



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 269ª (DUCENTÉSIMA SEXAGÉSIMA NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO ACADÊMICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO–UENF

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e cinco minutos, por videoconferência, realizou-se a ducentésima sexagésima nona reunião ordinária do Colegiado Acadêmico. Presentes os Senhores Conselheiros Profª Rosana Rodrigues – Vice-Reitora, que presidiu a reunião; Profª Maura Da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Profª. Rosana Giacomini – Representando o Pró-Reitor de Graduação; Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Renato Augusto DaMatta – Representante dos Chefes de Laboratórios do CBB; Prof. André Oliveira Carvalho - Representante Suplente dos Chefes de Laboratórios do CBB; Profª. Roseane Marchezi Misságia - Representante Suplente dos Chefes de Laboratórios do CCT; Prof. Juraci Aparecido Sampaio – Representante dos Chefes de Laboratórios do CCT; Prof. Nivaldo Silveira Ferreira – Representante dos Docentes do CCT; Profª. Eliana Crispim França Luquetti – Representante Suplente dos Docentes do CCH; Prof. Carlos Henrique Medeiros de Souza – Representante da Câmara de Graduação; Profª Ana Beatriz Garcia- Representante da Câmara de Graduação; Prof. Gerson Adriano Silva – Representante da Câmara de Extensão e Assuntos Comunitários; Sr. Wagner H. F. V. O. Gamas - Representante Suplente dos Discentes da Graduação; Sr. João Vitor Queiroz Pardo - Representante dos Discentes da Graduação e Sr. Gabriel Silva Guedes – Representantes Discentes da Pós-Graduação. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Profª. Ângela Pierre Vitória – ASSAII e Sr.ª Tânia Virgínia de Souza e Silva - Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Acordos de Cooperação: 2.1 ACT UENF/Prefeitura de Cantagalo (SEI-260009/005133/2021); 2.2 Memorando de Intenções University of Hull –Reino Unido (SEI-260009/003884/2021); 2.3 Memorando de Intenções University of Reading (SEI-260009/0036973/2021) 3- Convênio UENF/Fundação PRÓ-IFF-aluguel de espaços (SEI-260009/004306/2021); 4- Revalidação de Diplomas: 4.1 Aurora Marchan (SEI-260009/002259/2021); 4.2 Mirge Rodriguez (SEI-260009/002263/2021); 5- Calendário Acadêmico da Pós-Graduação 1º sem./2022 (SEI-260009/005203/2021); 6- Afastamento para treinamento de servidor técnico – Carlos Diego de Oliveira Azevedo (SEI-260009/004472/2021); 7- Assuntos Gerais.** A Profª Rosana agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta: **Informes.** Informou que a bolsa extra para os cotistas foi paga na semana passada, e que o processo de auxílio retorno para os alunos está em andamento; Informou que está aberto o cadastramento de AARE para atividades do período de verão; Informou que o auxílio alimentação, retroativo a julho/2021, bem como o auxílio tecnológico já foi pago aos servidores. Quanto aos demais auxílios, estão aguardando os trâmites; Parabenizou os docentes que tiveram projetos aprovados nos editais da FAPERJ. Disse que a expectativa é que até fevereiro esses editais sejam pagos; Informou que a UENF constou em primeiro lugar no ranking das universidades empreendedoras, como a que mais investe em inovação no Estado do Rio de Janeiro. A Profª Rosana Giacomini informou que o calendário de verão da graduação foi aprovado. Solicitou que os professores apresentassem suas demandas para cadastramento. Disse que é importante a divulgação do calendário pela ASCOM. A Profª Maura informou sobre os editais e chamadas que estão abertos. O Prof. Ricardo Garcia solicitou que as regras para as AARE do período de verão sejam definidas por meio de tutorial, a fim de que todos trabalhem da mesma forma. A Profª Rosana passou para o segundo item da pauta: **Acordos de Cooperação: 2.1 ACT UENF/Prefeitura de Cantagalo.** Falou das ações que estão sendo desenvolvidas com os municípios do entorno, e que a aproximação com a UENF tem sido cada vez mais

buscada. Disse que o convênio com a prefeitura de Cantagalo é similar aos que foram feitos com outras prefeituras. Não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovado por unanimidade. **2.2 Memorando de Intenções University of Hull –Reino Unido e 2.3 Memorando de Intenções University of Reading.** Informou sobre o trâmite dos processos, e não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovados por unanimidade. Passou para o terceiro item da pauta: **Convênio UENF/Fundação PRÓ-IFF-aluguel de espaços.** Explicou que se trata de um plano de trabalho para institucionalização do aluguel dos espaços da UENF. Não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovado por unanimidade. Passou para o quarto item da pauta: **Revalidação de Diplomas: 4.1 Aurora Marchan e 4.2 Mirge Rodriguez.** Disse que ambos são refugiados e seus processos seguiram os trâmites com as regras da plataforma Carolina Bori. Ressaltou que no processo do Mirge há uma frase que diz que a comissão se manifesta favorável, mas que para ser concluído necessita da realização de uma prova. Informou que a Lei ampara os refugiados, e que a realização da prova só é solicitada quando os documentos necessários não constam no processo, o que não é o caso. Não havendo manifestações, colocou as revalidações em votação, sendo aprovadas por unanimidade. Passou para o quinto item da pauta: **Calendário Acadêmico da Pós-Graduação 1º sem./2022.** A Profª Maura informou que houve um erro no calendário que foi enviado. Disse que não constou o período de inscrição e a matrícula de alunos especiais. Solicitou acrescentar no calendário o período de inscrição de alunos especiais nos dias 10 e 11/03/22 e a matrícula de alunos especiais nos dias 14 e 15/03/22. A Profª Rosana colocou em votação o calendário com as inclusões solicitadas. Aprovado por unanimidade. Passou para sexto item da pauta: **Afastamento para treinamento de servidor técnico – Carlos Diego de Oliveira Azevedo.** Informou sobre a solicitação, esclarecendo que não haverá ônus para a UENF. Não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovado por unanimidade. Passou para o sétimo item da pauta: **Assuntos Gerais.** O Prof. Renato DaMatta disse que está apreensivo com o retorno das atividades presenciais. Solicitou que fosse feito um planejamento para não ter que lidar com turmas de cem alunos. A Profª. Rosana informou que haverá momentos para esses debates, a menos que haja mudança nos rumos da pandemia. Acrescentou que algumas ações já estão sendo tomadas, e que já há um documento feito pelo gabinete de crise com estudos preliminares sobre essa questão. Disse que irão verificar a necessidade de dividir turmas, bem como ter um número maior de pessoas atuando. O Prof. Renato falou que os pedidos para apoio ao ensino encerram essa semana, e que o levantamento deve ser feito com a maior brevidade possível. O Prof. Juraci informou que tem preocupação com as aulas da disciplina física geral I com 420 alunos, e que as salas só poderão ter 15 alunos. Disse que já estão fazendo o planejamento, e que terão que fazer revezamento, assim como ter o sistema híbrido. A Profª Rosana falou que quem sabe da realidade é quem está na ponta, e que estas pessoas deverão apresentar as demandas para os Centros, Pró-Reitorias e Reitoria. A Profª Rosana Giacomini disse que concorda que quem conhece a realidade de cada curso é o coordenador, e que todos deverão estar envolvidos. Informou que a PROGRAD recomendou que as demandas de apoio ao ensino fossem enviadas até o dia dezanove, a fim de planejarem o edital e os bolsistas de apoio começarem a trabalhar em março. Acrescentou que se houver necessidade podem acrescentar outras demandas depois. A Prof. Rosana agradeceu a todos que participaram dos debates ao longo do ano, que foi bastante complexo. Desejou boas festas, encerando a reunião às quinze horas e quinze minutos.

Rosana Rodrigues

Vice-Reitora

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Vice-Reitora**, em 23/05/2022, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Secretária Geral**, em 23/05/2022, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **27562404** e o código CRC **59DEE9D9**.
