



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 662ª REUNIÃO DO COLEX

19/01/2021

Aos dezanove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte um, às catorze horas ocorreu *on line*, através da Plataforma *Google Meet*, a sexcentésima sexagésima segunda reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta; **1- Informes; 2- Aprovação de atas 2.1- 658ª Reunião, 2.2- 660ª Reunião, 2.3- 661ª Reunião; 3- PPA/LDO 2022; 4- Perspectivas 2021.** Estavam presentes, Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª. Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Manuel Antonio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Prof. Manuel Vasquez Vidal Jr.– Diretor do CCTA, Profª. Lillian Sagio Cezar – Diretora em exercício do CCH, Profª. Annabell Del Real Tamariz – Diretora em exercício do CCT, Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; como convidados Prof. Luis Passoni – Chefe de Gabinete, Profª. Helena Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário, Profª. Maria Gertrudes Alvarez Justi da Silva - Chefe do LAMET, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé, Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor de Administração, Prof. Geraldo Marcio Timoteo – Diretor da AgiUENF, Sr. Marcelo Viana Pacheco – Prefeito do *campus*, Dr. Humberto Nobre – Assessor Jurídico. Dando início à reunião o **Prof. Raul** fez a apresentação do novo Assessor Jurídico, Dr. Humberto Nobre, depois passou a palavra ao Assessor que agradeceu a apresentação e a acolhida. Passando ao **Item 1** da pauta **Informes** – O Prof. Raul informou que: a) a ASMAN está conseguindo resolver o problema de rede elétrica do Hospital e refazendo as calçadas. O Galpão de bens inservíveis e os carros sucateados serão doados para o Asilo Monsenhor Severino, o processo de doação está bem adiantado, serão doados 6 carros e 70% dos bens que estão no galpão. Com a desocupação de espaço no galpão os aparelhos de ar condicionado que estão sem condições de uso poderão ser recolhidos, a ideia é dar baixa e recolher. B) Reunião com o atual Subsecretário de Educação, Ensino Superior, Pesquisa e Inovação, Prof. Edgard Leite, foram apresentados os problemas da UENF, o Subsecretário ficou de agendar visita à UENF. C) Recebimento dos *tablets* – os *tablets* já foram entregues, ainda não foram distribuídos porque está aguardando resolução do jurídico para que os *tablets* possam ser doados, vai ser feita também a entrega dos chips. D) esclarecimento à Comissão de Fiscalização do Período de Recuperação Fiscal – foi enviada resposta à Comissão que questionou a incorporação de 12 novos professores, foi esclarecido que eram vagas já existentes, preenchidas por concurso e os concursos foram autorizados, depois de negociação em várias instâncias. Dos concursos realizados falta chamar 4 professores, depois que forem chamados as negociações serão retomadas para tentar autorização para outros concursos. A **Profª. Maura** apresentou os informes da PROPPG. A) os serviços realizados com a verba descentralizada para reparos de pequenos e médios equipamentos foram pagos no final de 2020. B) PPGCA/UENF com PPGZ/UFRRJ. A Prof.ª Maura explicou que se trata da fusão do programa de ciência animal da UENF com o de zootecnia da UFFRJ, a fusão foi aprovada pela CAPES, será um programa novo, vinculado ao CCTA, todos os trâmites dos processos estão nos documentos enviados para o COLAC e CONSUNI, o Programa terá um representante na CPPG. C) O calendário da pós-graduação vai ser votado na próxima reunião da CPPG, há previsão de matrícula entre os dias 01 e 05 de março. D) Foi enviada consulta aos Coordenadores sobre a questão da prorrogação do prazo de bolsas, no âmbito da UENF, os Programas devem definir se irão transferir as bolsas para os novos alunos selecionados. O **Prof. Raul** deu continuidade aos informes da Reitoria informando que E) a AgiUENF está trabalhando na questão dos recursos das emendas parlamentares. F) tem participado de várias reuniões com os prefeitos da região para iniciar a discussão de parcerias, houve reunião com a Câmara de Vereadores de Campos para estabelecer comunicação e discutir a possibilidade de ações conjuntas. G) O Secretário Municipal de Educação visitou a UENF, os projetos de parceria que já

existem serão mantidos e existem planos de novos projetos. H) Reunião com representantes do IFF e da Fundação Pró- IFF para discutir a possibilidade de a Fundação atuar em alguns convênios e ampliar a mobilidade estudantil e docente entre as duas instituições. O **Prof. Molina** falou que foi convidado para ocupar, na Fundação Pró-IFF, uma vaga já prevista, como membro da comunidade científica, continuou dizendo que estão sendo feitas alterações no estatuto da Fundação para que permita prestar serviços para outras Instituições, estão na fase de rever os documentos do estatuto. O **Prof. Raul** informou que I) a UENF conseguiu receber os RP da FAPERJ, a Reitoria foi contemplada com os recursos para o parque tecnológico, aproveitando o espaço da biofábrica e a verba para os reparos na Villa Maria. Continuou dizendo que vai tentar terminar os prédios que estão inacabados com recurso da FAPERJ, com as verbas do orçamento estão previstas três obras, adequação da rede elétrica, obras de acessibilidade e impermeabilização dos telhados, a licitação para os telhados já deve estar para ser liberada. Continuou dizendo que será feita a avaliação das AARE, solicitou colaboração para a elaboração do PDI, já tem uma comissão nomeada para isso, pediu ainda a colaboração dos membros do Colegiado no sentido de lembrar aos colegas o prazo para o envio do SISPATRI porque estão previstas sanções para quem não entregar. O **Sr. César** reforçou a necessidade de cumprir o prazo de entrega do SISPATRI. Sugeriu solicitar à FAPERJ a antecipação da portaria da verba descentralizada, no ano passado começaram a trabalhar em 02/09 e o prazo para encaminhar foi 10/10, o prazo para execução é muito curto. O **Prof. Manuel Vasquez** solicitou que fosse feita nova compra de álcool, que discutissem a questão da área do Arquivo Público que é utilizada pela UENF, que fosse antecipada a liberação de pronto pagamento. Parabenizou a Reitoria pela iniciativa de buscar recursos para o término das obras. **Profª. Lilian** parabenizou a Reitoria pelas conquistas, reforçou a solicitação que já foi feita da dedetização dos prédios. O **Prof. Olney** informou que o Prof. Gerson Adriano Silva será o substituto da Profª. Rosemary Bastos na coordenação de extensão do CCTA e que o Edital PBEX será divulgado. A **Profª. Helena** agradeceu a confiança e apoio que recebeu da Reitoria durante o tempo que esteve à frente do Hospital e a oportunidade que teve de estruturar as relações entre a medicina veterinária e a administração. Ressaltou que a medicina veterinária tem muito a fazer em termos de medicina única. O próximo desafio será trabalhar na sensibilização de todos sobre a importância e necessidade do processo de avaliação interna. Passando ao **item 2**, aprovação das atas 2.1 Ata da 658ª reunião – aprovada com 02 abstenções, 2.2 Ata da 660ª reunião – aprovada com 02 abstenções, 2.3 Ata da 661ª reunião – aprovada com 03 abstenções. **Item 3 PPA/LDO** – o **Prof. Raul** quer antecipar a discussão do PPA/LDO, como foi solicitado, a ideia é em maio levar a discussão ao CONSUNI. O **Prof. Vanildo** questionou se trabalhariam com o teto do ano passado ou colocariam todas as demandas e depois discutiriam o teto. O **Prof. Raul** sugeriu que fizessem o levantamento de todas as demandas. **Item 4 – Perspectivas 2021** - O Prof. Raul esclareceu que vai haver mudança na metodologia adotada em relação às compras, vão adotar uma padronização dos itens, serão dadas opções de configuração de computadores e notebooks, por exemplo, com isso facilita para comprar porque teremos código Siga fixo, a licitação poderá ser feita pela UENF ou pelo PRODORJ, em relação a mobiliário também vai ser padronizado. Não haverá compra de novas impressoras, deveremos aderir à ata de aluguel, que inclui impressora, toner e papel. A **Profª. Annabell**, argumentou que o CCT fez um levantamento grande quando solicitou os computadores então, já tem essas configurações. O **Prof. Manuel** considera boa essa mudança, sugeriu que fosse disponibilizado além do código SIGA a configuração e o preço base. O **Prof. Vanildo** sugere que essa padronização seja ampliada para outros produtos, seria feita uma lista para consulta. O **Sr. Pacheco**, em resposta ao Prof. Vanildo, informou que os postes entre o CCT e o CBB serão instalados em fevereiro. O **Prof. Raul** lembrou que para este ano está prevista a recuperação da central de tratamento de esgoto. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 16 horas e 10 minutos.

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Maria Beatriz Pessanha Boeschstein

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 04/05/2021, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Beatriz Pessanha Boeschstein, Secretária Geral**, em 04/05/2021, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **12995813** e o código CRC **9D938004**.
