivo e este verbo deve indicar uma ação passível de mensuração.

Como exemplos de verbos usados na formulação dos objetivos, podem-se citar para:

i) quando a pesquisa tiver o objetivo de conhecer: os verbos apontar, arrolar, definir, enunciar, inscrever, registrar, relatar, repetir, sublinhar, classificar e nomear;

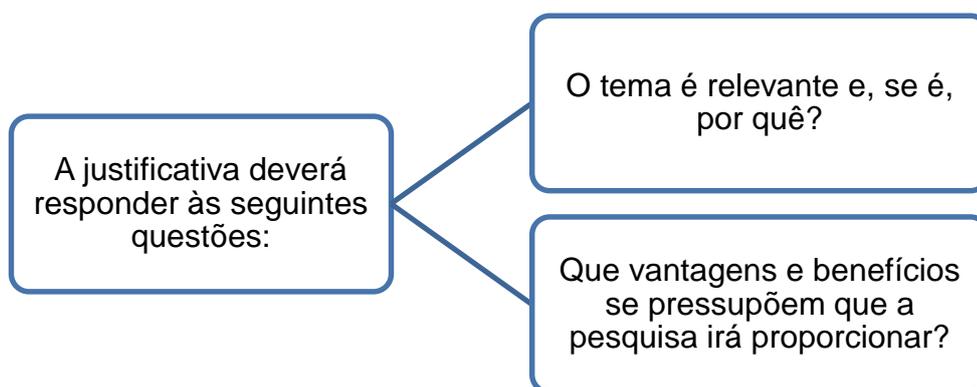
ii) quando a pesquisa tiver o objetivo de compreender: os verbos descrever, discutir, esclarecer, examinar, explicar, expressar, identificar, localizar, traduzir e transcrever;

iii) *quando a pesquisa tiver o objetivo de aplicar*: os verbos desenvolver, aplicar, demonstrar, empregar, otimizar, ilustrar, interpretar, inventariar, manipular, praticar, traçar e usar;

iv) *quando a pesquisa tiver o objetivo de analisar*: os verbos analisar, classificar, comparar, constatar, criticar, debater, diferenciar, distinguir, examinar, provar, investigar e experimentar;

4.1.1.1 – Justificativas

Deve refletir sobre “o porquê” da realização da pesquisa procurando identificar as razões da preferência pelo tema escolhido e sua importância em relação a outros temas. A justificativa deverá convencer quem for ler o projeto, com relação à importância e à relevância da pesquisa proposta.



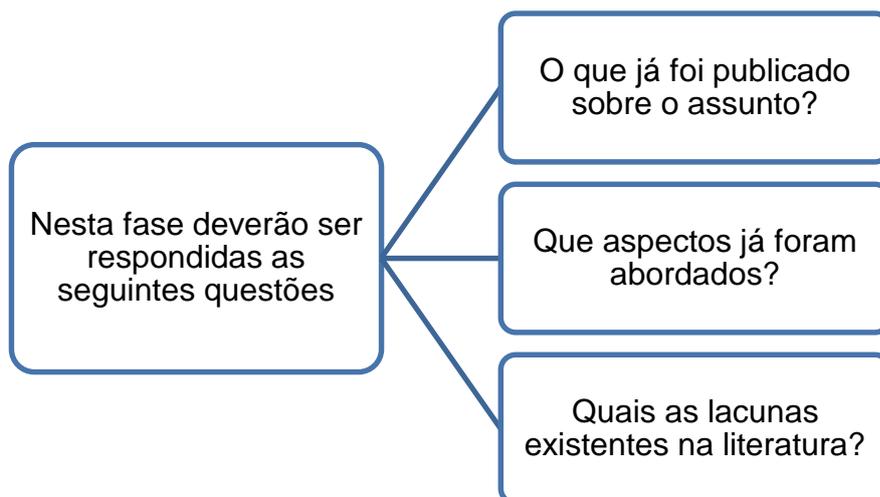
4.2 – Revisão Bibliográfica

A revisão da literatura e identificação do estado da arte são essenciais em qualquer tese ou dissertação, uma vez que novos conhecimentos se desenvolvem a partir da evolução do conhecimento existente. A revisão de literatura é uma das etapas mais importantes de um trabalho de pesquisa, porque fornecerá elementos para evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema. Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado.

A revisão da literatura/estado da arte deverá sintetizar o conhecimento acerca de determinada temática e conduzir a uma reflexão do que o acúmulo do conhecimento no tema significa. A revisão da literatura/estado da arte deve apresentar o que é atualmente conhecido sobre o tópico em investigação e identificar o que não é ainda compreendido na área de conhecimento em estudo.

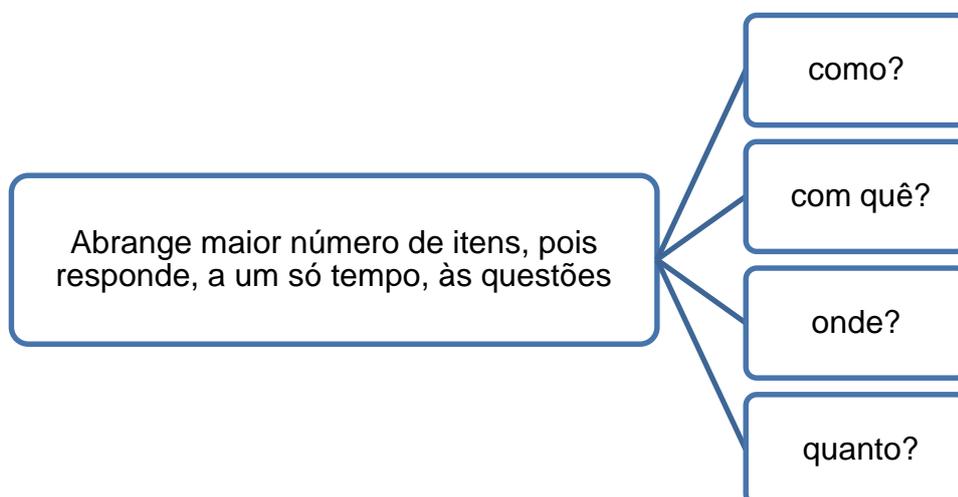
A revisão da literatura/estado da arte resultará do processo de levantamento e análise do que já foi publicado sobre o tema e o problema de pesquisa escolhido. Permitirá um mapeamento de quem já escreveu e o que já foi escrito sobre o tema e/ou problema da pesquisa.

Pode-se definir o “estado da arte” como sendo a apresentação, através da literatura já publicada, do que já sabe sobre o tema, quais as lacunas existentes e onde se encontram os principais entraves teóricos ou metodológicos.



4.3 – Materiais e Métodos

O item de Materiais e Métodos ou Metodologia deverá arrolar sobre variáveis e definições operacionais; sistema de amostragem; instrumentos de coleta de dados; equipamentos e materiais utilizados; descrição das etapas, técnicas, indicadores e procedimentos a serem usados; previsão da análise, tratamento estatístico, validação e avaliação dos dados a serem obtidos. O tempo verbal é o passado.



4.4 – Resultados e discussão

Os resultados são compilação de dados que respondem à pergunta formulada no objetivo. A discussão deverá estar fundamentada na análise e interpretação dos resultados.

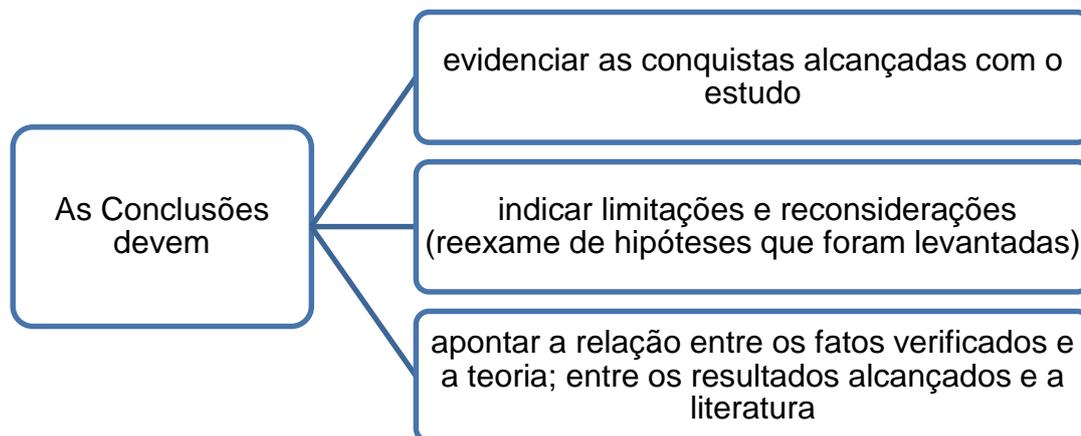
A redação do item de Resultados e Discussão deve dar explicações para os dados encontrados, analisar a sua originalidade, sua contribuição à ciência e estabelecer relações entre os fenômenos observados e o existente na literatura.

Deve ser organizado na mesma ordem da metodologia/realização dos experimentos. O tempo verbal é o passado.

4.5 – Conclusões

A maneira de redigir as conclusões deve ser precisa e categórica, sendo pertinentes e ligadas às diferentes partes do trabalho. Dessa forma, não podem perder-se em argumentações, mas, ao contrário, têm de refletir a relação entre os dados obtidos e as hipóteses enunciadas. Pode ser desenvolvida na forma de tópicos.

A apresentação e a análise dos dados, assim como a interpretação dos resultados, encaminham naturalmente às conclusões.



5 – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais não devem ser precedidos de numeração, pois não são considerados capítulos. Contudo, anexos e apêndices devem ser numerados em algarismos arábicos, na sequência que forem sendo incluídos, e seguidos de seu título de apresentação.

Exemplo:

Anexo 1 – Título; Anexo 2 – Título 2; ...

Apêndice 1 – Título; Apêndice 2 – Título 2; ...

5.1 – Referências Bibliográficas

Todas as fontes citadas na tese/dissertação devem ser descritas nas referências bibliográficas conforme a formatação prevista na subseção abaixo.

5.1.1 – Formatação das referências – exemplos

Espaçamento entre linhas 1,15pt., espaçamento antes 6pt, espaçamento depois 6pt. Fonte Arial, tamanho 12, justificado. Ordem Alfabética.

5.1.1.1 – Para artigo em revista técnica ou científica

Sobrenome do autor do artigo, Prenome (primeira letra), Título do artigo. *Título do Periódico* (itálico, abreviatura se apropriado em concordância com as normas internacionais), local de publicação (não essencial), ano, número de volume (número do fascículo – não essencial): página inicial e final do artigo.

Exemplos:

Tarapanoff, K. O profissional da informação em áreas de ciência e tecnologia no Brasil: características e tendências. *Ciência da informação*, Brasília, 1989, 18 (2):103-119.

Keay, P.J., Wang, Y. Applications of flow injection analysis to analytical biotechnology. *Trends Biotechnol.*, 1997, 15:76-81.

Wiegert, P.A., Innanen, K.A., Mikkola, S. An asteroidal companion to the earth. *Nature*, 1997, 387:685-686.

Hetz, W., Hochholdinger, F., Schwall, M., Feix, G. Isolation and characterization of rctcs, a maize mutant deficient in the formation of nodal roots. *Plant J.*, 1996, 10:845-857.

5.1.1.2 – Livro: um só autor/coordenador

Sobrenome do autor/coordenador, Prenome (abreviado). *Título: subtítulo*. Edição. Local: Editora, ANO, volume (quando diferente do primeiro) e número de páginas.

Exemplo: Autor

Robredo, J. *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação*. 2. ed. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1986, 400p.

Exemplo: Coordenador

Croy, R.R.D. (ed.). *Plant Molecular Biology Labfax*. Oxford: BIOS Scientific Publishers Ltd., 1993, 382p.

5.1.1.3 – Livro: mais de um autor/coordenador

Idem ao 5.1.1.2 porém menciona todos os autores separados entre si por vírgula (,).

Exemplo: Autores

Robredo, J., Fernandes, M., Castro, F. de. *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação*. 2. ed. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1986, 400p.

Exemplo: Coordenadores

Luc, M., Sikora, R.A., Bridge, J. (eds.). *Plant parasitic nematodes in subtropical and tropical agriculture*. Wallingford: CAB International, 1990, 629p.

5.1.1.4 - Para capítulo em livro

Nome do autor. Título do capítulo normal. *In*: Nome do(s) coordenador(es), *título do livro em itálico*. Edição. Local: Editora, ANO, páginas do capítulo.

Exemplos:

Robredo, J. *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação*. *In*: Bruno, G. (org) *Temas sobre bibliotecas*. 7. ed. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1986, p. 400-450.

Rand-Weaver, M., Kawauchi, H., Ono, M. Evolution of the structure of the growth hormone and prolactin family. *In*: Schreibman, M.P., Scanes, C.G., Pang, P.K.T. (eds.) *The endocrinology of growth, development, and metabolism in vertebrates*. San Diego: Academic Press, 1983, p. 13-42.

5.1.1.5 - Obras anônimas

Anônimo ...

Exemplo: Livro

Anônimo *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação*. 2. ed. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1986, 400p.

Exemplo: Artigo

Anônimo. Agricultural workers claim impotence and sterility caused by exposure to nematicides. *Agrow*, 1993, 179:16-22.

5.1.1.6 – Teses e dissertações

Sobrenome do autor, Prenome (abreviado). *Título*. Tipo de trabalho (nome do programa de pós-graduação) – Local, Instituição onde o trabalho foi defendido, ANO páginas.

Exemplos:

Robredo, J. *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação*. Tese (Mestrado em Biblioteconomia) – Campos dos Goytacazes – RJ, Universidade Estadual do Norte Fluminense – UENF, 1986, 400p.

Turnbull, S.R. *Analysis of plant parasitic nematode interactions with Arabidopsi thaliana*. PhD thesis, University of Leeds, U.K., 1995, 253p.

5.1.1.7. Autores corporativos

5.1.1.7.1 – Se o indicador geográfico constar do nome da instituição

Se o dado da editora for o mesmo que o de auditoria, não é preciso indicar a editora. No caso de a obra ter mais de um volume, menciona-se o número de volumes existentes seguido da letra V.

Exemplo:

Universidade Estadual do Norte Fluminense. *Catálogo de teses da Universidade Estadual do Norte Fluminense*. 3. ed., 3v, Campos dos Goytacazes, RJ, 1997, 400p.

5.1.1.7.2 – Se o indicativo geográfico não constar do nome da instituição

Exemplo:

Brasil. Ministério de Educação e Desportos. Registro interno. Brasília, 1997, 200p.

5.1.1.8 - Normas técnicas

Órgão normalizador. Título: número da norma. Local, Ano.

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas. Referências bibliográficas: NBR 6023. Rio de Janeiro, 1989.

5.1.1.9 - Trabalhos apresentados em eventos

Sobrenome do autor do artigo, Prenome. Título do artigo. *Título do Evento ou de Anais*, Número, Local de realização do evento. Local: Editora. Ano, volume (se houver), página inicial-página final.

Exemplo:

Azevedo, A. da. The product scientific and technological information in the Amazônia Region context. *Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação*, 25, Rio de Janeiro: Associação dos Bibliotecários do Rio de Janeiro, 1994, v. 2, 1015-1100.

5.1.1.10 - Artigos em jornal

Sobrenome do autor do artigo, Prenome. Título do artigo. *Título do jornal*, local de publicação, data (dia, mês e ano). Páginas.

Exemplo:

Bastos, P.P. Campos recebe visita do governador. *Monitor Campista*, Campos dos Goytacazes, 22. jul. 1997, p. 12.

5.1.1.11 - Artigos em suplemento de jornal

Sobrenome do autor do artigo, Prenome. Título do artigo. *Título do jornal*, local de publicação, Título do suplemento, ANO. paginação.

Exemplo:

Bastos, P. P. Campos recebe verbas. *Monitor Campista*, Campos dos Goytacazes, 22. jul. Economia, 1997, p. 4.

5.1.1.12 - Traduções

Sobrenome do autor, Prenome. *Título*. Tradução de Nome do tradutor. Local: Editora, Ano, páginas.

Exemplo:

Landau, L. *Mecânica*. Tradução de José Severo de Camargo Pereira. São Paulo: Hemus, 1997, 235p.

5.1.1.13 - Entrevistas**5.1.1.13.1 Entrevistas originais**

Sobrenome do entrevistado, Prenome. *Título*. Nota de entrevista. Ano.

Exemplo:

Cardoso, F. H. *Educação no Brasil*. Entrevista concedida a José da Silva. 1997.

5.1.1.13.2 - Entrevistas publicadas

Sobrenome do entrevistado, Prenome. Título da entrevista. *Referência da publicação consultada* (periódico ou livro), data (dia mês e ano). Nota de entrevista.

Exemplo:

Cardoso, F. H. Educação no Brasil. *Veja*, São Paulo, v. 50, n.8, 15 de jul. 1997. Entrevista concedida a José da Silva.

5.1.1.14 - Multimeios

5.1.1.14.1 Fitas de vídeo

Autor, título do vídeo, Local: Produtora: Distribuidora, Ano, Número de Unidades físicas (duração em minutos): sistema de gravação, indicação de som, (dublagem ou legenda), indicação de cor.

Exemplo:

Silva, J. G. da. Criação de galinhas. São Paulo: Arte Nova: Bandeirantes Vídeo, 1997, 1 videocassete. (120 min): VHS, som, color.

5.1.1.14.2 Filmes cinematográficos

Autor, título do filme. Local: Produtora: Distribuidora, Ano, Número de unidades físicas (duração em minutos): indicação de som, (legendas ou dublagem), indicação de cor; largura em milímetros.

Exemplo:

Lang, F. O vampiro de Düsseldorf. Berlin: Ufa; Dist. Odeon Films, 1930, 1 bobina (95 min): som (legendado), preto e branco; 16mm

5.1.1.14.3 Fotografias

Sobrenome do fotógrafo, Prenome. Título. Ano. Número de unidades físicas: indicação de cor; dimensões.

Exemplo:

Silva, J. da. Revolta popular. 1997. 1 fot. : color; 20x40cm.

5.1.1.14.4 Internet – CD-ROM

a) Referências em CD-ROM: Ao apresentar as referências obtidas a partir de CD-ROM, deve-se adotar a mesma filosofia utilizada em referências comuns.

Exemplo:

SECTEC/RJ. Matriz Energética do Estado do Rio de Janeiro, CD-ROM Rio de Janeiro, RJ, Brasil, 1996.

b) Referências na Internet: Ao apresentar as referências obtidas a partir da Internet, deve-se adotar a mesma filosofia utilizada em referências comuns. No entanto é relevante adicionar o endereço da “home page” e a data em que ela foi consultada.

Exemplo:

Bergmiller, G. – The Inclusion of Environmental Costs in MCDM Problems, <http://www.informs.org/Conf/NO95/TALKS/MA08.3.html>, acessada em 01/09/1997.

5.1.1.15 - Obras inéditas

Sobrenome, Prenome. Título. Tipo de evento (palestra, comunicação oral, carta, notas de aula e outros). Local, Data (dia, mês e ano).

Exemplo:

Silva, J. da. *Como produzir milho*. Palestra proferida no Departamento de Agricultura, Unicamp, Campinas – SP, 10 set. 1983.

5.1.1.16 Legislação

Jurisdição (em caso de possibilidade de confusão especificar se é estado ou município), título, numeração, data. Descrição

Exemplos:

RIO DE JANEIRO (Estado). Lei n. 2657, de 26 de dezembro de 1996. Dispõe sobre o imposto sobre circulação de mercadorias e serviços e dá outras providências.

BRASIL. Lei n. 12.305, de agosto de 2010. Institui a política nacional de resíduos sólidos

5.1.1.17 Mais de uma publicação do mesmo autor (ou mesmo primeiro autor) em um ano

Adicionar uma letra em ordem alfabética depois do ano.

Exemplos:

Martes, L., Gardener, C.C., Chang, K.C. Gene silencing in petunia. *Plant Mol. Biol.*, 1989a, 6:23-33.

Martes, L., Meier, K., Silva, M.A. da, Chang, K.C. Methylation patterns of two foreign genes in petúnia. *Science*, 1989b, 234:88-91.

5.2 – Anexo

Neste elemento pós-textual o autor poderá incluir documentos, dados e/ou informações que **não são** de sua autoria. De modo geral o conteúdo do Anexo está relacionado ao material utilizado na criação do texto (dissertação/tese) com informações relevantes, mas que são separados no Anexo para evitar a quebra de coesão textual na redação das partes textuais.

5.3 – Apêndice

Neste elemento pós-textual o autor poderá incluir documentos, dados e/ou informações que **são** de sua autoria. De modo geral o conteúdo do Apêndice tem a finalidade de complementar informações sem prejuízo para os elementos textuais.

6 – EXEMPLOS

6.1 – Capa

Vide página 34.

6.2 - Folha de Rosto

Vide página 35.

6.3 - Folha de Aprovação

Vide página 36.

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO
TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO
TÍTULO TÍTULO

NOME COMPLETO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY
RIBEIRO – UENF

CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ
AGOSTO DE 2021

TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO
TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO
TÍTULO TÍTULOTÍTULO

NOME COMPLETO

Dissertação apresentada ao Centro de Ciência e Tecnologia, da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, como parte das exigências para obtenção do título de Mestre em Engenharia e Ciência dos Materiais

ORIENTADOR: PROF. NOME COMPLETO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY
RIBEIRO – UENF

CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ
AGOSTO DE 2021

TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO
TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO TÍTULO TÍTULOTÍTULO
TÍTULO TÍTULOTÍTULO

NOME COMPLETO

Dissertação apresentada ao Centro de Ciência e Tecnologia, da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, como parte das exigências para obtenção do título de Mestre em Engenharia e Ciência dos Materiais

Aprovada em 25 de agosto de 2021

Comissão Examinadora:

Prof. Nome do Professor (D.sc., Engenharia de Materiais) - UENF

Prof.^a Nome da Professora (PhD, Material Science and Engineering) - University of Nevada

Prof. Nome do Professor (D.sc., Engenharia de Materiais) - UENF

Prof. Nome do Professor (D.sc., Engenharia de Materiais) – UENF
Orientador