



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
**POLÍTICAS
SOCIAIS**

PROCEDIMENTOS PARA DEFESA FINAL E PÓS-DEFESA

➤ ANTES DA DEFESA:

PROCEDIMENTOS DO ORIENTADOR:

- 1- Encaminhar à Coordenação de Pós-Graduação em Políticas Sociais:
 - ✓ Uma CI (segundo modelo da Coordenação disponível no site do Programa) sugerindo 3 (três) professores que farão parte da Banca Examinadora, sendo pelo menos 1 (um) professor de outra Instituição. Um professor suplente externo e 1 (um) suplente interno;
 - ✓ Contendo também o título da Dissertação/Tese, data e horário previsto e local (reservar com antecedência) para a realização da defesa;

OBSERVAÇÃO:

Todo o procedimento acima obedecerá rigorosamente ao prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da defesa prevista.

PROCEDIMENTOS DO ALUNO:

- ✓ Solicitar no Sistema Acadêmico, 20 (vinte) dias antes da defesa, um Nada Consta para iniciar o processo para realização da Defesa Final. Depois de pronto retirar na Secretaria Acadêmica *e enviar para a secretaria do Programa.*
- ✓ Entregar a Dissertação/Tese revisada ao Orientador e aos membros da banca, com no mínimo 20 (vinte) dias antes da data prevista para a defesa.
- ✓ Se não apresentou seminários, marcar junto ao responsável pela disciplina Seminários a apresentação, em formato de seminário, da Dissertação/Tese a ser defendida.
- ✓ Enviar para a Secretaria do Programa o comprovante de submissão de artigo em Revista com Qualis (Mestrado) ou Comprovante de publicação de artigo em Revista com Qualis (Doutorado), de acordo com a resolução em vigor sobre o tema.

15:12APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
**POLÍTICAS
SOCIAIS**

- ✓ Preparar 3 (três) cópias da subcapa da dissertação para assinatura dos membros da Banca examinadora no dia da defesa. Estas subcapas ASSINADAS deverão ser encadernadas junto com a Dissertação/Tese a ser entregue na Secretaria. Não serão aceitas versões finais sem a assinatura dos membros, em caso de participação de membro externo por Videoconferência a assinatura poderá ser a assinatura eletrônica certificada pelo Adobe (PDF) ou com certificação digital.
- ✓ Verificar a disponibilidade, e reservar com antecedência datashow, no caso de precisar destes. Testar slides.
- ✓ Providenciar café, água ou mais, caso queira oferecer.

APÓS A DEFESA (no prazo máximo de 90 dias):

- ✓ Preencher no Sistema Acadêmico as informações para o preparo da Ficha Catalográfica que deverá ser anexada a sua dissertação/Tese final.
- ✓ Realizar o processo de Registro da Biblioteca Nacional seguindo os trâmites no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional>
- ✓ Entregar 1 cópia da dissertação/Tese final impressa e encadernada no modelo padrão da UENF (seguindo os procedimentos do link: <https://uenf.br/posgraduacao/politicas-sociais/wp-content/uploads/sites/11/2018/05/Normas-para-elabora%C3%A7%C3%A3o-de-tese-na-UENF.pdf>) ao PPGPS/CCH, a esta anexar:
 - a. Comprovação do pedido de Registro na Biblioteca Nacional e cópia da GRU paga.
 - b. Formulário de autorização de publicação de dissertação (modelo da UENF, disponível em: <https://uenf.br/posgraduacao/politicas-sociais/formularios/> Preenchido e assinado pelo aluno e orientador.
- ✓ Enviar para o e-mail trabalhosdeconclusaopgps@gmail.com a versão final da dissertação/Tese em PDF (arquivo único) e o Formulário final de conclusão de curso (preenchido) disponível em: <https://uenf.br/posgraduacao/politicas-sociais/formularios/> (Enviar para o e-mail trabalhosdeconclusaopgps@gmail.com).

Observação:

Após a entrega da versão final esperar 8 dias úteis para solicitar a declaração de conclusão e o diploma no Sistema Acadêmico.

15:12APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO



UENF

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro



PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
**POLÍTICAS
SOCIAIS**

PROCEDIMENTOS DA COORDENAÇÃO/SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO:

1. Receber a solicitação do orientador quanto a banca proposta;
2. Providenciar pagamento ou reserva de transporte terrestre, e reserva de hotel para o professor externo, *sempre que houver verba disponível, mediante solicitação por escrito do orientador.*
3. Fazer declarações de participação para os membros da Banca Examinadora.
4. Providenciar as 5 (cinco) vias da Ata da Defesa da Dissertação/Tese do aluno.
5. Após o retorno das Atas assinadas pela Banca Examinadora encaminhar à SECACAD.
6. Registrar as informações do aluno na Plataforma Sucupira no final de cada ano.
7. Após o envio das dissertações/Teses encadernadas encaminhar à SECACAD CI informando a entrega para que seja expedido o diploma (Isso não exige o aluno de solicitar o diploma no Sistema Acadêmico).

15:12APL/apl

Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/ RJ - CEP: 28013-602
Tel.: (22) 2726-1566 - Fax: (22) 2726-1659 - e-mail: pgps-cch@uenf.br

UNIVERSIDADE PÚBLICA DE QUALIDADE – DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO