



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 669ª (SEXCENTÉSIMA SEXAGÉSIMA NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e vinte e um, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e dez minutos, a sexcentésima sexagésima nona reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopes Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Prof.^a. Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Valdirene Gomes – Representando a Pró-Reitora de Pós-Graduação; Prof. Manuel Antônio Molina – Pró-Reitor de Graduação; Prof. Olney Vieira da Mota – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Diretor do CCT; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof.^a Maria Priscila P. Castro – Diretora da Villa Maria; Prof.^a. Maria Gertrudes Justi – Representando o Diretor do Campus Prof. Carlos Alberto Dias; Sr. Marcelo Pacheco – Prefeito do Campus; Sr. Vitor Sendra – ASCOM; Katarina Costa e Carlos Borges – Representantes da Empresa White Martins e a Sr.^a. Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: **1 – Informes; 2- Devolução de Cilindros da White Martins; 3- Chips de dados para trabalho remoto; 4- LDO-2022; 5- Assuntos Gerais.** O Prof. Raul deu início à reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Informou sobre a visita do prefeito de Macaé à UENF, onde vários assuntos foram tratados, entre eles a possibilidade do ciclo básico dos cursos de engenharia de petróleo e meteorologia passar a ser oferecido em Macaé, com a cooperação de outras universidades que estão instaladas naquele município; Informou que participou de reunião com o presidente da FAETEC, onde foi demonstrada a falta de interesse pela transferência do Colégio Agrícola para a UENF. Pediu que a FAETEC colocasse essa informação no processo, afim de inserir o assunto na pauta do CONSUNI. Ressaltou que a Reitoria trabalhou pela transferência do Colégio num processo demorado, mas que não podem aceitar a transferência de qualquer forma, ou seja, sem os servidores que lá atuam; A Prof.^a Rosana informou que estão abertas as inscrições para o curso de formação continuada de professores, que visa a capacitação nas ferramentas do G Suite for Education, entre outras. Disse que das cem vagas, sessenta e cinco já foram preenchidas, e que as inscrições terminam na sexta-feira. Informou que amanhã acontecerá a reunião das universidades que aderiram a rede de desenvolvimento sustentável. Disse que a Prof.^a Ângela Pierre estará representando a UENF, apresentando os dados da Instituição. O Reitor falou sobre a entrega dos tablets e chips aos estudantes na semana passada. O Sr. Carlos Vitor informou que em três dias foram entregues cinquenta e cinco dispositivos, mas que também estão contando agora com a parceria do DCE para auxiliar na entrega aos alunos que residem fora do município. O Reitor passou o segundo item da pauta: **Retorno dos cilindros**. Passou a palavra para Katarina Costa – Representante da Empresa White Martins. A Sr.^a Katarina agradeceu a oportunidade de poderem falar sobre o apoio que vêm pedindo para o recolhimento de cilindros. Disse que em razão da pandemia o cilindro hoje virou um artigo raro no mercado, e nem a empresa, nem os clientes estavam preparados para essa demanda. Disse que já fez algumas visitas na Universidade e observou que há cilindros vazios. Deixou os contatos para que os responsáveis solicitem o recolhimento. Agradeceu o apoio da Prof.^a Helena que fez um mutirão, e assim a empresa conseguiu recolher alguns cilindros. O Reitor informou sobre a logística de utilização dos gases na UENF, mas que é necessário fazer o levantamento dos cilindros que estão vazios, a fim de atender não só a empresa, mas a sociedade. O Prof. Vanildo informou que no CBB foram recolhidos cerca de cinco cilindros, por meio da solicitação da Prof.^a Helena. Disse que muitos

cilindros estão ligados a equipamentos que estão em funcionamento, mas que é preciso se manter informados, pois caso entendam que é mais importante a liberação do cilindro do que manter um equipamento funcionando, não há dúvida que os cilindros serão cedidos. O Reitor agradeceu a presença da Sr^a Katarina e disse que irão intensificar a verificação dos cilindros que estão disponíveis para recolhimento. A Prof^a. Rosana agradeceu ao Prof. Oscar pelo envio do relatório de gestão 2020. Aproveitou a oportunidade para lembrar aos demais Diretores que está aguardando o envio dos relatórios. O Reitor passou para o terceiro item da pauta: **Chips para trabalho remoto**. O Prof. Luis Passoni pediu para agilizarem o levantamento de quantos chips cada Centro necessita, e que também informem quem será a pessoa responsável pelo recebimento. O Reitor informou que haverá um controle de quem está recebendo o chip, com documento individual declarando a necessidade do chip para o trabalho remoto. O Prof. Vanildo informou que o CBB necessita de onze chips e que enviará a informação por e-mail. O Reitor passou para o quarto item da pauta: **LDO 2022**. Informou que o arquivo com os documentos relativos ao assunto foi enviado com a convocação para que os Centros possam trabalhar a partir deles. Em relação às compras, disse que irão tentar comprar tudo que está previsto, que é para priorizar tudo. Falou que em relação aos computadores serão comprados com três configurações diferentes, que atenderá as necessidades da Universidade. O Sr. Pedro Cesar informou que hoje passará as informações a respeito da compra de mobiliários, e que também está trabalhando no levantamento de EPIs. O Prof. Oscar perguntou se somente a compra dos computadores mais avançados precisarão de justificativas, e também se está mantido o prazo do dia dezoito para o envio das informações. Perguntou também se é possível solicitar a compra de computadores com configuração diferente das que forem indicadas. O Reitor respondeu que poderão estender o prazo, mas que isso poderá atrasar a compra. Disse que não poderão ser comprados computadores com configurações diferentes. O Prof. Manuel Vazquez sugeriu que seja colocado um indicativo na configuração dos computadores, caso contrário receberão muitas solicitações de equipamentos desnecessariamente mais potentes. Perguntou como será trabalhada a questão dos valores dos equipamentos, já que foi feito um rateio financeiro. O Reitor respondeu que será utilizado o critério técnico para a compra dos computadores. O Prof. Vanildo disse que têm ciência de que não será comprado tudo do orçamento e, nesse caso, se a compra dos computadores ultrapassar os valores rateados haverá a compensação. Pediu que o Sr. Pedro César confirmasse se o documento onde se especifica o que será comprado é o PAC. O Sr. Pedro Cesar respondeu que há demandas reprimidas no PAC de outros anos, e que essas demandas constam no relatório enviado aos Centros. Acha que é o momento de repensar e reaproveitar os serviços procurando fazer as compras prioritárias. Disse que o documento encaminhado é já pensando em uma proposta de PAC também. O Prof. Luis Passoni esclareceu que a LDO é o primeiro passo, pois o prazo é para abril. O PPA tem que ser coerente com a LDO, a LOA tem que ser coerente com o PPA e o PAC coerente com a LOA e o PPA. Observou que a LDO vem há muitos anos com as mesmas coisas, e que poderiam aproveitar a oportunidade para fazer uma revisão das ações que estão propostas para a Universidade, a fim de que haja uma coerência com a realidade entre a LDO, PPA, LOA e PAC. O Prof. Manuel Vazquez falou que realmente a LOA precisa ser repensada. Sugeriu que tenham contrato de manutenção de pequenos equipamentos para a Universidade, e não ficar pulverizando os recursos. Em relação à LOA, disse que já colocou em discussão no CCTA e os Laboratórios já estão trabalhando nela. O Reitor passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. O Prof. Olney pediu que os Diretores repassassem seus agradecimentos aos que participaram do Congresso de Extensão Universitária. O Prof. Vanildo falou da preocupação do CBB em relação ao fornecimento de material de limpeza. Disse que os funcionários da empresa terceirizada comentam que não têm recebido material. Comentou que entende que houve cortes do governo nos contratos de manutenção, mas perguntou se não haveria possibilidade da UENF comprar esses materiais básicos de limpeza. O Reitor pediu que todos os Diretores enviassem um documento à Reitoria informando os problemas que estão havendo com a falta de material de limpeza. Com esses documentos à Reitoria vai abrir um processo solicitando que os contratos retornem ao valor original, sem o corte dos 25%. O Prof. Rodrigo agradeceu ao Reitor e ao Pró-Reitor Manuel Molina pela participação na aula inaugural do CCH. Agradeceu também a DGA e a GCOM pela reunião que tiveram na última quarta-feira, que foi bastante esclarecedora. Disse que gostaria que houvesse outra reunião como essa e que pudessem contar também com a presença de Renata, Assessora de Planejamento. Perguntou se o pronto-pagamento será autorizado para os Centros. O Reitor respondeu que está fazendo um levantamento do orçamento, que serão liberados os pronto-pagamentos, mas que não poderá ser agora. O Prof. Rodrigo disse que a sua pergunta tem relação com o contrato para dedetização dos Centros, que se já estiver em fase avançada, o CCH já estará sendo contemplado com alguma coisa. Disse que é importante que todos os prédios tenham a dedetização no mesmo período. O Reitor disse que o contrato de dedetização será feito para tratar o problema de modo que atenda toda a Universidade. O Prof. Oscar disse que o CCT está com problema de recursos para providenciar o

laudo que o edital de equipamentos exige. Perguntou se a Pró-Reitoria de Pós-Graduação teria recursos para essa finalidade. A Profª Valdirene respondeu que os recursos PROAP estão sendo repassados diretamente aos coordenadores de cursos, e a utilização fica a critério deles. A Profª Rosana disse que no edital são seis milhões de reais para o Brasil inteiro e, desse modo, é preciso ser analisado se compensa pagar seis mil reais para um técnico emitir um laudo para um único equipamento. Sugeriu que os programas se unissem para que o laudo fosse feito para vários equipamentos. Lembrou que o recurso do edital é muito pequeno para a quantidade de instituições e equipamentos. O Prof. Manuel Molina informou que ontem procurou saber como está o processo de credenciamento da Fundação Pró-IFF na SECTI, e a informação é que a condução da análise do credenciamento está sendo constituída. Disse que a demora talvez esteja se dando em função da mudança de secretário. O Sr. Carlos Vitor informou que hoje está fazendo um ano que a UENF fechou para as atividades acadêmicas e administrativas no formato dito normal, em função da pandemia. Parabenizou a todos pela condução da Universidade nessa realidade e superação dos problemas. O Reitor lembrou que além da pandemia também ocorreram as mudanças dentro do Governo, e também parabenizou a todos. Nada mais havendo a ser tratado o Reitor agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas e cinco minutos.

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virginia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 25/08/2021, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 25/08/2021, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **17354359** e o código CRC **E89622EE**.