

## **Etapas da Pré-matrícula – Candidato(a)**

### **Confirmação de pré-Matrícula**

1) O(a) Candidato(a) deverá acessar o link: **Confirmar minha pré-matrícula**, no e-mail recebido com as orientações sobre a pré-matrícula.

**Atenção aos(às) candidatos(as) que se inscreveram no processo por cota:** os dados para avaliação socioeconômica solicitados pela ProAC/UENF deverão ser fornecidos no link que se encontra no corpo do e-mail recebido.

Ao acessar o link **Confirmar minha pré-matrícula** leia as informações com calma e digite os dados pessoais se for aluno(a) novo(a) na UENF, se já for aluno(a) da UENF, os dados já serão carregados na página de pré-matrícula, bastando acrescentar os que estiverem faltando ou corrigindo os que estiverem divergentes.

2) Digitar os dados pessoais:

Dados pessoais

Data nasc. \*

Sexo civil \*

Gênero

Só é necessário o preenchimento se for diferente do sexo civil.

Pai

Mãe

Est. civil \*

Nacionalidade \*

Brasileira

Nascido(a) no exterior

Naturalidade \*

Naturalidade cidade \*



3) Digitar os dados referentes à Identidade Civil, os portadores de Identidade Civil com a mesma numeração do CPF deverão inserir este número no campo devido:

Identidade

Número \*

Órgão

Expedição

Validade

Estado

4) Digitar os dados do documento eleitoral

Documento eleitoral

Número \*

Zona

Seção

Expedição

Estado

5) Digitar os dados do documento militar (apenas para candidatos do sexo civil masculino):

Documento militar

Número \*

Órgão

Categoria

Expedição

Estado



6) Digitar endereço podendo inserir mais de um endereço:

Endereços

CEP \*

  

Logradouro \*

  

Número \*

  

Complemento

  

Bairro \*

  

Estado

  

Cidade

  

Remover

Adicionar endereço

7) Inserir o número de contato pessoal e adicionar outros números de contato inclusive emergência:

Telefones

Número \*

  

Remover

Adicionar telefone

8) Inserir os dados de Formação:

Formações

Nível

  

Curso \*

  

Cidade/UF \*

  

Ano de conclusão \*

  

Remover

Adicionar formação

Confirmar dados e seguir para upload de documentos

- a) Para os(as) candidatos(as) ao curso de Mestrado inserir os dados referente à Graduação
- b) Para os(as) candidatos(as) ao curso de Doutorado inserir os dados referente à Graduação e, se houver, os dados referentes o Curso de Mestrado.



Após preencher os dados clicar em [Confirmar dados e seguir para upload de documentos](#), na página seguinte o upload da cópia dos documentos deverá ser realizado para confirmar a pré-matrícula.

**ATENÇÃO:**

- Deverá ser feito um upload por vez;
- Após o envio do documento não poderá ser feita sua alteração, portanto certifique-se de que o documento correto tenha sido anexado;
- Somente são aceitos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 Mb;
- Após o último upload a pré-matrícula será confirmada favor guardar a página de confirmação como forma de comprovação

**Abaixo segue o exemplo da página de upload de documentos para o curso de mestrado**

Confirmação de pré-matrícula

Nome: Sistema Configuração  
Situação: Aguardando upload de documentação  
Curso: Engenharia e Ciência dos Materiais (Mestrado)

Faça o upload dos documentos solicitados abaixo para efetivar sua pré-matrícula

O upload dos documento deve ser feito um por vez.  
Os documentos devem ser enviados em formato PDF com no máximo 10 MB de tamanho.  
Certifique-se de que o arquivo está correto antes de fazer o upload. Após o upload, o arquivo não poderá mais ser alterado.

Certidão de nascimento

Escolha o documento do qual você dispõe. Dê preferência ao mais recente.

Tipo \*

Certidão de nascimento

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload



#### Diploma de graduação

Escolha o documento do qual você dispõe. Dê preferência ao mais recente.

#### Tipo \*

Diploma de graduação

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

#### Histórico de graduação

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

#### CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

#### Identidade

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

#### Documento eleitoral

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

#### CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Fazer upload

### Confirmação de matrícula:



Documento eleitoral enviado(a) com sucesso!

#### Confirmação de pré-matrícula

Nome: Sistema Configuração

Situação: Efetivada

Curso: Engenharia e Ciência dos Materiais (Mestrado)

Sua pré-matrícula está confirmada.  
Aguarde o contato da Secretaria Acadêmica para mais informações.

Secretaria Acadêmica  
27 de junho de 2025