



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 661ª (SEXCENTÉSIMA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima sexagésima primeira reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof.^a Rosana Rodrigues – Vice-Reitora, que presidiu a reunião; Prof.^a Rosana Aparecida Giacomini – Representando o Pró-Reitor de Graduação; Prof.^a Valdirene Gomes – Representando a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof.^a Márcia Giardiniere Azevedo, representando o Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof.^a Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário; Prof. Geraldo Timóteo – Diretor da AgiUENF; Sr. Marcelo Pacheco – Prefeito do Campus; Sr. Carlos Vitor Sendra – ASCOM; Prof.^a Maria Priscila P. Castro – Diretora da Villa Maria; Prof. Milton Kanashiro e a Sr.^a Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: 1- Informes; 2- Aprovação da Ata da 659ª reunião ordinária; 3 – Relatório de Gestão 2020; 4- Planejamento 2021; 5- Plano de retorno das atividades presenciais; 5- Assuntos Gerais. A Prof.^a Rosana solicitou inversão na ordem da pauta, pois contam hoje com a presença do Prof. Milton Kanashiro, líder da comissão que preparou a proposta com as diretrizes gerais para o retorno gradual das atividades presenciais, faça a apresentação da proposta. Passou a palavra para o Prof. Milton que destacou alguns pontos do “plano de retorno das atividades presenciais”. O Prof. Milton informou que o documento ainda não está totalmente pronto, e está aberto a sugestões de mudanças. Esclareceu que o documento foi elaborado com a participação dos representantes dos Centros e não tem a intenção de fazer a normatização específica para cada setor. Foram tratadas as linhas mais gerais e as questões mais importantes. Disse que as atividades essenciais, que não pararam, estão sendo chamadas no documento de atividades não adaptáveis ao modo remoto. O documento está dividido em atividades individuais, atividades administrativas e atividades dos Laboratórios. As medidas para as atividades individuais estão sendo tratadas em linhas gerais, e são medidas sanitárias a serem tomadas dentro e fora da UENF. Nas medidas administrativas chamou a atenção para a classificação dos ambientes, e disse que deve ser feita uma análise individualizada de cada sala. Esses ambientes foram classificados em risco elevado, médio e baixo. Disse que ambiente de risco elevado é aquele onde não há troca natural de ar, parcial ou total. Sugeriu que salas com esse risco não sejam utilizadas, e caso seja extremamente necessária sua utilização, que seja com os cuidados mais rigorosos possíveis. Os ambientes classificados como de risco médio, são os que possuem janelas e portas com aberturas para o ambiente interno, dificultando a troca de ar. Os ambientes de baixo risco são os que possibilitam ampla troca de ar, com portas e janelas com aberturas para ambientes externos ou com filtro de ar. Cada sala deverá conter aviso informando o número máximo de pessoas que poderá frequentar o ambiente simultaneamente, e em média deverá ser três pessoas para cada 10m², dependendo do grau de risco que o ambiente esteja enquadrado. Disse que no documento chamam bastante atenção para a utilização de ar condicionado. Alertou que os aparelhos Split só fazem a recirculação interna do ar, e nas salas com esse tipo de aparelho as janelas e portas devem ser mantidas abertas, mesmo que diminua a eficiência do aparelho. Após o término da apresentação, o Prof. Milton falou que a comissão está à disposição para discutir as especificidades de cada unidade que precisar. O Prof. Rodrigo disse que o documento faz alusão as bibliotecas, e por isso sugeriu que

o Prof. Milton convida a bibliotecária do CCH para dar sua contribuição. A Prof.^a Rosana disse que a análise individualizada de cada espaço vai requerer a participação do corpo docente. O Prof. Luis Passoni disse que o documento se dedica ao “como”, e talvez o COLEX precise se dedicar a “o que e quando”. Acrescentou que a referência deve ser a indicação da Secretaria Municipal de Saúde, a fim de definirem quais tipos de atividades e quando poderão ser realizadas. Falou da dificuldade que terão com as aulas práticas em laboratórios, sendo essa uma demanda que está preocupando, e que precisam se dedicar a essa discussão. O Prof. Vanildo agradeceu ao Prof. Milton pela elaboração do documento. Disse que é um pontapé inicial para avançarem nas outras questões, que são desafios e terão que ser trabalhadas nas coordenações dos cursos. A Prof.^a Helena disse que talvez o Hospital Veterinário seja o ultimo a poder abrir, devido ao impacto com a população externa que entra no campus, além da estrutura do hospital não possuir nenhuma janela. O Prof. Manuel Vazquez disse que devem pensar em como trabalhar no próximo semestre. Disse que vão precisar conversar muito sobre isso, e que está vendo a perspectiva de aulas presenciais no segundo semestre do próximo ano. Nesse cenário, sugeriu que poderiam colocar todas as práticas no segundo semestre. O Sr. Carlos Vítor perguntou se poderá começar a trabalhar nas campanhas informativas e confecção de avisos, conforme as orientações contidas no documento. O Prof. Milton respondeu que sim, e que seria ótima a contribuição da ASCOM. A Prof.^a Rosana agradeceu ao Prof. Milton pelo trabalho realizado, e pediu aos membros do Colegiado que leiam o documento integralmente e apresentem suas sugestões. O Prof. Milton disse que assim que o documento estiver concluído será encaminhado novamente, e conta com a contribuição de todos para ter um documento representativo de todas as unidades. A Prof.^a Rosana passou para os Informes. Disse que começaram a semana com a notícia da perda do Prof. Carlos Alberto Dias, um dos fundadores da Instituição e um dos idealizadores do Campus de Macaé. Falou que foi uma perda muito grande não só para a UENF, Academia e a Ciência, mas para todo o país. Foi um grande brasileiro que lutou por causas muito importantes. Disse que gostaria de registrar a homenagem do COLEX para o Prof. Dias, se solidarizando com os amigos e familiares; Informou que ontem participaram de uma reunião com os professores recém-empossados, com objetivo de dar as boas-vindas, informar sobre o funcionamento da Universidade, e se colocaram à disposição para colaborar com o início da trajetória acadêmica; Informou que na reunião do Colegiado Acadêmico, realizada no dia de ontem, foi aprovado o pagamento de uma bolsa extra para os estudantes cotistas e também para os bolsistas de apoio acadêmico. Esclareceu que a ASJUR, em seu parecer entendeu ser possível o pagamento da bolsa, mas que deveria ser aprovado no Colegiado Acadêmico. Acrescentou que os recursos dessa bolsa extra, apenas um mês de bolsa, são extraorçamentários, oriundos do fundo de combate à pobreza. Também foi aprovado o edital de transferência externa e interna, proposto pela PROGRAD, e já está sendo divulgado. Ainda no COLAC, foi aprovada a extensão do período emergencial para oferta de AARE no período chamado de verão, que vai de 04/01 a 05/03/2021; Informou que a Prof.^a Clícia, Coordenadora UAB e Assessora da PROGRAD, agora é Embaixadora do movimento chamado “*Parent in Science*”, que tem por objetivo levantar a discussão sobre a maternidade e a paternidade dentro do universo da ciência no Brasil. Informou que os detalhes sobre o movimento será divulgado pela ASCOM, e que a UENF já caminha para elaborar uma política institucional própria, que leve em conta a questão dos pais que estão muito demandados na pandemia; Informou que os chips devem chegar, ainda no mês de dezembro, e os tablets deverão chegar até sexta-feira. A ideia é que os tablets sejam doados aos estudantes, mas para isso a recomendação da ASJUR, é que seja feito um laudo técnico, demonstrando que depois de um determinado período de utilização, já estarão desatualizados e não servirão mais para utilização de outros estudantes. O Prof. Luis Passoni informou sobre a Comissão Eleitoral para escolha do Chefe do Hospital Veterinário, e que a convocação para eleição se baseou no regimento do hospital aprovado no CONSUNI. Durante essa semana serão as inscrições e na próxima semana a eleição. A Prof.^a Rosana Giacomini informou que na reunião da Câmara de Graduação, ocorrida no dia de hoje, conseguiram avançar em discussões que já vinham fazendo parte da pauta há algum tempo, pois não havia consenso. Disse que ficou demonstrado o anseio dos professores em poder dar notas nas AARE, mas que muitas coisas ainda estão sendo discutidas, como por exemplo, a questão da frequência dos estudantes, que também tem sido uma solicitação dos professores. Disse que ainda será elaborado um documento para ser aprovado pela Câmara e submetido à apreciação do COLAC. O Prof. Vanildo disse que no CBB estão muito preocupados com as questões que estão sendo discutidas na Câmara sobre as AARE, e perguntou se foi discutido sobre o semestre 2021/1. A Prof.^a Rosana Giacomini respondeu que o que foi aprovado por enquanto foi a data de início e término do período considerado regular. Foi aprovado o período especial de verão que irá de 04/01 a 05/03/21, o outro período aprovado, considerado regular vai de 08/03 a 09/07/21, mas ainda não decidiram o calendário integralmente, pois restam algumas questões a serem resolvidas. Informou que outra decisão importante é sobre a questão da participação de todos no processo. Disse que sugeriu que fosse retirada da norma a

adesão voluntária as AARE. Também sugeriu, e a Câmara gostou da ideia, que a distribuição das AARE fosse feita como fazem com as disciplinas. Os Colegiados farão um levantamento das demandas, de acordo com as prioridades, encaminharão as chefias, que por sua vez farão a distribuição das AARE junto ao corpo docente. Caso algum professor se manifeste contrário a ministrar a AARE, deverá se justificar por escrito a chefia imediata. Enfatizou que todos os encaminhamentos da Câmara de Graduação, ainda serão apreciados pelo COLAC. O Prof. Manuel Vazquez disse que o problema da demanda não é a falta de docente, pois muitos não vão conseguir dar aulas por causa das práticas. No CCTA estão preocupados com a questão das AARE, principalmente com as discussões em relação às notas, que envolvem outros aspectos. Disse que o CCTA demanda muitas disciplinas de outros Centros. Acrescentou que não vê nada demais em obrigar o professor a ministrar AARE, porque todos estão ali para trabalhar, já que são servidores. A Prof.^a Valdirene lembrou que o Fórum da Pós-Graduação será no dia dezesseis, e que as inscrições ainda estão abertas, com todas as informações na página da Pró-Reitoria. Agradeceu a todos os envolvidos na nova formatação da página, em especial aos servidores Etiene, Silvio e Edson, que com os seus empenhos possibilitaram que as inscrições fossem feitas diretamente na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A Prof.^a Rosana passou para o segundo item da pauta: Aprovação da Ata da 659^a reunião ordinária. Disse que o Prof. Rodrigo encaminhou alterações, e não havendo mais manifestações, colocou a ata em votação. A ata foi aprovada com uma abstenção. Passou para o terceiro item da pauta: Relatório de Gestão 2020. Explicou que além das unidades da Reitoria, os Diretores também precisam enviar o relatório. O Prof. Rodrigo disse que como não têm um modelo de relatório, o que a Reitoria gostaria de receber, talvez não seja o que cada Diretor vai apresentar como resultado da sua gestão. Sugeriu que seja discutido um modelo de relatório de gestão. Em relação a planejamento, disse que vai depender muito do relatório da Reitoria, que apontará o que será possível realizar em termos de orçamento. Acrescentou que sua preocupação é o que colocar, e para isso ira precisar do retorno da Reitoria, a fim de fazer um planejamento mais ajustado. O Colegiado discutiu o prazo para o encaminhamento do documento, e ficou acordado que será o dia dez de março. O Prof. Rodrigo esclareceu que conforme o Regimento, o relatório é da administração deles, e não do Centro. A Prof.^a Rosana disse que para os Diretores elaborarem o relatório da gestão, será preciso buscar informações com as demais unidades dos Centros. Disse que não está preocupada com o modelo do relatório, pois entende as especificidades de cada Centro. Ficou acordado também que o relatório seja objetivo, e com o número de páginas limitado a trinta. A Prof.^a Rosana passou para o quarto item da pauta: Planejamento 2021. Disse que planejar alguma coisa durante a pandemia é difícil, mas que não planejar nada é pior. Não sabe se é o momento, mas gostaria de discutir o tema planejamento, pois cada docente da Instituição deveria estar pensando em suas metas acadêmicas individuais para 2021. Pediu o apoio do Colegiado para elaborar uma proposta nesse sentido, pois fará diferença para a Instituição. Acha que é o momento de repensar o método organizacional, desde o docente até a Reitoria. A Prof.^a Maria Priscila disse que nas universidades federais existe um banco de dados com o relatório de atividades docentes. Com isso cada um consegue observar o que fez durante o ano. Acha que a discussão é oportuna, e já vem falando sobre isso no seu Laboratório, mas que ainda existe uma resistência muito grande. O Prof. Rodrigo disse que está pensando na questão dos recursos humanos do CCH, pois correm o risco de terminar a gestão com um quarto dos professores se aposentando. Perguntou se é possível apresentar no relatório as dificuldades que os Centros vão passar ao longo dos anos, pois os gestores têm que se antecipar aos problemas. Solicitou apoio da Reitoria para a retomada dos concursos, apesar da pandemia. Em relação à fala da Prof.^a Maria Priscila, o Prof. Rodrigo disse que seria bom que houvesse um sistema que pudessem alimentar com as atividades realizadas. A Prof.^a Rosana disse que realmente precisam pensar no futuro da Instituição e atacar os problemas. Falou que a questão das aposentadorias na UENF vai ser dramática. O Prof. Vanildo disse que no CBB são a favor desses relatórios, e também que a divisão de recursos entre os Centros seja por produtividade. A Prof.^a Rosana disse que a ideia é ter um documento robusto que aponte onde precisam melhorar. O Prof. Rodrigo falou da necessidade de um calendário para as ações administrativas, e que essas ações sejam publicizadas. A Prof.^a Rosana passou para o último item da pauta: Assuntos Gerais. O Prof. Vanildo perguntou ao Prefeito Marcelo Pacheco se houve algum andamento na solicitação de manter um funcionário da limpeza no posto de serviço da Reserva União. O Sr. Marcelo Pacheco respondeu que a Reitoria ficou de verificar o processo do aditivo junto a ASJUR, pois no contrato não há previsão para funcionário na reserva. Disse que devido ao corte determinado pelo Estado não teve o aditivo, e que a empresa na situação atual esta pagando somente salários. Esclareceu que a alocação de um funcionário na reserva foi um acordo, pois a vaga não existe, e com a crise foi preciso cortar. Nada mais havendo a ser tratado, a Prof.^a Rosana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às quinze horas e cinquenta e oito minutos.

Rosana Rodrigues
Vice-Reitora
Reitora em Exercício

Tânia Virginia de Souza e Silva
Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Vice-Reitora**, em 05/02/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 05/02/2021, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **12561714** e o código CRC **A084EF8A**.