



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ATA DE REUNIÃO

Aos 10 dias do mês de julho do ano de 2024, às 15:00 horas, na sala de reuniões da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), realizou-se a Reunião Ordinária 08/2024 da Comissão do PIBi da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, sob a Presidência do Coordenador Geral do PIBi-UENF, Prof. Afonso Rangel Garcez de Azevedo, e com o comparecimento dos representantes dos demais centros da UENF: Profa. Gabriela do Rosário Silva, representando o CCH; Profa. Erica de Oliveira Mello e Profa. Dora Maria Villela José, representantes do CBB; Prof. Roberto Ramos Sobrinho e Prof. Daniel Gonçalves, representantes do CCTA; Prof. Niander Aguiar Cerqueira e Prof. Nickson Perini, representantes do CCT; Sra. Julia Alverenga Carvalho Pessanha, representante do corpo docente, e como ouvinte a Sra. Leticia Gomes, suplente da representação estudantil. O coordenador iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, introduziu a pauta da reunião previamente enviada a todos os membros, que continha os seguintes assuntos: 1) Informes; 2) Aprovação da ata da reunião do dia 08/05/2024; 3) CONFLICT 2024; 4) Auto avaliação do programa; 5) Assuntos gerais. **1. Informes:** O coordenador começou informando sobre a saída do prof. Ricardo Avelar da comissão do PIBIC, a pedido do docente, agradecendo seu período de contribuição ao programa. Ressaltou ainda a importância de uma indicação pelo CCH e que o mesmo foi notificado via SEI neste sentido. Em seguida, o coordenador mostrou como está a situação da lista de espera e como estão as convocações dos bolsistas, tendo finalizado a lista de convocações do CBB e CCH, dedicando-se agora as convocações do CCTA e CCT; o próximo informe foi sobre o edital do CNPq 2024, que foram submetidos nas três modalidades que a UENF concorre, PIBIC, PIBITI e PIBIC-AF, para a renovação da cota de bolsas e com um pedido de aumento do número de bolsas gerais do CNPq. Outro informe foi sobre a atualização dos formulários para os requerimentos do PIBIC, que serão compartilhados com todos para que sejam dadas sugestões e em breve divulgado a toda comunidade acadêmica; ressaltou ainda que faremos um maior controle das assinaturas, exigindo uso do SEI ou do .GOV. **2. Aprovação da ata da reunião do dia 08/05/2024:** Foi solicitada pelo coordenador a inclusão de item de pauta, para aprovação da ata da reunião 17/05/2024, enviada anteriormente a todos os membros para leitura. Todos os presentes concordaram com a inclusão e, após deliberações, as atas das reuniões de 08/05/2024 e 17/05/2024 foram aprovadas por unanimidade. **3. CONFLICT 2024:** O coordenador falou que o retorno dos avaliadores externos e comunidade interna em relação ao CONFLICT 2024 foi, em termos gerais, muito boa, e que houveram críticas dos avaliadores externos de que alguns trabalhos ainda estavam em fase inicial e não tinham resultados a serem avaliados, além da relação de distribuição dos trabalhos nos eixos temáticos, pois alguns eixos ficaram com muitos trabalhos e outros com poucos. Foi sugerido que a comissão fizesse uma verificação dos trabalhos inscritos em cada eixo para que seja feito um remanejamento dos trabalhos entre os eixos. Logo após, o coordenador informou a relação dos alunos que não enviaram resumo para o congresso e que terão as suas bolsas cortadas. Houve um debate se as bolsas recebidas durante o período após envio de resumo seriam devolvidas, após intenso debate e exposição de ideias a votação resultou em 7 (sete) votos contrários a devolução da bolsa e 1 (um) voto a favor da devolução,

restando vencedor a não devolução da bolsa. Todos os membros ratificaram o corte imediato das bolsas dos alunos que não enviaram resumos ao evento. **4. Auto avaliação do programa:** O coordenador apresentou alguns dados sobre os bolsistas do programa e relatou que estava sendo elaborado, com auxílio da equipe da revista do programa sob a coordenação da profa. Érica, os formulários para a auto avaliação, sendo todos previamente compartilhados com os membros. Ressaltou a importância do processo diagnóstico para o programa e que isso servirá de subsídio para mudanças que devem ser feitas em breve, agradecendo a equipe da profa. Erica pela ajuda. A profa. Dora fez algumas perguntas e sugestões ao processo, que foi debatido por todos. Logo após, foi informado que nos próximos dias o formulário seria liberado à comunidade universitária, pedindo ajuda na ampla divulgação e motivação do preenchimento. **5. Assuntos gerais:** Foi solicitada pelo coordenador a inclusão de um novo item de pauta, que chegou a alguns dias a comissão sobre a alteração do plano de trabalho da aluna Joelma Lourenço de Lima. Todos os membros concordaram com a inclusão do item e, após análise do mesmo, ele foi deferido por unanimidade, destacando a necessidade de adequação pelo orientador do período restante da bolsa. O coordenador relatou que fará o comunicado e irá cobrar a correção ao orientador, agradecendo a todos pela inclusão do item, assim nada mais havendo a tratar, o Prof. Afonso agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Gustavo Luna Louvem, lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos após sua aprovação.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Gonçalves, Professor**, em 29/08/2024, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nickson Perini, Professor**, em 04/09/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela do Rosario Silva, Professora**, em 07/09/2024, às 01:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Niander Aguiar Cerqueira, Professor**, em 18/09/2024, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Érica de Oliveira Mello, Professora**, em 18/09/2024, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dora Maria Villela Jose, Professora**, em 18/09/2024, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Ramos Sobrinho, Professor**, em 20/09/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Alvarenga Carvalho Peçanha, Usuário Externo**, em 21/09/2024, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Afonso Rangel Garcez de Azevedo, Coordenador do PIBi-UENF**, em 24/09/2024, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **78962045** e o código CRC **E694120A**.

Referência: Processo nº SEI-260009/001004/2020

SEI nº 78962045