



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 672ª (SEXCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO – UENF

Aos seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, ocorreu, por videoconferência, às quatorze horas e quinze minutos, a sexcentésima septuagésima segunda reunião ordinária do Colegiado Executivo da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, com a presença dos seguintes membros: Prof. Raul Ernesto Lopes Palacio – Reitor, que presidiu a reunião; Prof.^a. Rosana Rodrigues – Vice-Reitora; Prof. Maura Da Cunha – Pró-Reitora de Pós-Graduação; Prof. Manuel Antônio Molina – Pró-Reitor de Graduação; Prof. Olney Vieira da Mota – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH; Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT; Prof. Manuel Vazquez Vidal Junior – Diretor do CCTA; Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB; Sr. Pedro César da Costa Soares – Diretor Geral Administrativo. Compareceram como convidados: Prof. Luis Cesar Passoni – Chefe de Gabinete; Prof. Victor Hugo Santos - Diretor do Campus Prof. Carlos Alberto Dias; Sr. Marcelo Pacheco – Prefeito do Campus; Prof^a Fernanda Antunes – Diretora do Hospital Veterinário; Sr. Carlos Vítor Sendra – ASCOM; Prof. Geraldo Timóteo – AgiUENF; Sr. André Rangel - DIC e a Sr^a. Tânia Virgínia de Souza e Silva – Secretária *ad hoc*. Tratou-se da seguinte pauta: 1 – **Informes**; 2- **Aprovação da Ata da 666ª reunião**; 3- **Compras**; 4- **Assuntos Gerais**. O Reitor deu início à reunião com o primeiro item da pauta: **Informes**. Fez a apresentação do hotsite com campanha para atrair e incentivar os estudantes a virem para UENF. Disse que as matrículas serão feitas de modo remoto e, dando tudo certo, continuarão a utilizar essa modalidade. O Prof. Manuel Molina informou o calendário de matrículas do SISU. O Sr. Carlos Vítor informou que a ASCOM responde muitos e-mails tirando dúvidas de alunos nesse período. O Reitor informou que participou da Assembleia do SINTUPERJ, onde teve a oportunidade de ouvir dos servidores técnicos diversas demandas. Em resposta as demandas, informou aos servidores técnicos que a Reitoria está trabalhando para conseguir aumento do auxílio alimentação, o auxílio saúde e o auxílio educação, mas que a negociação política está prejudicada no período da pandemia; Os membros do Colegiado conversaram sobre o recolhimento de cilindros da White Martins e o Reitor informou que se houver necessidade de transporte para o recolhimento nos Laboratórios, poderão solicitar a Prefeitura do Campus. O Reitor passou para o segundo item da pauta: **Aprovação da ata da 666ª reunião**. Os professores Vanildo e Rodrigo informaram que enviaram alterações em suas falas por e-mail. Não havendo outras manifestações, colocou a ata em votação, sendo aprovada com uma abstenção. O Reitor passou para o terceiro item da pauta: **Compras**. Informou que precisa receber as demandas dos Centros, pediu que enviassem até amanhã, pois precisa definir o valor para solicitar descontingenciamento dos recursos. Falou sobre a adesão as PLS, lembrando que os carros que foram comprados foi por meio de adesão a atas e PLS. O Prof. Vanildo informou que no CBB aderiram a uma PLS, pois havia equipamentos interessantes para o CBB, mas que os Laboratórios estão cientes de que é apenas uma possibilidade de compra. O Prof. Olney pediu esclarecimentos sobre compras com carta de exclusividade e o Prof. Luis Passoni esclareceu que a carta de exclusividade é mais utilizada quando fazem contrato de manutenção. Para aquisição só é possível quando há um único fornecedor para determinado equipamento. O Prof. Manuel Vazquez informou ao Prof. Olney que todas as demandas do Laboratório dele estão na planilha encaminhada à DGA. O Reitor passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. A Prof^a Rosana informou que estão fazendo a análise dos dados dos estudantes que se inscreveram na segunda chamada de inclusão digital para receberem os chips e tablets. Disse que foram cerca de quatrocentos e sessenta inscritos, mas que durante a análise perceberam que um único aluno se inscreveu vinte e duas vezes. Acrescentou que assim que terminarem a análise, irão divulgar a data de entrega dos

equipamentos. O Prof. Manuel Molina falou sobre a última reunião da Câmara de Graduação, onde foram discutidos assuntos relacionados às AARE. Disse que a recomendação era de que fossem oferecidas nos mesmos horários em que eram oferecidas as disciplinas presenciais. Disse que aparentemente isso não está ocorrendo, mais especificamente no CCTA, e estão havendo conflitos. O Reitor falou que os coordenadores dos cursos têm a possibilidade de modificar os horários das AARE que estão sendo oferecidas pelos seus professores e bolsistas de apoio, e que a prioridade de horário é sempre do professor e não do bolsista. O Prof. Molina informou que foram homologados, hoje na reunião da Câmara, os Diplomas de Mérito Acadêmico dado a três alunos que coloram grau. Disse que é preciso que o Mérito Acadêmico conste no diploma dos alunos e precisam adequar o sistema acadêmico para isso. O Reitor informou que o sistema permite que essa informação seja inserida no campo observação. O Prof. Manuel Vazquez informou que os conflitos de horários podem estar ocorrendo porque os alunos estão fazendo muitas AARE. Falou da importância do e-mail institucional para os alunos, pois estão no segundo semestre de AARE e, até agora, ainda têm problemas com alunos que não utilizam o e-mail institucional, o que compromete a interação. O Reitor informou que sugeriu criar o e-mail pq para os estudantes, mas que por enquanto está sendo flexibilizada a utilização de outro e-mail. O Sr. André Rangel informou como estão sendo feitos os ajustes para que todos os estudantes criem o e-mail institucional e recebam as senhas. O Prof. Oscar informou sobre a dificuldade que está ocorrendo nos Laboratórios pela falta de material de limpeza. Disse que alguns Laboratórios estão comprando os materiais, mas que é uma situação que preocupa bastante. O Reitor informou que está tentando retornar ao valor integral o contrato da limpeza, que teve o corte de 25% pelo Governo. O Prof. Vanildo informou que já enviou um processo sobre esse tema para Reitoria. O Prof. Luis Passoni informou que o processo está no bloco interno da Reitoria. O Prof. Rodrigo disse que essa é uma questão sanitária e deverá ser indicado pela Reitoria qual procedimento deverá ser adotado por cada Diretor, até que tenham a solução definitiva para o problema. O Reitor respondeu que está tentando solucionar o problema junto ao Governo, mas que até lá as soluções deverão ser resolvidas internamente, embora essa não seja o ideal e estar longe de ser uma solução institucional. O Prof. Victor Santos tratou sobre a entrega de tablets e chips aos alunos do Campus Carlos Alberto Dias. Nada mais havendo a ser tratado, o Reitor agradeceu a presença de todos, solicitando que se cuidem em relação à COVID-19, e encerrou a reunião às quinze horas e cinquenta minutos..

Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Tânia Virginia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 25/08/2021, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 25/08/2021, às 18:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **19147945** e o código CRC **0803243A**.