

Governo do Estado do Rio de Janeiro Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Novos Procedimentos do NUCEST

2. CURSOS A DISTÂNCIA

Estágios Obrigatórios

- a. Orientar os alunos a acessarem a página do NUCEST (http://uenf.br/reitoria/nucest/), verificando os procedimentos a serem seguidos para solicitação de estágio;
- b. O aluno deverá baixar o <u>Termo de Compromisso e o anexo</u> no site do NUCEST, preenchê-los corretamente, assiná-los e colher as assinaturas do representante legal da empresa, bem como do supervisor onde o estágio será realizado;
- c. Em seguida, o aluno deverá entregar toda a documentação ao seu Tutor de Estágio (ou a quem for determinado pela Coordenação de Estágio, ou na ausência deste, pelo Coordenador de Curso);
- d. O Tutor de Estágio (ou quem for determinado pelo Coordenador), providenciará o encaminhamento da documentação ao Coordenador de Estágio na UENF (ou na ausência deste, ao Coordenador de Curso);
- e. As solicitações que o Coordenador julgar serem pertinentes, deverão ser encaminhadas ao NUCEST, via SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Nenhuma outra forma de envio de termo de compromisso será recebida pelo Núcleo de Estágio. Se a solicitação do aluno for indeferida, a documentação do mesmo <u>não</u> deverá ser encaminhada ao NUCEST;
- f. Para cada Polo deverá ser aberto um processo para cada disciplina de estágio, sendo reunidos todos os termos e anexos dos alunos que realizarão aquela disciplina, naquele período;
- g. Tendo em vista que serão abertos processos no SEI, não serão aceitos Termos de Compromissos com rasuras de qualquer natureza, bem como com ausência de informações;
- h. Após o recebimento da documentação encaminhada pelo Coordenador de Estágio, via SEI, o NUCEST analisará os Termos de Compromisso. A documentação será analisada considerando o especificado pela lei de estágio (Lei 11.788/08) e pelas Normas de Graduação da UENF, podendo ser assinada ou não pelo NUCEST, para reconhecimento e efetivação do estágio;
- i. O NUCEST terá até três dias úteis após a data de envio dos termos pelos Coordenador de Estágio, para a análise e devolução da documentação. Todos os termos encaminhados serão devolvidos ao Coordenador, via SEI;



Governo do Estado do Rio de Janeiro Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- j. Uma vez tendo sido enviada a documentação ao NUCEST, pelo Coordenador de Estágio, os casos excepcionais julgados pertinentes pelo Coordenador deverão ser anexados ao processo de estágio obrigatório aberto no SEI para aquele período. Nenhuma outra forma de envio de termo de compromisso será recebida pelo Núcleo de Estágio;
- k. Os casos excepcionais sublinhados no item "J", referem-se aos termos de compromissos que, por motivos alheios aos alunos, não forem entregues nas datas especificadas pelo Coordenador de Estágio (Ex: demora da concedente em assinar a documentação, desistência da concedente em ofertar o estágio). Caberá ao Coordenador de Estágio avaliar ser pertinente ou não o recebimento da documentação do aluno em atraso;
- I. Nos casos em que o Termo de Compromisso apresentado pelo aluno não seguir o modelo apresentado pela UENF, obrigatoriamente, o aluno deverá apresentar o Formulário de Solicitação de Estágio, devidamente preenchido e assinado. Tanto o Formulário, quanto o Termo de Compromisso deverão ser encaminhados ao Núcleo de Estágio. O Formulário deverá ser acessado na página do NUCEST;
- m. Ao término do período de estágio, para encerrar oficialmente o estágio junto ao NUCEST, o aluno deverá acessar o Formulário de Avaliação de Estágio no link http://uenf.br/reitoria/nucest/, preenchê-lo e encaminhá-lo ao Coordenador de Estágio. A ausência da avaliação impossibilitará que o aluno faça novas solicitações de estágio;
- n. Caberá ao Coordenador fazer a inclusão da avaliação do aluno no respectivo processo SEI;
- Não havendo pendências, os processos abertos para os estágios obrigatórios realizados no período poderão ser encerrados a qualquer momento pelo Coordenador de Estágio. Neste caso, o encerramento do processo indica que nenhuma outra solicitação de estágio obrigatório será feita no período;
- p. O aluno só poderá realizar estágio em instituições cujo convênio já estiver em vigor no início do período letivo em que o estágio será realizado. Não serão aceitas solicitações de estágio em instituições que não tiverem sido previamente conveniadas;
- q. A solicitação para conveniar uma instituição para realização de estágios no semestre seguinte, poderá ser feita a qualquer momento. Para tanto, o Coordenador de Estágio deverá encaminhar o Formulário de Cadastro de Instituição ao NUCEST, via SEI;
- r. Cabe aos Coordenadores de Estágio o estabelecimento dos prazos para que o aluno efetue a entrega da documentação citada no item "c". É importante sublinhar que o aluno não poderá iniciar o estágio antes de ter o Termo de Compromisso devidamente assinado por todas as partes, portanto, a data de início do estágio deverá ser posterior à data fixada pelos coordenadores para a devolução dos termos aos alunos.