Governo do Estado do Rio de Janeiro

Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL PIBI-UENF 05/2026 – INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

Aprovado pela Comissão de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica em 28 de setembro de 2026.

Edital para seleção de Propostas para Concessão de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) a Projetos de Pesquisa nos Centros de Ciências da UENF

A Comissão de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica da UENF torna público o lançamento do presente Edital e convida professores(as) e pós-doutorandos(as) da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro a apresentarem propostas para concorrerem a bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), nos termos aqui estabelecidos.

1. OBJETIVO

Incentivar estudantes de graduação a atuarem no desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação orientados por professores(as) e pós-doutorandos(as) da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF) com reconhecida qualidade científica, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

2. ELEGIBILIDADE

2.1. Podem ser indicados(as) para concorrer às cotas de bolsas, os estudantes regularmente matriculados(as) na UENF ou em outra Instituição de Ensino Superior, desde que orientados(as) por professores(as) ou pós-doutorandos(as) da UENF e que preencham os requisitos elencados neste Edital.

2.2. Orientadores(as) ou estudantes com pendências (inadimplentes) no PIBi-UENF NÃO poderão concorrer. A eventual aceitação da documentação não garante que o projeto será avaliado e a bolsa implementada. A verificação da pendência do(a) orientador(a) ou do estudante poderá ser constatada, a qualquer momento do processo seletivo até a convocação final do(a) estudante, sendo o estudante automaticamente eliminado do processo seletivo.

3. PERFIL DO(A) ORIENTADOR(A)

3.1. Ser professor(a) com título de doutor ou pós-doutorando(a) em dedicação exclusiva na UENF e devidamente registrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) da UENF, que tenha expressiva produção científica e/ou tecnológica recente (últimos cinco anos), divulgada nos principais veículos de comunicação da área. No caso de pesquisadoras que se tornaram mães nos últimos cinco anos, serão acrescidos um ano no período de avaliação da produtividade por filho. Em caso de nascimento ou adoção de mais de um filho no mesmo ano, será acrescido apenas um ano na contagem. Para fins de comprovação, deverá ser anexada à proposta a Certidão de Nascimento ou, no caso de adoção, o Registro Civil, junto com o formulário de produtividade, em arquivo PDF único;

3.2. No caso de pós-doutorando(a), deve estar vinculado(a) a um Programa de Pós-Graduação da UENF, estar devidamente registrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) e se dedicar integralmente a atividades presenciais na UENF. No caso do(a) orientador(a) pós-doutorando(a) se desvincular do Programa de Pós-graduação antes da implementação da bolsa, o(a) candidato(a) será desclassificado(a). Caso o(a) pós-doutorando(a) se desvincular do Programa de Pós-graduação durante o curso da bolsa do(a) orientado(a) e antes da conclusão do plano de trabalho, o(a) docente supervisor(a) do(a) pós-doutorando(a) assumirá a orientação do(a) estudante de IC, mediante o envio de formulário próprio disponível no site do programa, através do e-mail pibic@uenf.br, constando da ciência do(a) novo(a) orientador(a) e do(a) estudante.

3.3. Ter o currículo CV *Lattes* atualizado nos últimos 6 (seis) meses, a contar da data de publicação do edital;

3.4. Não possuir mais do que 05 (cinco) bolsistas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do PIBi/UENF no momento da assinatura do termo de outorga, independentemente da modalidade (Art. 10 - Resolução COLAC N° 50 de Junho de 2026);

3.5. Não ter qualquer pendência junto ao PIBi-UENF e em outros setores da UENF.

4. PERFIL DO(A) ESTUDANTE

4.1. Estar regularmente matriculado(a) em curso superior, cursando no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) horas de componentes curriculares em cada semestre letivo, no período de implementação da bolsa, exceto em casos justificados e aprovados pela Comissão Coordenadora do PIBi-UENF;

4.2. Apresentar coeficiente de rendimento acadêmico acumulado (CRA) igual ou superior a 7,0 (sete) e conservar tal coeficiente enquanto sua condição de bolsista perdurar;

4.3. Não ter vínculo empregatício, nem receber qualquer modalidade de bolsa, exceto auxílios destinados à permanência discente e atividades de estágio remunerado, de acordo com o Art. 23 da Resolução COLAC N° 50 de Junho de 2026, e dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e da pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e/ou inovação;

4.4. Ser selecionado(a) e indicado(a) pelo(a) orientador(a);

4.5. Ter disponibilidade para o desenvolvimento do plano de trabalho apresentado, com dedicação presencial de no mínimo 20 (vinte) horas semanais; e

4.6. Não ter qualquer pendência junto ao PIBi-UENF e em outros setores da UENF.

5. COTAS DE BOLSAS E DURAÇÃO

5.1. São oferecidas neste edital, cotas de bolsas Iniciação Científicas e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, a depender da disponibilidade orçamentária de cada mês de implementação e a inexistência de fila de espera do edital 01/2026. Candidatos(as) aprovados e em lista de espera para convocação do edital 01/2026 não devem se inscrever neste edital para um mesmo projeto/plano de trabalho já aprovado no edital 01/2026. Somente serão convocados os novos aprovados deste edital após a finalização da fila de espera do edital anterior vigente. A distribuição e convocação dos(as) bolsistas seguirá a ordem de classificação de acordo com a média individual de cada estudante por Centro de ciência da UENF, mantendo-se sempre a proporcionalidade entre eles.;

5.2. As cotas ociosas serão remanejadas entre os centros, com o objetivo de suprir a demanda existente. O preenchimento das cotas ociosas será feito segundo a classificação da nota média individual obtida por cada candidato(a), independente do Centro a que pertence;

5.3. As cotas têm duração de 12 (doze) meses, sendo possível a renovação, mediante aprovação de relatório anual e novo plano de trabalho, manutenção de CRA mínimo de 7,0 (sete) e envio de demais documentos dentro do prazo determinado no termo de outorga do SEI-RJ do(a) estudante.

6. ANÁLISE, JULGAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DAS COTAS DE BOLSAS

6.1. As propostas serão analisadas e julgadas por um comitê de avaliadores *Ad hoc*, considerando-se os seguintes critérios de seleção:

I. Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) do(a) estudante (mínimo de 7,0; peso 3)

II. Viabilidade e mérito do projeto do(a) orientador(a) e do plano de trabalho, incluindo a adequação do projeto e do plano à carga horária do(a) candidato(a) e ao perfil de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (aprovação, com nota mínima de 6,0; peso 2);

III. *Curriculum Lattes* do(a) orientador(a) (CV), avaliado conforme tabela apresentada, dos últimos 5 (cinco) anos de atuação (peso 2).

6.2. O preenchimento das vagas será feito segundo a classificação da nota média individual obtida por cada candidato(a), dentro do Centro a que pertence. Em caso de empate na pontuação, entre um ou mais candidatos(as), serão considerados critérios de desempate, na ordem: maior Coeficiente de Rendimento Acumulado do(a) estudante, maior pontuação no projeto e plano de trabalho, maior nota do CV do(a) orientador(a), tempo de matrícula da UENF. Caso ainda persista o empate após a adoção dos critérios anteriores, a comissão coordenadora deverá instituir outros critérios de desempate, votada pelos seus membros.

6.3. Estará automaticamente desclassificado(a) o(a) estudante que não obtiver nota mínima de 6,0 (seis) no projeto de pesquisa / plano de trabalho e na média final de avaliação, assim como aqueles que submeterem plano de trabalho idêntico ao projeto de pesquisa do(a) orientador(a).

6.4. As bolsas serão implementadas conforme disponibilidade orçamentária, seguindo-se a classificação das notas médias e levando-se em consideração o número de bolsistas do(a) orientador(a) e potenciais pendências dos(as) estudantes e orientador(a) (Resolução COLAC N° 50 de Junho de 2026).

6.5. Toda a comunicação para a seleção e implementação da bolsa será feita através do e-mail utilizado para inscrição, assim o acompanhamento periódico deste e-mail pelo candidato é fundamental. O não atendimento dos prazos estipulados nas convocações implicará na exclusão do candidato da fila de espera e convocação do(a) próximo(a) estudante.

6.6. O processo de implementação e renovação de bolsa requer cadastro ativo e vigente no SEI-RJ como usuário externo para os estudantes e orientadores pós-doutorandos utilizado para a assinatura do termo de outorga. Instruções e procedimentos de cadastro constam no https://uenf.br/projetos/pibic/normas-de-iniciacao-cientifica/acesso-ao-sei-rj/. É de responsabilidade do(a) aluno(a)/pós-doutorando(a) orientador(a) providenciar cadastro ativo no SEI-RJ até a finalização de todo o processo seletivo. Será concedido 5 (cinco) dias para assinatura do termo de outorga quando o(a) estudante for convocado(a) a assumir a bolsa, e o não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do(a) estudante

e convocação do(a) próximo(a) da lista de espera.

7. CRONOGRAMA

Período de inscrição	**30/09/2026 a 18/10/2026**
Divulgação das inscrições homologadas	**Até 21/10/2026**
Solicitação de recurso	**22 e 23/10/2026**
Divulgação das inscrições homologadas após o recurso	**Até 27/10/2026**
Seleção	**29/10/2026 a 25/11/2026**
Divulgação dos resultados	**01/12/2026**
Solicitação de recurso	**02/12 e 03/12/2026**
Divulgação do resultado final	**Até 08/12/2026**
Início das convocações*	**A partir de janeiro de 2027.**

*As convocações ocorrerão de acordo com a disponibilidade de bolsas vagas do programa, ocorrendo progressivamente a cada mês. O aluno deverá aguardar a convocação através do e-mail de inscrição.

8. INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

8.1. As inscrições devem ser feitas pelo(a) próprio(a) candidato(a), através do preenchimento completo do formulário eletrônico e envio de documentos, anexados em arquivo.pdf nos campos específicos indicados no formulário. O formulário eletrônico está disponível em https://uenf.br/projetos/pibic/edital/

8.2. O e-mail utilizado para acessar e enviar o formulário de inscrição deve ser o e-mail institucional UENF (ou e-mail@gmail.com) do(a) candidato(a), que será utilizado para toda comunicação sobre o edital e implementação da bolsa. Só será permitida a inscrição de um(a) mesmo(a) candidato(a) através de um único e-mail.

8.3. Não será permitida a inscrição do(a) estudante concomitantemente em outros editais do PIBi-EUNF que estejam com inscrições abertas, sob pena de exclusão do(a) candidato(a) de todo o processo seletivo.

8.4. Os documentos devem estar em formato pdf, sendo cada documento identificado pelo nome completo do(a) candidato(a) e nome do documento. Documentos enviados fora destas especificações poderão não ser considerados e a inscrição não será homologada.

8.5. Como parte integrante do formulário eletrônico de inscrição, deverão ser anexados os seguintes documentos:

I. Ficha cadastral do(a) estudante completamente preenchida digitalmente e assinada pelo .GOV ou SEI-RJ. A ficha modelo está disponível no ANEXO I e também em formato editável em https://uenf.br/projetos/pibic/formularios/ (em um único arquivo pdf);

II. RG e CPF do(a) estudante (em um único arquivo pdf);

III. Extrato atualizado completo emitido no semestre 2026/2, contendo o Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) consolidado até o último semestre finalizado, com CRA igual ou superior a 7,0 (sete) (arquivo pdf). O CRA considera as notas de todas as disciplinas cursadas (aprovadas e reprovadas);

IV. Currículo Lattes do(a) estudante (em arquivo pdf), atualizado nos últimos 6 (seis) meses, a contar da data de publicação do edital;

V. Declaração de Produtividade do(a) Orientador(a) relacionado aos últimos 5 (cinco) anos (2021 - 2026) preenchida e assinada pelo .GOV ou SEI-RJ, disponível no ANEXO II e também em formato editável em https://uenf.br/projetos/pibic/formularios/ em arquivo pdf. No caso de pesquisadoras que se tornaram mães nos últimos cinco anos (2021 - 2026), será acrescido um ano no período de avaliação da produtividade por filho. Em caso de nascimento ou adoção de mais de um filho no mesmo ano, será acrescido apenas um ano na contagem. Para fins de comprovação, deverá ser anexada ao arquivo do PDF da declaração de produtividade a Certidão de Nascimento ou, no caso de adoção, o Registro Civil;

VI. Currículo Lattes do(a) Orientador(a), atualizado nos últimos 6 (seis) meses, e contendo todas as atividades acadêmicas e de pesquisa nos últimos 5 (cinco) anos (2021 - 2026)(em arquivo pdf);

VII. Projeto de Pesquisa do(a) Orientador(a), que apresente mérito técnico-científico e viabilidade técnica e financeira, contendo as seguintes informações na capa: nome do(a) orientador(a), Centro e Laboratório ao qual pertence, e-mail e telefone de contato, título do projeto, palavras-chave referentes ao projeto, agência de fomento, se pertinente. O projeto completo deve ter no máximo 20 (vinte) páginas, incluindo capa, referências bibliográficas ou qualquer outra informação pertinente. Qualquer caractere que esteja em página superior ao limite será considerado para não homologação, sendo de responsabilidade do solicitante a conferência no ato de confecção do arquivo (em arquivo pdf);

VIII. Plano de trabalho individualizado do(a) bolsista, factível para Iniciação Científica / Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e que se encaixa no projeto de pesquisa do(a) orientador(a), incluindo obrigatoriamente: Justificativa e/ou Importância do Plano de Trabalho na área em que se insere o Projeto do(a) Orientador(a); Objetivos; Métodos empregados para alcance dos Objetivos; Referências, se pertinente, e sempre que forem citadas no texto; Cronograma de execução do Plano de Trabalho para 12 (doze) meses de atividades. O Plano de trabalho não pode ser idêntico ao Projeto do(a) orientador(a). O plano completo deve ter no máximo 7 (sete) páginas, incluindo capa, referências bibliográficas ou qualquer outra informação pertinente. Qualquer caractere que esteja em página superior ao limite será considerado para não homologação, sendo de responsabilidade do solicitante a conferência no ato de confecção do arquivo. O modelo encontra-se disponível no ANEXO III e também em formato editável em https://uenf.br/projetos/pibic/formularios/ (em arquivo pdf). Caso seja constatado o mesmo plano de trabalho para mais de um(a) estudante, os(as) candidatos(as) serão desclassificados(as);

IX. No caso de orientador(a) Pós-Doutorando(a), documentos que comprovem a sua vinculação no Programa de Pós-Graduação da UENF e a ciência do(a) supervisor(a), quanto à solicitação da bolsa e normas deste Edital. O modelo do documento encontra-se disponível no ANEXO IV e também em formato editável em https://uenf.br/projetos/pibic/formularios/ e deve estar assinado utilizando .GOV ou SEI-RJ.

X. Carta de anuência do(a) atual orientador(a) caso o(a) candidato(a) seja bolsista de Iniciação Científica ou Tecnológica e esteja solicitando uma nova bolsa com outro(a) orientador(a) ou esteja solicitando nova bolsa para executar outro plano de trabalho com o(a) mesmo(a) orientador(a). O modelo da carta encontra-se disponível no ANEXO V e também em formato editável no endereço virtual https://uenf.br/projetos/pibic/formularios/ e deve estar assinado utilizando .GOV ou SEI-RJ em formato pdf. Nestes casos, se aprovado, o(a) atual orientador(a) deverá encaminhar ao PIBi-UENF o relatório final do(a) bolsista, antes do início do novo processo., e somente terá sua bolsa nova implementada com a aprovação do relatório enviado.

XI. Avaliação positiva pelo Comitê de Ética da UENF ou recibo de submissão nesse órgão, caso o projeto envolva experimentação com animais vertebrados ou outras atividades que exijam esta avaliação.

8.6. Após o envio da inscrição (feita através do envio do formulário eletrônico), nenhum documento poderá ser alterado.

8.7. Não serão homologadas inscrições com documentação incompleta ou com documentos fora das especificações de formato e/ou conteúdo e/ou sem assinatura do(a) orientador(a) ou estudante utilizando unicamente o .GOV ou SEI-RJ. Não serão aceitas assinaturas digitalizadas ou que utilizam ferramentas de edição e colagem. A qualquer momento do processo seletivo poderá a comissão de avaliação e/ou os avaliadores, detectar incorreção documental de acordo com o edital de seleção. Nestes casos o projeto em questão estará automaticamente eliminado da seleção.

8.8. Caso seja aprovado(a) no processo seletivo, no ato da implementação da bolsa, o(a) estudante deverá apresentar a declaração de acumulação de vínculo (disponível em http://uenf.br/projetos/pibic/formularios/) . que deve estar assinada utilizando .GOV ou SEI- RJ.

9. ATRIBUIÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)

9.1. Cabe ao(a) orientador(a) escolher e indicar, para bolsista, estudante com perfil e desempenho acadêmicos compatíveis com as atividades previstas observando princípios éticos e conflito de interesse e que se enquadrem no perfil deste Edital;

9.2. Cabe ao(a) orientador(a) zelar para que o(a) bolsista cumpra as obrigações com o PIBi-UENF e atividades relacionadas ao seu plano de trabalho;

9.3. O(A) orientador(a) deverá incluir o nome do(a) bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(a) bolsista;

9.4. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes;

9.5. O(A) orientador(a) é o(a) único(a) responsável pela orientação do(a) estudante. A figura do(a) coorientador(a) não é reconhecida para fins de comprovação no PIBi-UENF;

9.6. É vedado ao(a) orientador(a) repassar a outro a orientação de seu(sua) bolsista. Em casos de impedimento eventual do(a) orientador(a), o processo é encerrado, mediante envio de relatório final, e a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação do PIBi e podem ser redistribuídas. No caso do(a) orientador(a) pós-doutorando(a) se desvincular do Programa de Pós- Graduação antes do término da bolsa de seu orientado de Iniciação Científica ou Tecnológica e da conclusão do plano de trabalho, o(a) docente supervisor(a) do(a) pós- doutorando(a) assumirá a orientação do(a) estudante, desde que enviada pelo(a) novo(a) orientador(a) a documentação pertinente disponível no site do programa. Caso o(a) orientador(a) pós-doutorando(a) seja desvinculado antes da implementação da bolsa, o(a) estudante será desclassificado(a).

9.7. O(A) orientador(a) deverá estar disponível para atuar como assessor(a) *Ad hoc* para o PIBI- UENF, sempre que for solicitado(a). Ao negar ou negligenciar essa atividade, o(a) orientador(a) será considerado(a) “com pendências” junto ao programa e não poderá submeter propostas em edital (Art. 29 da Resolução COLAC N° 50 de Junho de 2026).

9.8. O(A) orientador(a) deverá participar do evento anual de Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica da UENF, acompanhando obrigatoriamente a apresentação do(a) seu(sua) orientando(a); em caso de impedimento, deverá enviar justificativa e indicar docente substituto com a prévia aprovação da Comissão Coordenadora do PIBi-UENF.

10. ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA

10.1. É dever do(a) estudante dedicar presencialmente com no mínimo 20 (vinte) horas semanais ao desenvolvimento do plano de trabalho de Iniciação Científica ou Tecnológica e manter o CRA mínimo de 7,0 (sete) durante o período de vigência da bolsa.

10.2. É dever do(a) bolsista apresentar, no evento anual, resumo relativo ao seu plano de trabalho em desenvolvimento, a ser apresentado em pôster ou oralmente no Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica da UENF. O(A) bolsista deve ser necessariamente o(a) primeiro(a) autor(a) do resumo submetido ao evento anual. O não envio de resumo para o Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica e/ou a não apresentação deste sem justificativa prévia implicará no cancelamento da bolsa. Esta obrigatoriedade deve ser observada desde a inserção do(a) estudante no Programa, e mesmo se ainda não houver resultados.

10.3. Os(As) bolsistas devem devolver à UENF, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

10.4. Nas publicações e trabalhos apresentados, os(as) bolsistas devem fazer referência a sua condição de bolsista de Iniciação Científica ou Iniciação Tecnológica do PIBi-UENF, fazendo menção à fonte da bolsa (UENF/FAPERJ ou CNPq).

10.5. Os(As) bolsistas devem receber apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação com bolsas de outros Programas ou de outras instituições e vínculo empregatício, com exceção de auxílios relativos à permanência do(a) discente e atividades de estágio remunerado;

10.6. Caso o(a) candidato(a) seja bolsista do Programa, deverá apresentar carta de anuência do(a) atual orientador(a) indicando estar ciente que o(a) orientando(a) está pedindo uma nova bolsa com outro(a) pesquisador(a) ou para executar outro plano de trabalho. Neste caso, se aprovado, o(a) orientador(a) deverá apresentar relatório final da bolsa anterior, antes do início do novo processo e implementação de bolsa.

10.7. É dever do(a) estudante participar de reuniões e atividades do PIBi-UENF, tais como o CONFICT, sempre que convocado(a) pela coordenação geral.

11. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UENF, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12. RECURSOS

12.1. O(A) orientador(a) ou o estudante poderão apresentar recurso na etapa de resultado e na homologação das inscrições em um prazo de até 48 horas úteis após a divulgação do resultado de cada etapa, por meio de solicitação encaminhada à Comissão Coordenadora do PIBi-UENF para o e-mail editaispibi@uenf.br. Recursos enviados através de outro canal de comunicação serão desconsiderados.

12.2. Não será aceita pela comissão, ao julgar os recursos, a juntada de novos documentos ou qualquer alteração/correção de documentos enviados na inscrição. Recursos deste tipo, independentemente da justificativa, serão indeferidos.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

Além das disposições apresentadas, este edital segue as normas para concessão de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica, disponíveis nas páginas eletrônicas do PIBi-UENF e do CNPq.

Campos dos Goytacazes, 29 setembro de 2026

Afonso Rangel Garcez de Azevedo

Coordenador do PIBi-UENF

ANEXO I

FICHA CADASTRAL DE BOLSISTA PROPPG – 2026

NOME COMPLETO:_____

E-MAIL: _____

RUA: _____**Nº** _____ **BAIRRO:** _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____**CEP:** _____

TELEFONE: (___) _____ **CELULAR :**(___) _____ **SEXO:** _____

DATA DE NASCIMENTO: _____/_____/_____ **NACIONALIDADE:** ☐**BRASILEIRO** ☐ **ESTRANGEIRO**

(PAIS)_____ **NATURALIDADE (ESTADO):**_____ **ESTADO CIVIL:**

_____

NOME DO PAI: _____ **NOME DA MÃE:**

_____

CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) Nº: _____ **ÓRGÃO:**_____ **DATA DE EXPEDIÇÃO:** ____ /

_____ / _____

CPF Nº: _____**GRAU DE INSTRUÇÃO:** _____☐**A- COMPLETO** ☐**B - INCOMPLETO**

FORMAÇÃO ACADÊMICA: _____ **COLÉGIO/UNIVERSIDADE:**

_____

PÓS-GRADUAÇÃO: _____

TIPO DE BOLSA SOLICITADA: __

☐ **APOIO ACADÊMICO**	☐ **DOUTORADO**	☐ **APOIO AO ENSINO**	☐**INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PIBIT**
☐ **COTA-AUXÍLIO**	☐ **MESTRADO**	☐ **PESQUISADOR DE APOIO ACADÊMICO**	☐ **RESIDÊNCIA VETERINÁRIA**
☐ **EXTENSÃO**	☐ **PÓS-DOUTORADO**	☐ **MONITORIA**	
☐ **UNIVERSIDADE ABERTA**	☐**PROFESSOR VISITANTE**	☐ **ESTAGIÁRIO-NÍVEL SUPERIOR**	
☐ **PRÉ-VEST-TEOREMA**	☐**INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PIBIC**	☐ **ESTAGIÁRIO-NÍVEL MÉDIO**	

***ATENÇÃO – para os candidatos aprovados no edital de seleção PIBi-UENF e por ocasião da implementação de bolsa fonte UENF (Não é o caso de bolsista CNPq), anexar a esta ficha cadastral*:**

- **UMA CÓPIA (LEGÍVEL) DO CARTÃO DO *BANCO BRADESCO* (FRENTE E VERSO), OU COMPROVANTE BANCÁRIO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE COM O Nº DA AGÊNCIA, Nº DA CONTA E NOME DO BOLSISTA.**
- **OBS: O BOLSISTA DEVERÁ SER O TITULAR, E A *CONTA DEVERÁ SER CORRENTE* E NÃO POUPANÇA.**
- **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) E CPF (FRENTE E VERSO LEGÍVEIS).**
- **DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO, CONFORME CADA CASO.**

TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA, REFERENTES À MINHA PESSOA, SÃO VERDADEIRAS E DE MINHA

TOTAL RESPONSABILIDADE.

_____ **DATA** _____ / _____ / _____
ASSINATURA DO BOLSISTA (USANDO ASSINATURA .GOV)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PRODUTIVIDADE DO ORIENTADOR PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU TECNOLÓGICA

CENTRO:		**LABORATÓRIO:**	
LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:			
PESQUISADORA QUE SE TORNOU MÃE NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS*:		**☐ SIM ( ) FILHOS**	**☐ NÃO**

EDITAL PIBIC / UENF N.º ___/202__ – PIBI-UENF

Tabela 1 – Declaração de atividades de Pesquisa do Orientador no período 202__ a 202__

PRODUTIVIDADE EM ATIVIDADES DE PESQUISA			
Atividades		**Pontuação**	**Quant.**
1	**Artigos Publicados em Revistas Científicas Indexadas no QUALIS CAPES (2021-2024) - (máx. 5,0 pontos)**	**QUALIS A1 a A2 (1,0 ponto por artigo)**	
		QUALIS A3 a A4 (0,70 pontos por artigo)	
		QUALIS B (0,40 pontos por artigo)	
		QUALIS C (0,20 pontos por artigo)	
	Livros Científicos	**Livro Científico Publicado (1,0 pontos por livro)**	

2	**Publicados, Capítulos de livros e verbetes. - (máx. 1,0 ponto)**	**Capítulo de livro nacional / internacional (0,40 pontos por capítulo)**	
		Verbete (0,20 pontos por verbete)	
3	**Produtos e processos tecnológicos, softwares, produtos, patentes depositadas e/ou concedidas; Produção Artística relacionada com a área de pesquisa. - (máx. 1,0 ponto)**	**Produtos e processos tecnológicos, softwares e produtos (0,20 pontos por produto)**	
		Patente (0,25 pontos para depositada e 0,50 por concedida)	
		Produção Artística relacionada com a área de pesquisa (0,20 pontos por produção)	
4	**Artigos publicados na Íntegra em Anais de Congressos, Simpósios, Seminários e similares com Corpo Editorial. (máx. 1,0 ponto)**	**Em evento nacional (0,20 pontos por artigo)**	
		Em evento internacional (0,50 pontos)	
5	**Projetos de Pesquisa ou de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação aprovados por Órgãos de Fomento Externo a UENF (FAPERJ, CNPq, FINEP, etc.), como coordenador e bolsas de produtividade CNPq, JCNE/CNE FAPERJ ou Produtividade UENF. (máx. 2,0 pontos)**	**Projeto de pesquisa como coordenador ativo (0,50 pontos por projeto)**	
		bolsas de produtividade CNPq, JCNE/CNE FAPERJ ou Produtividade UENF (0,50 pontos por bolsa vigente ativa)	

***Atenção às regras do edital quanto à extensão do período de contagem para pesquisadoras mães.**

Para fins de comprovação todas as informações devem estar declaradas no currículo lattes do pesquisador proponente.

Declaro que as informações acima são verídicas.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 202__

_____

Assinatura do(a) orientador(a) – Assinatura digital usando .GOV ou SEI-RJ

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU TECNOLÓGICA DA UENF

Edital	**Escolher um item.**		
Projeto	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**		
Plano de Trabalho	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**		
Nome do estudante	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**		
Curso	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**	**Centro**	**Escolher um item.**
Nome do orientador	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**		
Laboratório	**Clique ou toque aqui para inserir o texto.**	**Centro**	**Escolher um item.**

1. Introdução e justificativa:

Máximo de 7 páginas todo o arquivo!!!

2. Objetivos:

Máximo de 7 páginas todo o arquivo!!!

3. Metodologia:

Máximo de 7 páginas todo o arquivo!!!

4. Resultados esperados:

Máximo de 7 páginas todo o arquivo!!!

5. Cronograma:
por favor, inserir o cronograma no modelo abaixo

Atividades	Mês 1/2	Mês 3/4	Mês 5/6	Mês 7/8	Mês 9/10	Mês 11/12
Atividade 1						
Atividade 2						
Atividade 3						
...						

6. Referências bibliográficas:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

ANEXO IV

COMPROVANTE DE VINCULAÇÃO DE PÓS-DOUTORANDO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UENF E CIÊNCIA DO SUPERVISOR

Ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica da UENF,

Declaro para fins de submissão de proposta de bolsa de iniciação cientifica e tecnológica do Edital ___/ _____ do PIBIC-UENF, que _____ é pós-doutorando vinculado ao programa de pós-graduação em _____ da UENF sendo supervisionado pelo(a) professor(a) _____ .

Campos dos Goytacazes, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do(a) Coordenador(a) de PPG da UENF
(Usando assinatura digital com .GOV ou SEI-RJ)

Ciente e de acordo do supervisor que irá assumir esta orientação em caso de desligamento do pós-doutorando:

_____

Assinatura do(a) Supervisor(a)
(Usando assinatura digital com .GOV ou SEI-RJ)

ANEXO V

CARTA DE ANUÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE NOVA BOLSA PARA BOLSISTA ATIVO NO PIBI-UENF

Ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica da UENF,

Declaro para fins de submissão de proposta de bolsa de iniciação científica e tecnológica do Edital ___ / _____ do PIBIC-UENF, que o(a) estudante _____ está ( ) solicitando uma nova bolsa com outro(a) orientador(a) ou ( ) está solicitando nova bolsa para executar outro plano de trabalho com o(a) mesmo(a) orientador(a).

Campos dos Goytacazes, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do(a) atual Orientador(a)
(Usando assinatura digital com .GOV ou SEI-RJ)

Documento assinado eletronicamente por **Afonso Rangel Garcez de Azevedo**, **Coordenador do PIBi-UENF**, em 29/09/2026, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022 e no art. 4º do Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **142659861** e o código CRC **5B41D545**.

Avenida Alberto Lamego, 2000, - Bairro Pq. Califórnia, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28013-602
Telefone: - www.uenf.br