



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
**POLÍTICAS
SOCIAIS**

PROCEDIMENTOS PARA DEFESA FINAL E PÓS-DEFESA

➤ ANTES DA DEFESA:

PROCEDIMENTOS DO ORIENTADOR:

1- Encaminhar à Coordenação de Pós-Graduação em Políticas Sociais:

- ✓ Uma CI (segundo modelo da Coordenação disponível no site do Programa) sugerindo 3 (três) professores que farão parte da Banca Examinadora, sendo pelo menos 1 (um) professor de outra Instituição. Um professor suplente externo e 1 (um) suplente interno;
- ✓ Contendo também o título da Dissertação/Tese, data e horário previsto e local (reservar com antecedência) para a realização da defesa;

OBSERVAÇÃO:

Todo o procedimento acima obedecerá rigorosamente ao prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da defesa prevista.

PROCEDIMENTOS DO ALUNO:

- ✓ Solicitar no Sistema Acadêmico, 20 (vinte) dias antes da defesa, um Nada Consta para iniciar o processo para realização da Defesa Final. Depois de pronto retirar na Secretaria Acadêmica *e enviar para a secretaria do Programa.*
- ✓ Entregar a Dissertação/Tese revisada ao Orientador e aos membros da banca, com no mínimo 20 (vinte) dias antes da data prevista para a defesa.
- ✓ Se não apresentou seminários, marcar junto ao responsável pela disciplina Seminários a apresentação, em formato de seminário, da Dissertação/Tese a ser defendida.
- ✓ Enviar para a Secretaria do Programa o comprovante de submissão de artigo em Revista com Qualis (Mestrado) ou Comprovante de publicação de artigo em Revista com Qualis (Doutorado), de acordo com a resolução em vigor sobre o tema.

15:58APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



- ✓ Preparar 3 (três) cópias da subcapa da dissertação para assinatura dos membros da Banca examinadora no dia da defesa. Estas subcapas ASSINADAS deverão ser encadernadas junto com a Dissertação/Tese a ser entregue na Secretaria. Não serão aceitas versões finais sem a assinatura dos membros, em caso de participação de membro externo por Videoconferência a assinatura poderá ser a assinatura eletrônica certificada pelo Adobe (PDF) ou com certificação digital.
- ✓ Verificar a disponibilidade, e reservar com antecedência datashow, no caso de precisar destes. Testar slides.
- ✓ Providenciar café, água ou mais, caso queira oferecer.

APÓS A DEFESA:

- ✓ Preencher no Sistema Acadêmico as informações para o preparo da Ficha Catalográfica que deverá ser anexada a sua dissertação/Tese final.
- ✓ Encaminhar 2 cópias da dissertação/Tese final impressa e encadernada no modelo padrão da Universidade à PGPS/CCH e enviar para o e-mail trabalhosdeconclusaopgps@gmail.com a versão final da dissertação/Tese em PDF (arquivo único) no prazo máximo de 90 dias após a defesa. Uma das cópias encadernada deverá vir rubricada em todas as folhas e assinada a última folha igual a assinatura da identidade. A estas anexar:
 - a. O “Formulário de solicitação para averbação e registro da obra” da Biblioteca Nacional. Disponível em https://www.bn.gov.br/sites/default/files/documentos/diversos/2015/1208-registroouaverbacao/registro-ou-averbacao-579_0_0_0_0_0_0.pdf e a GRU paga, gerar neste link: http://arquivo.bn.br/portal/index.jsp?nu_pagina=69 o valor está disponível em: https://www.bn.gov.br/sites/default/files/documentos/diversos/2014/1202-direitos-autorais/191021_tabela-de-retribuicao-eda.pdf
 - b. Preencher e assinar (aluno e orientador) “Formulário de autorização de publicação de dissertação” (modelo da UENF, disponível em: <https://uenf.br/posgraduacao/politicas-sociais/formularios/>)
 - c. Cópia do CPF e da Identidade,
 - d. Cópia de comprovante de residência
 - e. Preencher o “Formulário final de conclusão de curso” disponível em: <https://uenf.br/posgraduacao/politicas-sociais/formularios/> (Enviar para o e-mail trabalhosdeconclusaopgps@gmail.com junto com a versão da dissertação/tese em pdf.

Observação:

15:58APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
**POLÍTICAS
SOCIAIS**

Após a entrega da versão final esperar 8 dias úteis para solicitar a declaração de conclusão e o diploma no Sistema Acadêmico.

PROCEDIMENTOS DA COORDENAÇÃO/SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO:

1. Receber a solicitação do orientador quanto a banca proposta;
2. Providenciar pagamento ou reserva de transporte terrestre, e reserva de hotel para o professor externo, *sempre que houver verba disponível, mediante solicitação por escrito do orientador.*
3. Fazer declarações de participação para os membros da Banca Examinadora.
4. Providenciar as 5 (cinco) vias da Ata da Defesa da Dissertação/Tese do aluno.
5. Após o retorno das Atas assinadas pela Banca Examinadora encaminhar à SECACAD.
6. Registrar as informações do aluno na Plataforma Sucupira no final de cada ano.
7. Após o envio das dissertações/Teses encadernadas encaminhar à SECACAD CI informando a entrega para que seja expedido o diploma (Isso não exige o aluno de solicitar o diploma no Sistema Acadêmico).
8. Encaminhar as cópias da dissertação/Tese para o orientador e para a Biblioteca Nacional.

15:58APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO