



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 686ª REUNIÃO DO COLEX

31/08/2021

Aos trinta e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte um, às catorze horas ocorreu *on line*, através da Plataforma *Google Meet*, a sexcentésima octogésima sexta reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta; **1- Informes; 2- Aprovação da Ata da 685ª Reunião; 3- Retorno presencial; 4- PDI; 5- Regimento Geral; 6- Fóruns da Graduação e da Pós-graduação; 7- Índice da educação; 8 – Assuntos Gerais.** Estavam presentes, Prof. Raul Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª. Rosana Rodrigues – Vice-reitora, Profª. Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Manuel Antonio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação, Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários, Prof. Manuel Vasquez Vidal Jr.– Diretor do CCTA, Prof. Rodrigo Costa Caetano – Diretor do CCH, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Diretor do CCT, Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB, como convidados Sra. Aline Cerqueira Barbosa Vitoi Fonseca – representando o DGA, Profª. Fernanda Antunes – Chefe do Hospital Veterinário, Profª. Maria Priscila Pessanha de Castro – Assessora de Cultura, Profª. Maria Gertrudes Alvarez Justi da Silva – Representando o Diretor do *campus* Macaé, Sr. Marcelo Viana Pacheco – Prefeito do *campus*, Sr. André Rangel – Diretor de informática e Comunicação. O Prof. Raul deu início a reunião com o item **Informes** – a) Reunião na prefeitura de Cabo Frio – foi assinado acordo de cooperação técnica que permitirá diversas ações como cursos de extensão, estágios e projetos de pesquisa. A Profª. Rosana complementou falando sobre a visita que fizeram à Fazenda Campos Novos, à escola técnica agrícola municipal e ao Parque Natural Municipal do Mico-Leão Dourado, que são áreas importantes para as ações da UENF, no Parque o Prefeito disponibilizou 2 salas para a UENF, fazendo a entrega das chaves ao Reitor. O Prof. Raul falou das negociações que estão sendo feitas para que os auxílios sejam implantados, em termos burocráticos, o processo está concluído, precisa apoio político para que o problema seja resolvido. Informou ainda sobre a realização, nesta manhã, de duas colações de grau, uma presencial e outra remota. Informou sobre evento ocorrido no final de semana, em parceria com a Prefeitura, sobre aleitamento materno. A Sra. Aline informou da publicação do ponto facultativo, no próximo dia 06 e do término do prazo de envio do SISPATRI, 2 servidores não enviaram, a GRH vai encaminhar a informação para a DGA, que encaminhará para a Reitoria para que sejam tomadas as medidas legais. A Profª. Maura informou que a FAPERJ lançou vários editais que são de interesse da Universidade. O Sr. Pacheco informou que a segurança tem relatado que alguns laboratórios estão ficando abertos nos fins de semana e pediu a colaboração dos Diretores de Centro para que solicitem aos servidores que deixem as salas fechadas. **2- Aprovação da Ata da 685ª Reunião** – a ata foi aprovada; **3- Retorno presencial** – foi publicada uma nova resolução sobre as medidas para o retorno das atividades presenciais. O Reitor ainda está aguardando uma posição do Governo sobre como agir com os servidores que não se vacinaram. O Prof. Olney questionou sobre a possibilidade de incluir no texto da nova resolução, os bolsistas e colaboradores de projetos de extensão, para que sigam o que é determinado para os servidores, a questão dos não vacinados é uma questão delicada que precisa ser tratada, os projetos de extensão atendem a público externo. O Prof. Raul lembrou que o comprovante de vacina pode ser um dos documentos exigidos para bolsa. O Prof. Manuel levantou algumas questões como a do servidor que não se vacinar permanecer em trabalho remoto, algumas atividades não podem ser feitas remotamente, essa decisão vai beneficiar quem não se vacinou, não existe a possibilidade de dar falta a quem não se vacinar. A questão do relatório que deve ser apresentado por quem continuar em trabalho remoto, como será feito, quem será o responsável por avaliar, até que instância o relatório será encaminhado? Vai parar na Direção do Centro ou será encaminhado para a Reitoria? O Prof. Raul falou que alguns tópicos da Portaria deverão precisar de ajustes. O Prof. Vanildo sugeriu na próxima versão rever o tópico sobre as atividades de pesquisa, passar para

o orientador credenciado em programa de pós-graduação, a responsabilidade de liberar o trabalho dos seus alunos. O Sr. Pacheco pediu o retorno imediato dos serviços essenciais, são atividades que não podem ser feitas remotamente. Outro ponto que considera polêmico é manter as atividades esportivas suspensas já que as atividades dos Projetos Terceira Idade e Paraesporte estão sendo realizadas. O Prof. Raul argumentou que os dois projetos são projetos sociais, a Profª. Rosana esclareceu que os participantes dos dois projetos estão vacinados, com as 2 doses, continuou dizendo que a Portaria pode ser modificada, há necessidade de uma orientação sobre os servidores não vacinados, que não poderão ficar indefinidamente em trabalho remoto. A Profª. Rosana continuou dizendo que os relatórios de atividades só deverão ser encaminhados para a Reitoria se houver algum problema, lembrou que todas as chefias e coordenações devem desempenhar seu papel também como administração. O Prof. Rodrigo, sugeriu, com todo respeito, que a portaria deve ser dinâmica, sofrer as modificações e ajustes necessários dependendo da dinâmica das situações. Continuou dizendo que gostaria de abordar 3 pontos 1) Biblioteca – as demandas foram enviadas pela servidora Jane e encaminhadas para a Reitoria, 2) Ocupação do anexo – alguns professores podem querer ocupar as salas do anexo, gostaria de saber como ficará a questão da limpeza, 3) dinâmica de trabalho do Gabinete de Crise – questionou como será a dinâmica do trabalho, se haverá reuniões com os docentes. O Prof. Raul esclareceu que a questão de pessoal para a biblioteca só será resolvida com concurso, a limpeza do anexo depende de contrato, quanto às reuniões fica como está, a ideia é, no próximo COLEX, começar a fazer reuniões com alguns membros presentes. O Prof. Manuel sugere que a GRH formalize um procedimento para os servidores que estão trabalhando remotamente e que a Reitoria inicie o levantamento da vacina dos alunos, pelo menos os pós-graduandos, que irão frequentar os espaços. **4- PDI; 5- Regimento Geral; 6- Fóruns da Graduação e da Pós-graduação** – O PDI, o Regimento Geral e o Fórum de Graduação e Pós serão trabalhados pela Reitoria, para o PDI cada centro deverá indicar um representante, o Reitor e o Prof. Molina coordenação dos trabalhos. O Prof. Vanildo encaminhará, para representante do CBB na comissão do PD, o nome que o CONCEN indicar, não considera boa opção para o PDI alguém que seja avaliador de curso, o contato deles é com instituições privadas. Para o Prof. Molina a vantagem do avaliador é ter contato com PDI, é uma questão de vivência e senso crítico. O Regimento Geral está sendo trabalhado, existe uma comissão para atualizar e discutir, ponto a ponto, as modificações sugeridas. O Fórum de Graduação e de Pós já estão sendo trabalhados, as discussões devem começar nos colegiados e envolver o maior número de estudantes e professores. A Profª. Maura informou que a Pós-Graduação vai fazer, em dezembro, o 4º Fórum, talvez o tema deste ano seja voltado para o período da pandemia. No CBB foi aprovado no CONCEN um fórum da Pós-Graduação do Centro, com foco na interação entre os programas, no período de 2 a 8/10. Para a Profª. Rosana a discussão é importante, a ideia é sempre trazer a questão da avaliação. O Prof. Molina lembrou que os coordenadores deveriam estar trabalhando na creditação da extensão, já que houve mudanças, chamou atenção para o ensino híbrido, acredita que algumas disciplinas poderão continuar neste formato, uma outra coisa que precisa ser pensada é o perfil dos nossos formando, em todos os aspectos, e pensar também qual o perfil de formando que a UENF quer; **7- Índice da educação** – mais uma vez o Governo não vai conseguir cumprir o índice da educação, quer resolver o problema liberando 35 milhões para serem gastos até o fim do exercício, como já estávamos nos preparando, grande parte do recurso será gasto. O Reitor solicitou que as informações sobre compras sejam enviadas o mais rápido possível, para que os processos sejam finalizados. A Sra. Aline reafirmou que a execução orçamentária não vai ser total mas será otimizada, o empenho de alguns processos, principalmente de manutenção serão emitidas, solicita que não acumulem as notas fiscais, que assim que recebidas sejam encaminhadas. O Prof. Vanildo parabenizou a equipe pelo trabalho realizado que vai permitir a execução da maior parte do recurso. **8 – Assuntos Gerais** – O Prof. Rodrigo agradeceu a participação do Reitor na reunião acerca da Universidade da Terceira Idade e solicitou o apoio da Reitoria para a realização dos concursos do CCH. O Prof. Vanildo questionou sobre a possibilidade de acelerar a convocação do segundo convocado no concurso do LCA, processo 393/2020, que já tem o parecer favorável do jurídico. Continuou dizendo que gostaria de solicitar, extra oficialmente, se não houver impedimento jurídico, a reativação do convênio com a FUNDENOR. A Profª. Rosana apresentou todos os problemas que estão acontecendo em relação à Fundação, entre eles os que estão ocorrendo com a FINEP, muitos relatórios enviados foram considerados insatisfatórios e estão sendo refeitos, alguns projetos são bem antigos. A Profª. Fernanda falou que não se sente a vontade para apoiar a renovação do convênio porque tem tido muitos problemas, o serviço prestado deixa a desejar, não consegue receber planilha com a movimentação financeira, enquanto outros laboratórios têm esse controle, não se sente segura para colocar a arrecadação do Hospital na FUNDENOR. O Prof. Oscar conversou coma Comissão de enquadramento do CCT e foi informado que os processos questionados pelo TCE não retornaram para a Comissão, não sabe de os processos serão encaminhados eletronicamente ou o processo físico. Falou ainda sobre a questão dos

concursos, a ASJUR questionou o edital do LCMAT e sugeriu alterações, questionou se as alterações passarão a valer para todos os editais. O Prof. Raul esclareceu que todos os editais serão modificados. O Prof. Manuel informou que o CCTA não tem vaga para permutar e que os concursos do LEF não aparecem na planilha, solicitou que avaliassem se as informações dadas são suficiente ou se precisa de mais alguma. Pediu que a Reitoria continuasse a se empenhar para resolver o problema dos concursos. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 16 horas e 25 minutos.

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio  
Reitor

Maria Beatriz Pessanha Boeschstein  
Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 18/05/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Beatriz Pessanha Boeschstein, Técnico Nível Superior**, em 18/05/2022, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **21885482** e o código CRC **0D60E637**.